



Lions Clubs International

Manuel du président de la commission YCE

Table des Matières

Introduction.....	3
Clauses de protection des participants.....	3
Protection des données personnelles	3
Camps et échanges de jeunes (YCE)	4
Aperçu historique	4
Définition du programme.....	4
Règlements YCE.....	4
Principes de base du programme YCE	5
Durée du programme.....	5
Participants au programme YCE	5
Participants à l'échange	5
Familles d'accueil	5
Districts multiples, districts simples ou clubs hôtes.....	5
Districts multiples, districts simples ou clubs parrains.....	5
Présidents de commission YCE	5
Lion coordinateur.....	5
Conseils pour le lancement d'un nouveau programme YCE	5
Rôle du président de commission YCE (YCEC).....	6
Responsabilités du YCEC	6
Attentes du Lions Clubs International vis-à-vis des YCEC	6
Processus de nomination	6
Processus de transmission et d'approbation du programme YCE	6
Communication	7
Promotion du programme	7
Recrutement et sélection des jeunes participants	7
Conseils sur le recrutement.....	7
Procédure d'évaluation des jeunes participants.....	7
Recrutement et sélection de la famille d'accueil.....	8
Conseils sur le recrutement.....	8
Procédure d'évaluation des familles d'accueil	9

Orientation pour les jeunes participants et les familles d'accueil	10
Orientation pour les jeunes participants	10
Orientation pour les familles d'accueil.....	10
Assurance.....	11
Responsabilité financière.....	11
Dispositions de voyage des jeunes participants à l'échange.....	11
Séjours écourtés ou prolongés, demandes personnelles ou visiteurs non autorisés	12
Incompatibilité avec la famille d'accueil ou nécessité d'interrompre la participation du jeune visiteur au programme	12
Accident/maladie ou cas d'urgence.....	12
Organisation d'un camp international.....	13
Objectifs	13
Critères d'approbation.....	13
Organisation du programme YCE.....	13
Prix des 10 meilleurs présidents de commission YCE.....	14
Annexe A : Règlements YCE.....	15
Annexe B : Modèle de communiqué de presse	16
Annexe C : Modèle de formulaire de candidature des jeunes participants	17
Annexe D : Exemple de questions de sélection des jeunes participants.....	18
Annexe E : Modèle de formulaire de candidature de famille d'accueil	19
Annexe F : Exemple de questions de sélection de la famille d'accueil.....	20
Annexe G : Formulaire de nomination du Prix des 10 meilleurs présidents de commission YCE.....	21

Introduction

Félicitations d'avoir accepté le rôle du Président de la commission Camps et échanges de jeunes (YCEC). En agissant en tant que YCEC, vous avez la possibilité d'offrir une expérience enrichissante à votre district multiple, votre sous-district et votre club, ainsi qu'aux jeunes participants. Le Manuel YCEC explique les rôles et responsabilités du YCEC. Si votre district multiple, sous-district ou club organise un programme YCE pour la première fois, ou redémarre le programme après une période d'inactivité, nous vous prions de consulter les rôles et responsabilités du YCEC, qui se trouvent dans ce guide, afin de garantir une expérience épanouissante pour tous ceux qui sont impliqués.

Protection des participants

- Tous les YCEC du programme YCE sont tenus d'entretenir un environnement sûr pour tous les jeunes qui y participent.
- Veuillez établir des procédures pour signaler et gérer tout incident, tel qu'allégation de sévices ou de harcèlement.
- Vous avez le pouvoir d'interdire à tout bénévole ayant admis ou été reconnu coupable, pénalement ou non, de violence ou de harcèlement physique, sexuel ou émotionnel envers des jeunes, de travailler dans le cadre du programme.
- Vous devriez envisager d'exclure tout adulte visé par des allégations de violence ou de harcèlement physique, sexuel ou émotionnel ou de lui interdire tout contact avec des jeunes.
 - Cela inclut toute allégation faite pendant le programme YCE en cours.
- Veuillez établir des procédures de gestion de crise en cas d'urgence tels que catastrophe naturelle et/ou troubles civils ou politiques qui pourraient survenir au cours du séjour.
- Les YCEC sont tenus de respecter toutes les lois et réglementations locales en matière de protection de la jeunesse.

Protection des données personnelles

- Il est généralement recommandé :
 - qu'un consentement parental soit obtenu si des données personnelles concernant un mineur sont collectées,
 - qu'une fois que ces données personnelles utilisées et leur objectif rempli, elles soient détruites, supprimées et/ou effacées afin d'en empêcher toute utilisation abusive.
 - Il revient au président de la commission YCE de s'assurer de la mise en place d'une procédure standard de conservation temporaire des données personnelles des participants (jeunes et adultes), telle qu'une durée spécifique. Cela minimisera le potentiel de plaintes.
- Consentement
 - Tous les formulaires de candidature doivent indiquer en termes clairs comment et quelles données à caractère personnel peuvent être utilisées. En tant que YCEC, vous êtes tenu de respecter les lois locales sur la confidentialité des données et de protéger toute information que vous recevez dans le cadre de ces fonctions.
 - Avant publication de photos ou vidéos du jeune participant prise dans le cadre du programme YCE sur les réseaux sociaux, il est recommandé d'obtenir son consentement écrit ou, s'il est mineur, celui des parents/tuteurs.

Camps et échanges de Jeunes

Aperçu historique

Le programme d'échanges de jeunes a été autorisé par le conseil d'administration du Lions International début 1961, après un programme d'échange estival particulièrement réussi entre les Lions des États-Unis et du Japon. Le programme de camps de jeunes, quant à lui, a été autorisé en 1974. Ces deux facettes d'un même programme ont été conçues pour servir le premier objectif du Lions International, qui est de « créer et promouvoir l'entente entre les peuples ».

Définition du programme

Le programme YCE n'est pas axé sur le tourisme, les études ou l'emploi. Les participants sont encouragés à profiter de leur échange pour partager leur culture tout en vivant dans une culture différente. Le programme YCE a deux facettes principales : les échanges internationaux et les camps internationaux.



