

LISTE DE VÉRIFICATION POUR FORMATION D'OFFICIEL DE CLUB

Servez-vous de cette liste de vérification pour faciliter l'organisation de vos formations.

Première séance de formation : présentation du Lions Clubs International, de la Fondation du Lions Clubs International, des postes de responsable au sein du club, de la cérémonie de remise de charte et de l'équipe de mentors d'officiel du club.

Présentation du Guide d'orientation du Lions Clubs International

- ☐ Histoire du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International
- ☐ Organigrammes de club, de zone, de région, de district et de district multiple
- ☐ Soutien au niveau de la zone
- ☐ Soutien de l'équipe du district
- ☐ Soutien du siège international
- ☐ Formation en ligne d'officiel de club (Centre de formation Lions)
- ☐ Activités de service internationales
- ☐ Responsabilités en matière d'effectif

Fonctions des officiels de club – Constitution et statuts types de club

- ☐ Déclaration de mission
- ☐ Types d'affiliation
- ☐ Droits et cotisations
- ☐ Vue d'ensemble des postes d'officiels de club
- ☐ Conseil d'administration de club
- ☐ Gestion financière de club – Compte administratif et compte d'activités
- ☐ Élections au sein du club
- ☐ Réunions de club
- ☐ Conventions et autres événements

Guide de cérémonie de remise de charte

- ☐ Cérémonie de remise de charte
- ☐ Présentation de l'équipe de mentors d'officiel du club

Deuxième séance : fonctions des officiels de club et pertinence des choix en service

- ☐ Fonctions et responsabilités de chaque poste
- ☐ Bonnes pratiques à suivre en matière de transparence financière
- ☐ Veiller à la productivité de chaque binôme officiel-mentor
- ☐ *Passez à l'action ! Développement de projet de club*

Troisième séance : des réunions productives

- ☐ Comment encourager la présence aux réunions
- ☐ Des réunions productives
 - Votre club, à votre manière !
 - Formation en gestion de réunion (Centre de formation Lions)
 - Idées de programme de réunion de club

Quatrième séance : recrutement et fidélisation de l'effectif

- ☐ Recrutement
- ☐ Responsabilités du parrain
- ☐ Cérémonie d'intronisation
- ☐ Orientation des nouveaux membres
- ☐ Que pensez-vous de votre club ?
- ☐ Prix décernés en matière d'effectif
- ☐ Savoir engager la participation générale
- ☐ Veiller à la productivité de chaque binôme officiel-mentor

Cinquième séance : préparer l'avenir pour faire preuve d'excellence

- ☐ Initiative Qualité du club
- ☐ Planifier la réussite de son club (Approche Globale Effectif)
- ☐ Prix Excellence de club