Règlements YCE

- En tant que président de la commission YCE, vous êtes tenus de respecter les règlements du LCI sur le YCE (voir l'Annexe A : Règlements YCE).
- Veuillez conserver des exemplaires des règlements YCE et de la série de manuels YCE pour les offrir à des participants qui en auraient éventuellement besoin.
- Les règlements YCE et la suite de manuels de YCE vous aideront à vous informer pour répondre à toute question éventuelle des participants au programme.
- Il vous incombe de veiller à ce que chaque programme YCE sous votre direction soit en conformité avec les règlements YCE.

Principes de base du programme YCE

Durée du programme

- Les volets échange et camp international de ce programme se déroulent généralement en milieu d'année (les mois d'été dans la plupart des endroits), mais peuvent avoir lieu à n'importe quel moment de l'année.
- Les échanges durent généralement de 2 à 6 semaines.
- Les camps internationaux durent généralement entre une et deux semaines.

Participants au programme YCE

- Jeunes participants aux échanges
 - La tranche d'âge des jeunes peut varier de 15 à 22 ans.
 - Cette tranche d'âge est déterminée par le YCEC pour son programme spécifique.
 - Les tranches d'âge des programmes particuliers peuvent être en-dessous ou au-delà de la plage suggérée.
- Familles d'accueil
 - Les familles d'accueil potentielles se trouvent généralement chez des amis, des Lions, des Leos, des familles d'accueil actuelles ou dans la collectivité.
 - Il n'est pas nécessaire que les familles d'accueil soient membres du Lions ou des Leos.
 - Les familles dont les enfants ont participé au programme YCE sont de bonnes familles d'accueil potentielles.
- Districts multiples, sous-districts ou clubs hôtes
 - Les districts multiples, sous-districts ou clubs hôtel sont ceux qui accueillent les jeunes venant de l'étranger.
 - Ils peuvent organiser un camp international.
 - Ils aident à recruter et à évaluer la famille d'accueil.
 - Ils encouragent les jeunes à participer aux activités du club d' telles que réunions ou projets de service.
- Districts multiples, sous-districts ou clubs parrains
 - Les districts multiples, sous-districts ou clubs parrains sont ceux qui envoient les jeunes à l'étranger.
 - Ils aident à recruter et à évaluer le jeune participant potentiel.
 - Ils aident les jeunes à coordonner, planifier et réussir à compléter leur participation au programme YCE.
- Les YCEC
 - Les rôles des YCEC varient selon les programmes YCE, mais en général, ce rôle est chargé de superviser tous les participants et la logistique du programme YCE.
 - Certains YCEC ont mis en place une commission YCE comprenant un coprésident, un secrétaire, un trésorier et d'autres postes pertinents.
 - Dans certains cas, les programmes YCE ont réparti les tâches entre les membres de la commission pour gérer les tâches de parrain et d'hôte d'un programme YCE.
- Lions Coordonateurs
 - Dans des cas particuliers, les programmes YCE sont gérés par un groupe de « Lions coordinateurs », tels qu'une commission YCE dirigée par le YCEC.

Conseils pour le lancement d'un nouveau programme YCE

- Veuillez vous familiariser avec les règlements YCE et la série des manuels YCE.
- Passez en revue l'historique du programme YCE de votre district multiple, sous-district ou club.
 - Prenez note des succès et des échecs afin de mieux gérer votre programme YCE.
- Organisez les informations appropriées sur l'hébergement et le parrainage.
- La durée suggérée pour organiser un programme réussi du programme YCE est de 6 à 8 mois.

Responsabilités des YCEC

Responsabilités des YCEC

- Sélectionner des jeunes participants
- Communiquer avec chaque YCEC hôte
- Organiser les voyages des jeunes participants
 - Aider chaque jeune à obtenir les documents de voyage nécessaires
 - Dans certains cas, vous serez tenu de fournir une lettre d'invitation aux jeunes afin de les aider à obtenir un visa de voyage.
- Aider avec l'orientation des jeunes participants sortants
- Sélection de jeunes participants entrants
- Communication et organisation en collaboration avec chaque parrain YCEC
- Organiser les voyages des jeunes participants entrants
 - Aider à organiser les préparatifs de voyage des jeunes à leur arrivée
- Sélectionner et orienter les familles d'accueil
- Organiser l'orientation des jeunes participants et des familles d'accueil
- Communiquer avec le personnel et la direction du camp

Attentes du Lions Clubs International vis-à-vis des YCEC

- Le Lions Clubs International s'attend à ce que les gouverneurs de district respectifs proposent les candidats YCEC sur le réseau MyLCI. S'il existe un YCEC de district multiple, celui-ci doit être nommé par le président de conseil.
 - Cette nomination est d'une importance cruciale. Si vous ne signalez pas votre nomination au Lions Clubs International, vous ne serez pas inclus dans les communications sur le programme YCE ou les ressources disponibles sur le site internet du LCI, et vous ne serez pas éligible pour le prix dix meilleurs présidents de commission YCE. Cela pourrait nuire au succès de votre programme YCE.
- Pour transmettre les informations sur votre programme YCE au siège afin d'être inclus dans l'annuaire international, suivez les instructions ci-après :
 1. Visitez la page internet d'informations sur le rôle du président de la commission YCE
 2. Cliquez sur « Formulaire d'informations Camps et échanges de jeunes »
 3. Saisissez les informations

4. Cliquez sur Transmettre.
 - Vous saurez que vos informations ont été dûment enregistrées lorsque elles apparaissent dans l'annuaire international.
 - La liste sera mise à jour tous les 7 jours ouvrables.
 - Veuillez noter que vous ne devriez soumettre qu'un seul formulaire d'informations par an.
 - Veuillez remplir ce formulaire uniquement lorsque vous disposez de toutes les informations sur votre programme YCE. Cela permet d'éviter les retards administratifs.
 - Pour accéder à l'annuaire international, visitez la page d'atterrissage YCE et cliquez sur le lien Annuaire international situé en haut de la page.
- Veuillez noter que si vous êtes un président de commission YCE du DM, et vous transmettez les informations pour vos sous-districts, veuillez informer les présidents de commission YCE de district qu'ils n'ont pas besoin de soumettre un formulaire séparé.

Attentes de communication

- Une communication transparente entre chaque participant au programme YCE est essentielle. Sans une bonne communication, le programme YCE peut entraîner une expérience infructueuse.
- Le YCEC est responsable des communications initiales entre les districts multiple, sous-districts ou clubs hôtes et parrains.
- Le district multiple, sous-district ou club parrain facilitera la communication entre vous et les jeunes participants.
 - o Les jeunes travailleront avec vous et le YCEC hôte pour déterminer la logistique, les activités et les attentes à leur égard en ce qui concerne leur participation au programme YCE.
- Vous serez le point de contact de la famille d'accueil concernant :
 - o La sélection des jeunes participants
 - o Toutes les questions éventuelles à propos des règlements du programme
 - o Toute autre question éventuelle tout au long de leur expérience d'hébergement

Promotion du programme

- Créez du matériel promotionnel devant être affiché dans les écoles secondaires locales et autres installations dans la collectivité. Les cours de langue sont une excellente occasion pour promouvoir le programme YCE.
- Contactez les Lions, les Leo clubs et les districts.
 - o Invitez un jeune qui a récemment participé au programme à témoigner devant les Lions et les Leos au sujet des avantages du programme YCE.
- Envoyez un communiqué de presse aux médias locaux
 - o Voir Annexe B : Modèle de communiqué de presse
 - o Les communiqués de presse peuvent être utiles pour obtenir le parrainage de camps internationaux. Si votre programme YCE choisit cette option, assurez-vous de faire connaître votre programme en prévoyant suffisamment de temps pour trouver un parrain.
- Rédigez un message d'intérêt public pour vos stations de radio locales.
- L'utilisation des médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) est un excellent moyen de promouvoir votre programme.
 - o Utilisez le hashtag #LionsYouthExchange lors de la promotion de votre programme sur les médias sociaux.

Recrutement et sélection des jeunes participants

Le recrutement, la sélection et le placement des jeunes se font en collaboration avec le district multiple, le district ou le club parrain.

Recrutement

- Les participants se recrutent généralement par l'entremise de votre famille, d'amis, de Lions ou de Leos ou d'autres connaissances.
 - Il n'est pas nécessaire que les jeunes participants soient Lions ou Leo.
 - Il n'est pas nécessaire que les parents des jeunes soient Lions.
 - Âge : 15-22 ans (peut varier d'un programme à l'autre).
- Les candidats potentiels doivent avoir un intérêt pour les autres cultures.
- Tout participant devrait être de bonne réputation.
- Tout jeune participant potentiel doit remplir un formulaire de candidature.
 - Voir Annexe C : Modèle de formulaire de candidature des jeunes participants
 - Il ne s'agit là que d'un modèle à développer. Chaque programme YCE peut adapter les informations sur le formulaire en fonction des besoins de son programme YCE spécifique.
- Suite à l'examen de la demande, il convient de faire passer un entretien au candidat.
- Il est recommandé de tenir une liste d'attente de jeunes participants.
- Vous avez la responsabilité d'approuver officiellement la candidature des jeunes.

Evaluation du jeune participant

- Vous êtes responsable d'apporter votre aide lors du processus de sélection des jeunes potentiels. Les paramètres de sélection incluent notamment :
 - Âge : chaque candidat doit s'inscrire dans la limite d'âge du programme YCE visé.
 - Études : les résultats scolaires et sujets d'études des jeunes doivent être pris en compte lors du processus de sélection.
 - Les candidats doivent avoir un désir sincère d'élargir leur horizon par un séjour à l'étranger.
 - Aptitudes linguistiques : chaque participant doit avoir des compétences de base dans la langue officielle du programme YCE visé.
 - Attitude : Tout candidat doit faire preuve de maturité, de tolérance, d'autonomie, de confiance en soi, et manifester le désir de se familiariser avec le mode de vie d'habitants de différents pays.
 - Santé : Le Lions International encourage les jeunes souffrant d'un handicap à se porter candidats. Tout effort raisonnable sera fait pour que les candidats handicapés puissent bénéficier de l'expérience YCE. Il est possible que les candidats handicapés aient la possibilité de participer à d'autres programmes, à condition de remplir les conditions requises pour le programme YCE.
 - Vous devez vous informer sur tout problème de santé particulier, d'allergie à certains aliments, substances (pollen, poussière ou fourrure) ou médicaments, tout besoin régulier ou potentiel de médicaments et toute condition spécifique d'hygiène ou de régime dictées par des obligations religieuses.
 - Il est important de communiquer avec toutes les parties concernées en ce qui concerne les accommodements religieux des jeunes participants.
 - Compétences particulières : Des compétences en musique ou en sport peuvent être exigées pour l'admission à un camp particulier.
 - Garanties de moralité : Les candidats devraient pouvoir présenter la recommandation d'au moins deux personnes.
 - Ceci n'est cependant pas requis pour tous les programmes YCE.
 - Moyens financiers : Une aide financière, le cas échéant, devrait être accordée aux jeunes ayant des besoins financiers démontrés.
 - Participation antérieure : En général, la préférence doit être accordée aux candidats n'ayant pas encore participé à un programme YCE.

- o Connaissance du programme YCE : Il est indispensable que le candidat et ses parents connaissent le programme, ses buts et objectifs.
- o Motivation du candidat : Tout candidat devrait avoir le désir de contribuer à l'entente internationale et d'en apprendre davantage sur d'autres modes de vie.
- o Consentement des parents/tuteurs : Les parents/tuteurs du candidat doivent confirmer par écrit leur accord sans réserve sur le règlement du programme YCE.
 - Ils doivent comprendre qu'ils assumeront la responsabilité financière ultime de toute situation d'urgence, maladie, accident ou frais imprévus impliquant le participant et non couverts par une assurance.
- o Voir Annexe D : Exemple de questions de sélection
- Tout intérêt particulier du candidat doit être déterminé lors de l'entretien de sélection.
- Les jeunes ne doivent pas être sélectionnés pour atteindre un quota.
- Vous serez chargé de coordonner et de placer le jeune dans la famille d'accueil.
- Le processus de sélection est une excellente occasion d'inclure des Leos.

Recrutement et sélection de la famille d'accueil

Le recrutement, la sélection et le placement des jeunes se font en collaboration avec le district multiple, le district ou le club parrain.

Recrutement

- Les familles d'accueil potentielles se trouvent généralement chez des amis, des Lions, des Leos, des familles d'accueil actuelles ou dans la collectivité.
 - o Il n'est pas nécessaire que les familles d'accueil soient membres du Lions ou des Leos.
 - o Les familles dont les enfants ont participé au programme d'échange Lions sont de bonnes familles d'accueil potentiels.
- Les familles qualifiées devraient avoir un intérêt pour les autres cultures et aimer les échanges d'opinion avec les jeunes.
- La famille d'accueil doit bénéficier d'une bonne réputation et disposer d'un espace suffisant pour accueillir le visiteur.
- Toute famille d'accueil potentielle doit remplir un formulaire de candidature.
 - o Voir Annexe E : Modèle de candidature de famille d'accueil
 - Il ne s'agit là que d'un modèle à développer. Chaque programme YCE peut adapter les informations sur le formulaire en fonction des besoins de son programme YCE spécifique.
- Suite à l'examen de la demande, il convient de faire passer un entretien à la famille candidate.
- La famille d'accueil doit ensuite être approuvée par la famille hôte et le club d'accueil afin d'accueillir tout jeune visiteur.
 - o La validation de la candidature du jeune participant par le club parrain est un plus mais n'est pas obligatoire.
- Il est recommandé d'avoir une liste d'attente de familles d'accueil si nécessaire.
- Vous avez la responsabilité d'approuver officiellement les candidatures des familles d'accueil.

Évaluation des familles d'accueil

- Les familles d'accueil potentielles doivent faire l'objet d'une sélection. Les paramètres de sélection incluent notamment :
 - o Âge : La famille d'accueil devrait avoir l'habitude des jeunes d'un âge similaire à celui du jeune visiteur.
 - Bien que cela ne soit pas obligatoire, la présence d'enfants du même âge au sein de la famille d'accueil est souhaitable.
 - o Caractère : La famille d'accueil doit être responsable, compréhensive, intéressée par d'autres cultures, ouverte d'esprit, tolérante et avoir un bon contact avec les jeunes.
 - o Aptitudes linguistiques : Il serait souhaitable que l'un ou plusieurs membres de la famille

- d'accueil sache s'exprimer dans la langue maternelle du jeune visiteur. Cela peut même s'avérer indispensable dans certains cas.
- Il arrive que certains jeunes visiteurs n'aient que la connaissance minimum requise par le programme YCE de la langue du pays d'accueil. Par conséquent, il est important de connaître la capacité d'une famille d'accueil à accueillir un jeune ayant des capacités linguistiques limitées.
 - o Connaissance du programme YCE et de sa réglementation : Les familles d'accueil doivent avoir une certaine connaissance du programme YCE et expérience en accueil de jeunes visiteurs. Ces deux traits garantissent la qualité de l'expérience d'échange.
 - Si une famille d'accueil non Lions est prise en considération, elle doit bien connaître l'étendue et les objectifs du mouvement Lions et la raison d'être du programme d'échange de jeunes en particulier.
 - o Hébergement : La famille d'accueil doit pouvoir héberger une personne supplémentaire sans inconfort ou sans que cela ne crée de problèmes financiers.
 - o Préférences de la famille : Déterminez les préférences de la famille en ce qui concerne la nationalité, la langue, la religion, le sexe ou l'âge du jeune visiteur.
 - o Accommodements religieux: Dans certains cas, les familles peuvent être confrontées à des restrictions alimentaires religieuses ou à des pratiques spécifiques.
 - Ce sont des détails importants à communiquer à toutes les parties concernées dans le cadre du programme YCE.
 - o Disponibilité : Il est important que la famille d'accueil s'assure que son emploi du temps lui permette de passer suffisamment de temps avec le jeune visiteur.
 - S'il est possible que le jeune reste seul pendant les heures de travail ou d'école, assurez-vous que la famille d'accueil a prévu d'autres dispositions pour que le jeune ne soit pas seul. D'autres arrangements pourraient inclure des activités avec d'autres familles d'accueil, d'autres Lions / Leo clubs ou des projets de services Lions / Leo.
 - Tout intérêt particulier ou passion doit être déterminé lors de l'entretien de sélection afin de trouver des familles et des jeunes qui vont bien ensemble.
 - Veuillez ne pas sélectionner de famille d'accueil simplement pour remplir un quota.
 - Il peut être utile de créer une liste de vérification ou une liste de questions que vous pourrez consulter pendant le processus de sélection.
 - o Voir Annexe F : Exemple de questions de sélection de la famille d'accueil

Orientation pour les jeunes participants et les familles d'accueil

Orientation

- Organisez une orientation qui soit agréable et engageante pour les jeunes visiteurs. Cette orientation est un moyen pour votre club d'atténuer tout mal du pays et de stimuler l'enthousiasme à l'égard de l'expérience à venir.
- Les sujets abordés lors de cette orientation de sélection incluent notamment :
 - o Règlement du programme YCE
 - o À quoi s'attendre avant, pendant et après le séjour
 - Attentes à l'égard du jeune participant
 - Quoi emporter/comment faire ses bagages
 - Savoir quoi faire en cas de retard ou d'article personnel perdu
 - Mal du pays
 - o Documents de voyage
 - Passeports
 - Visas
 - Vaccins

- Réglementation douanière
- Lettres d'invitation ou de consentement au voyage d'un mineur
- o Préparation culturelle
 - Nourriture, religions et culture du pays d'accueil
 - Cadeaux de remerciement pour YCEC hôte et la famille d'accueil
- o Exposé sur le pays
 - Lors du séjour, il se peut que l'on demande au jeune participant de faire une présentation sur son pays au club hôte et/ou à l'ensemble des participants au camp international.
 - Il est recommandé de préparer cet exposé avant l'arrivée.
 - Exemples d'informations à inclure :
 - Dirigeants politiques, héros nationaux et personnalités du sport ou du spectacle
 - Capitale, villes principales
 - Son école, sa ville ou son village
 - Sa vie quotidienne
 - Nourriture typique de son pays
 - Loisirs dans sa région
 - Religions, système éducatif et fêtes nationales
 - Stéréotypes erronés sur son pays
- o Rôle de tous les participants au programme YEC (famille d'accueil, club hôte, club parrain, Lions coordinateurs et les YCEC)
 - Communication avec les participants au programme YCE
- o Rencontre avec des participants d'un échange précédent

Orientation pour la famille d'accueil

- Organisez une orientation pour la famille d'accueil qui soit agréable et engageante.
 - o Cette orientation est organisée conjointement avec l'aide du district multiple, sous-district ou club hôte.
 - o Cette orientation se fait souvent avec des familles expérimentées, par réunion en personne ou par webinaire.
- Les sujets abordés lors de cette orientation de sélection incluent notamment :
 - o Rôle de la famille d'accueil
 - o Règlement à l'usage des familles d'accueil
 - o Attentes à l'égard de la famille d'accueil
 - o Se préparer aux différences culturelles
 - o Rencontre d'anciennes familles d'accueil

Insurance

- Le programme YEC et ses affiliés participants sont couverts par la responsabilité civile générale de l'assurance Lions International. En d'autres termes, l'assurance responsabilité civile générale Lions International interviendrait probablement en cas d'accident ou d'urgence si un responsable ou membre du programme YCE était reconnu légalement responsable des dommages causés.
- Il est de la responsabilité du YCEC parrain et du club hôte de vérifier que le jeune participant dispose d'une assurance voyage, accident, vie, biens personnels, santé et responsabilité suffisante pour couvrir tous les risques liés au programme CEJ.
 - o Cela est important à déterminer avant l'arrivée du jeune visiteur. Il revient au club hôte, au club parrain et à la famille d'accueil d'évaluer s'il est nécessaire de disposer d'une couverture supplémentaire en fonction de tout risque lié aux activités prévues.
 - o Il peut être dans l'intérêt du jeune de s'assurer que son assurance voyage inclut une couverture pour transport médical en cas de rapatriement dû à une urgence médicale.
- Qu'une assurance supplémentaire soit nécessaire ou non, le jeune participant doit fournir au club hôte, au club parrain, aux Lions coordinateurs (le cas échéant) et à la famille d'accueil toutes les informations

- nécessaires telles que numéros de téléphone ou coordonnées des succursales locales de la compagnie d'assurance choisie par le jeune en cas de réclamation.
- Votre club est encouragé à demander une exonération de responsabilité à chaque jeune participant ou, s'il est mineur, à ses parents/tuteurs.
 - o Cette démarche devrait faire partie du processus de candidature des participants.
 - Un district multiple, sous-district ou club qui accueille un camp international doit aussi se renseigner pour savoir si une assurance distincte pour le camp lui-même, pour les Lions impliqués ou pour la famille d'accueil est nécessaire, en fonction des activités proposées.
 - o Le coût d'une telle couverture peut être remboursé aux organisateurs du camp au moyen de droits d'admission.

Responsabilité financière

- Si votre district multiple, sous-district ou club hôte doit effectuer des paiements immédiats au jeune en cas de coûts imprévus ou substantiels, vous devez en informer immédiatement les parents / tuteurs du jeune et le district multiple, sous-district ou club parrain, et un accord doit être conclu quant à la prise en charge de ces coûts.
- Vous devrez aider à déterminer la responsabilité financière spécifique du district multiple, sous-district ou club hôte en ce qui concerne les échanges et le camp international (le cas échéant).
 - o Dans bien des cas, les districts multiples, sous-districts et clubs hôtes choisissent d'imposer des frais de camp pour défrayer les coûts opérationnels.
 - o Les frais de camp sont à la discrétion du président de commission YEC pour chaque programme.
- Vous devrez aider à coordonner les responsabilités financières du district multiple, du sous-district ou du club hôte dans le cadre du camp international.

Dispositions de voyage des jeunes participants à l'échange

Vous serez responsable des dispositions de voyage des jeunes participants.

- Les modifications inévitables de dernière minute doivent être immédiatement communiquées à toutes les parties coordonnatrices.
- Les dispositions de voyage incluent les arrangements pour les jeunes que vous envoyez à l'étranger ainsi que pour les jeunes que votre district multiple, votre sous-district ou votre club a l'intention d'accueillir.

Séjours écourtés ou prolongés, demandes personnelles ou visiteurs non autorisés

Les séjours écourtés, voyages personnels prolongés ou absences des jeunes lors du séjour, même pour rendre visite à des proches, ne sont pas autorisés, sauf avec l'autorisation écrite préalable, au moins un mois à l'avance, de chacune des parties suivantes : vous-même, les parents / tuteurs, le Lions Club parrain, le YCEC parrain, le directeur de camp (le cas échéant), le club hôte et la famille d'accueil.

Incompatibilité avec la famille d'accueil ou nécessité d'interrompre la participation du jeune visiteur au programme

- Si les rapports entre la famille d'accueil et le jeune participant à l'échange s'avèrent extrêmement difficiles, il faudra s'assurer de résoudre la situation avec diplomatie. Vous et les responsables de district multiple, de sous-district ou de club hôte devez être prêts à organiser le transfert du jeune dans une autre famille hôte qualifiée.
 - o Dans certaines situations extrêmes, il pourrait s'avérer nécessaire de renvoyer le participant chez lui, à sa charge.
- Dans de rares cas, les jeunes doivent être retirés de leur situation de famille d'accueil s'ils n'arrivent pas à surmonter le choc culturel ou à s'habituer au décalage horaire. La famille d'accueil est censée vous contacter si cela pose un problème.

Accident/maladie ou cas d'urgence

- Toute maladie ou tout accident impliquant un jeune nécessite l'attention immédiate du YCEC parrain, du directeur de camp international (si l'incident se produit au camp), des Lions coordinateurs (le cas échéant) et / ou des officiels de district multiple, de sous-district ou de club hôte.
- En cas de maladie ou d'accident grave, prenez contact immédiatement avec les parents / tuteurs et leur communiquer toutes les informations concernant le diagnostic médical et les soins recommandés.
 - Tous les formulaires de candidature des jeunes participants doivent inclure une autorisation écrite des parents / tuteurs pour tout traitement médical ou chirurgical nécessaire dans le cas où les parents/tuteurs ne pourraient pas être contactés en cas d'urgence.
 - Vous êtes responsable de contacter et d'informer les parents du jeune en cas d'urgence médicale.

Organisation d'un camp international

Objectifs

- Rassembler des jeunes du monde entier.
- Permettre le partage d'idées et de points de vue culturels parmi les jeunes.
- Promouvoir la compréhension et la bonne volonté internationales pour œuvrer en faveur des objectifs de la paix mondiale et de la compréhension humaine.
- Encourager le respect des différentes cultures chez les jeunes.

Critères d'approbation

Pour que Lions International approuve les informations sur votre camp international, le camp doit satisfaire les critères suivants :

- Utiliser le nom «Lions» dans le titre officiel.
- Durée d'au moins une semaine.
- Inclure des jeunes de différents pays.
- Proposer un programme d'activités conforme aux objectifs du camp international énumérés ci-dessus.

Planifiez votre camp international

- N'oubliez pas que la planification d'un camp international nécessite beaucoup d'efforts et de coopération de la part de nombreuses personnes différentes.
- Les districts multiples, sous-districts ou clubs peuvent parrainer des camps internationaux.
- Les aspects opérationnels que vous voudrez peut-être prendre en compte lors de la planification incluent :
 - Transport
 - Nourriture / repas
 - Finances
 - Programme
 - Logement
 - Hébergement en famille
 - Budget du camp international
 - Y compris le montant devant être collecté et un plan d'action pour la collecte de ces fonds
 - Règlements et objectifs du camp
 - Assurance pour le camp
 - Santé et sécurité de tous les participants et employés du camp
 - Procédures pour gérer les situations ayant des implications juridiques éventuelles
 - Enquêtes auprès du personnel du camp, des Lions ou Leos impliqués et des jeunes participants pour obtenir du feedback suite aux formations et orientations du personnel du camp

- Il est recommandé de former un comité du personnel du camp pour aider à déléguer les tâches reliées à la gestion d'un camp international.
 - o Veillez à inclure les différents postes avec des descriptions de poste, tels que directeur de camp ou responsable du personnel de camp, dans votre comité.
 - o Il est essentiel que les informations sur les camps soient communiquées au Lions International.
- Thèmes éventuels des camps internationaux.
- Programme d'activités amusantes telles que :
 - o Visites de bâtiments historiques, gouvernementaux ou culturels
 - o Visites au Lions club / Leo club local
 - o Participation à une activité de service en collaboration avec le Lions / Leo club local
 - o Conversations de paix et de compréhension
 - o Exposés sur le pays

Prix des 10 meilleurs présidents de commission YCE

Le prix des dix meilleurs présidents de la commission Programmes d'échanges et de camps de jeunes est un prix décerné chaque année aux dix meilleurs YCEC. Ce prix est attribué à la discrétion du conseil d'administration.

Les critères du prix des dix meilleurs YCEC sont les suivants :

- Un formulaire de candidature doit être envoyé par e-mail au Lions Clubs International au plus tard le 15 août.
- La commission Activités de service du conseil d'administration du Lions Clubs International votera sur les candidats lors de la réunion du conseil d'octobre.
- Les candidatures peuvent être accompagnés de coupures de journaux, de photos, ou d'autres documents pertinents.
- Dans la mesure du possible, toutes les candidatures doivent être soumises en anglais.
- Si vous nommez un YCEC de district multiple, la nomination doit être soumise par le président de conseil.
- Si vous nommez un YCEC de district, la nomination doit être soumise par le gouverneur de district.
- Une seule candidature par district et par an est autorisée.
- Les districts multiples composés de 2 à 14 sous-districts sont limités à une candidature par an.
- Les districts multiples qui comptent 15 sous-districts ou plus peuvent présenter deux candidats par an.
- Le prix est censé être décerné à chaque gagnant lors d'une fonction digne de l'occasion, par le Lion qui occupe la position la plus prestigieuse qui soit disponible.
- Voir Annexe G : Formulaire de nomination du Prix des 10 meilleurs présidents de commission YCE

Les renseignements suivants doivent être inclus dans le formulaire de candidature :

- Nombre de jeunes accueillis
- Nombre de jeunes parrainés (envoyés à l'étranger)
- Nombre de pays représentés
- Nombre de familles d'accueil ayant participé
- Nombre de clubs impliqués dans le programme YCE
- Nombre de Lions clubs qui y participent

Reglement Sur Les Camps Et Les Échanges De Jeunes

Règles générales

- a. Des commissions d'officiels servant de liaison seront nommées pour coordonner les divers aspects des camps et échanges de jeunes au niveau du district et du district multiple dans les cas où cela est jugé approprié et opportun. Les membres de la commission des camps et échanges de jeunes seront nommés par leur gouverneur au niveau du district ou par le conseil des gouverneurs au niveau du district multiple. Les membres de la commission des camps et échanges de jeunes au niveau du district multiple peuvent inclure des présidents de commission des camps et échanges de jeunes du sous district.
- b. Dans les districts ou district multiples où les programmes de camps et échanges de jeunes continuent après la fin de l'année budgétaire, le Président des camps et échanges de jeunes ou sa commission obtiendront la permission du nouveau Gouverneur de District ou du Conseil des Gouverneurs de District Multiple, selon le cas, de se charger de l'achèvement réussi des camps et échanges de jeunes qui avaient été organisés avant le 30 juin.
- c. Pour certifier que le programme des camps et échanges de jeunes du district est en conformité avec les règles, critères et règlements approuvés par le conseil, le gouverneur de district devra remplir un formulaire annuel de certification des camps et échanges de jeunes de district, avant le 30 août de chaque année. De même, le président du conseil devra remplir le formulaire annuel de certification des camps et échanges de jeunes de district multiple (YCE 510) pour les camps et échanges de jeunes organisés au niveau du district multiple.
- d. Les programmes de camps et d'échanges de jeunes de district et de district multiple et les présidents de commission des camps et échanges de jeunes certifiés seront affichés sur le site Internet de l'association dans l'annuaire officiel des camps et échanges de jeunes.

Règlement Sur Les Camps De Jeunes

a. Buts et objectifs

- (1) Le programme des Camps de Jeunesse a été approuvé en 1974 en tant qu'activité internationale afin de promouvoir le premier objectif du Lions Clubs International: "Créer et promouvoir un esprit de compréhension entre les peuples du monde."
- (2) Les objectifs de ce programme sont les suivants:
 - (a) Permettre à des jeunes de différents pays d'établir des relations profondes entre eux;
 - (b) Favoriser le partage d'idées, de coutumes et de points de vue culturels;
 - (c) Promouvoir la compréhension et la bonne volonté internationales et oeuvrer en faveur de la paix dans le monde;
 - (d) Développer les qualités latentes de chef de file chez les jeunes;
 - (e) Encourager le respect des jeunes envers d'autres mentalités;
 - (f) Offrir une gamme d'activités qui favorisent un apprentissage physique et intellectuel salutaire.
- (3) Un camp de jeunesse parrainé par le Lions Clubs International n'est pas organisé pour faire du tourisme. Tous les participants doivent animer le programme et se tenir de manière à exclure tout élément de profit ou de gain personnel.

Annexe B :

Modèle de communiqué de presse



(Nom du Lions club) cherche des familles hôtes pour un programme d'échange de jeunes

Le *(nom du Lions club)* est à la recherche de familles hôtes à *(nom de la commune)* ouvertes aux autres et désireuses de partager leur culture du *(insérer les dates de début et de fin de l'accueil)* pour recevoir un(e) jeune dans le cadre du programme de camps et d'échanges de jeunes (YCE) du LCI. Le programme YCE accueille de jeunes adultes de diverses parties du monde dans le cadre de la mission du Lions Clubs International, qui est de « créer et promouvoir un esprit de compréhension entre les peuples ».

(Nom du responsable YCE) cherche encore à placer *(nombre de jeunes participants)* pour cette saison du programme.

Il n'est pas nécessaire que les familles d'accueil soient membres du Lions Club. Elles n'ont pas non plus besoin d'avoir des enfants ou des jeunes à la maison. Le gîte et le couvert des jeunes participants est à la charge des familles d'accueil. Ces jeunes visiteurs disposeront d'une certaine somme d'argent de poche, et toute activité supplémentaire sera à votre discrétion.

Si devenir une famille d'accueil vous intéresse, veuillez contacter :

(Président de YCE) à *(numéro de téléphone)* ou *(email)* ou visiter *(le cas échéant, le site internet du programme YCE)*.

Annexe C : Modèle de formulaire de candidature des jeunes participants



Lions Clubs International



CAMPS ET ÉCHANGES DE JEUNES (CEJ) LIONS DEMANDE D'INSCRIPTION

Formulaire à remplir par tout(e) participant(e) potentiel(le) du programme CEJ. Il incombe au responsable CEJ de conserver les données relatives au consentement des participants et de leurs parents conformément aux lois et normes locales. Les formulaires dûment remplis doivent être conservés dans les dossiers du responsable CEJ. Ils ne doivent pas être transmis au siège international.

Merci de joindre les pièces suivantes :

- Photo de passeport récente du candidat ou photo de pièce d'identité délivrée par le gouvernement**
- Photo de la famille du candidat**
- Lettre de présentation du candidat à la famille d'accueil**

I. À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

A. INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom		Date de naissance	Sexe
Adresse	Ville	État/Province	Code postal
Téléphone du domicile	E-mail		
Comment cet échange sera-t-il financé ? Soyez spécifique.			

Lieu de résidence : zone rurale petite ville grande ville
 Avez-vous déjà voyagé à l'étranger ? Oui Non

Avez-vous déjà participé à un échange CEJ ? Oui Non
 Quand ?

Quelle est votre langue maternelle ?
 Autres langues parlées

Quelle école fréquentez-vous ?
 Domaine d'étude

Êtes-vous membre d'un Leo club ? Oui Non
 Fumez-vous ? Oui Non

Veuillez énumérer toute activité ou restriction alimentaire que vous pourriez avoir en raison de limitations physiques ou de convictions personnelles :

B. PRÉFÉRENCES DE DESTINATION

1 ^o	2 ^o	3 ^o
----------------	----------------	----------------

zone rurale petite ville grande ville aucune préférence
 Dates d'échange souhaitées : du _____ au _____

C. ACCORD SUR LES TERMES DU PROGRAMME

J'accepte de respecter les règles du programme Lions Youth Camps & Exchange. Je comprends que les voyages personnels prolongés non autorisés ou les absences pendant le programme sont interdits. Ma participation n'a pas pour objet le tourisme, l'éducation formelle ou l'emploi. Je ne conduirai pas de véhicule automobile pendant mon séjour dans le pays d'accueil. Toute violation grave des règles du programme de ma part peut, à la discrétion de l'officiel Lions d'accueil, mettre immédiatement fin à ma visite à mes frais.

Je comprends également qu'en tant que participant au programme CEJ, il est possible que je sois filmé ou photographié lors de réunions et événements divers. En outre, je comprends que mes données personnelles seront communiquées au Lions club parrain, au Lions club d'accueil et aux responsables CEJ dans le cadre de la gestion du programme. Je consens par la présente à partager les données que j'ai fournies sur ce formulaire aux fins énoncées dans les présentes.

Signature	Date
-----------	------

CEJ1401 09/18 FR 1

Annexe D :

Exemples de questions d'entretien de sélection* pour les jeunes participants potentiels

1. Qu'espérez-vous accomplir en participant au programme YCE ?
2. Comment décririez-vous votre culture et votre pays d'origine ?
3. Comment cette expérience interculturelle participera-t-elle à votre développement personnel ?
 - a. Et à votre développement professionnel ?
4. Comment comptez-vous financer ce voyage ?
5. Quels sont vos loisirs ?
6. Êtes-vous déjà allé(e) à l'étranger ? Quand ? Où ? Pendant combien de temps ? Dans quel cadre ?
7. Quelle(s) langue(s) parlez-vous ? Quel est votre niveau ?

*Veuillez noter que ce ne sont là que des exemples de questions. Ces questions peuvent varier selon les spécificités de votre programme YCE.

Annexe E :

Modèle de candidature de famille d'accueil



Lions Clubs International



CAMPS ET ÉCHANGES DE JEUNES (CEJ) LIONS CANDIDATURE DE FAMILLE D'ACCUEIL

Formulaire à remplir par toute famille d'accueil CEJ potentielle. Le Lions club d'accueil a la responsabilité de tenir des registres sur les familles d'accueil CEJ pour des raisons de sécurité. Les formulaires dûment remplis doivent être conservés dans les dossiers du Lions club hôte, non envoyés au siège international.

Merci de joindre les pièces suivantes : • Photographie récente • Lettre de présentation décrivant la vie au sein de la famille et de la collectivité

I. DONNÉES SUR LA FAMILLE D'ACCUEIL

Nom du/des parent(s)/tuteur(s) _____

Adresse _____ Ville _____ État/Province _____ Pays _____ Code postal _____

Téléphone du domicile _____ E-mail _____

Profession du parent/tuteur 1 _____ Téléphone professionnel du parent/tuteur 1 _____

Profession du parent/tuteur 2 _____ Téléphone professionnel du parent/tuteur 2 _____

Nationalité d'origine : _____

Parent/tuteur 1 : _____ Le parent/tuteur 1 est-il Lion ? Oui Non _____ Nom du club _____ Numéro de district _____

Parent/tuteur 2 : _____ Le parent/tuteur 2 est-il Lion ? Oui Non _____ Nom du club _____ Numéro de district _____

Nom, âge et sexe des enfants vivant à la maison : _____

Langues parlées à la maison _____

Affiliation/préférence religieuse _____

Intérêts familiaux, passe-temps _____

Domicile situé dans une zone urbaine zone rurale petite ville autre _____ Population de la ville _____ Température habituelle _____

Animaux à la maison Fumeurs ? Oui Non _____

Expérience d'hébergement précédente (inclure des détails) _____

II PRÉFÉRENCES DE LA FAMILLE D'ACCUEIL

Nous préférons : une fille un garçon sans préférence fumeur non-fumeur _____

Âge _____ Nationalité et/ou autres préférences _____

Complétez si vous demandez un candidat spécifique :

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ État/Province _____ Pays _____

Lions club parrain _____ Durée d'accueil possible _____ Date d'arrivée possible _____ Date de départ possible _____ Aéroport de départ/d'arrivée souhaité _____

Nous confirmons qu'un parent/tuteur restera à la maison pendant le séjour du visiteur. Par souci de justice pour le participant et toute autre famille hôte engagée, nous comprenons la nécessité d'interrompre le contact avec le participant lors de sa visite chez une autre famille d'accueil.

YCE1402 09/18 FR

1

Annexe F :

Exemples de questions de sélection de la famille d'accueil*

1. Comment avez-vous entendu parler de cette opportunité ?
2. Qu'est-ce qui vous a intéressé à organiser un échange de jeunes ?
3. Quel est votre intérêt pour les différentes cultures ?
 - a. Avez-vous déjà voyagé personnellement ou professionnellement dans un autre pays ?
 - i. Quels pays ?
 - b. Votre famille ou un membre de votre famille parle-t-il une autre langue ?
 - i. Quelle(s) langue(s) ?
4. Avez-vous déjà organisé un échange de jeunes auparavant ?
5. Les jeunes participants aux échanges auront-ils des logements appropriés avec leur propre lit et suffisamment d'espace pour se sentir à l'aise ainsi qu'un moyen de transport sûr pour les activités de loisirs tout au long de leur séjour ?
6. Comment comptez-vous aider les jeunes participants à s'adapter à des problèmes éventuels tels que le décalage horaire ou le mal du pays ?
7. Comment allez-vous aider le jeune participant à s'adapter à la vie quotidienne de votre famille ?
 - a. Leur confierez-vous des tâches quotidiennes ou hebdomadaires ? Que seraient-elles ?
8. Quel type d'activités culturelles envisagez-vous d'organiser pour les jeunes participants ?
 - a. Prévoyez-vous d'organiser des activités avec les Lions ou Leo locaux ?
 - b. À quels types d'activités de service les jeunes pourraient-ils participer ?
9. Comment envisagez-vous de gérer les situations difficiles pouvant vous obliger à signaler un problème à moi-même ou au Lions club hôte ?

*Veuillez noter que ce ne sont là que des exemples de questions. Ces questions peuvent varier selon les spécificités de votre programme YCE.

Annexe G :

Formulaire de candidature du Prix des 10 meilleurs présidents de commission YCEC



RÉCOMPENSE 10 MEILLEURS PRÉSIDENTS DE COMMISSION CAMPS & ÉCHANGES DE JEUNES FORMULAIRE DE NOMINATION

Tout président de commission Camps et échanges de jeunes (CEJ) ayant rendu des services exceptionnels peut être nommé pour recevoir la récompense 10 meilleurs présidents de commission Camps et échanges de jeunes. La préférence est accordée aux présidents de commission qui utilisent des moyens innovants pour inclure dans leurs programmes le service, la formation des jeunes responsables et/ou l'intégration d'autres programmes LCI pour les jeunes ou les Causes mondiales du LCI.

Les nominations doivent être reçues au plus tard le 15 août, dans l'année Lions qui suit immédiatement le mandat du candidat. Les lauréats sont sélectionnés pendant la réunion d'octobre/novembre du conseil d'administration international.

Chaque président de conseil peut nommer un candidat de district multiple. Un gouverneur de district peut nommer un candidat provenant d'un district simple (qui n'est pas un sous-district faisant partie d'un district multiple). Un district multiple qui compte au moins 15 sous-districts peut proposer deux candidats par an. Seuls les candidats officiellement enregistrés au LCI comme président de CEJ de district ou de district multiple seront considérés.

Les vainqueurs recevront une récompense spéciale et seront reconnus sur le site web du Lions Clubs International pour cet honneur prestigieux.

Candidat _____	Numéro d'affiliation _____
Président de commission Camps et échanges de jeunes de : <input type="checkbox"/> District	<input type="checkbox"/> District multiple _____
Lions club de _____	N° de club _____
E-mail _____	
Nom(s) des camps supervisés _____	

A. PARTICIPANTS AUX CAMPS ET ÉCHANGES DE JEUNES (DANS VOTRE PAYS)

1. Nombre total de jeunes ayant participé aux camps et échanges de jeunes organisés dans votre district/district multiple ? _____
2. Nombre de pays représentés ? _____
3. Nombre de familles d'accueil ? _____
4. Nombre de Lions clubs impliqués dans l'organisation ou l'accueil ? _____

B. PARTICIPANTS AUX CAMPS ET ÉCHANGES DE JEUNES (À L'ÉTRANGER)

1. Nombre total de jeunes parrainés par votre district/district multiple pour participer à des camps et échanges de jeunes à l'étranger ? _____
2. Dans combien de pays différents ? _____
3. Nombre de Lions clubs parrainant des jeunes ? _____

C. Cochez tout ce qui s'applique au programme Camps et échanges de jeunes de votre district/district multiple :

- Excursions de découverte de la culture locale ou activités touristiques
- Développement des compétences en leadership
- Activités pour souder une équipe
- Conférenciers
- Activités de service sur le terrain
- Aide dans les camps Leo
- Autres activités Leo (détaillez) _____

YCE-110.FR 05-18

À remplir recto et verso

