



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ

NÄLÄN HELPOTTAMINEN -APURAHAOHJELMA



Ruoan tarve maailmanlaajuisesti on vuosikymmenien ajan kasvanut tasaisesti maailman väestönkasvun mukana. Vaikka elintarviketuotanto on tehostunut, ruoan kysyntä kasvaa jatkuvasti ja lisäksi sään ääri-ilmiöt ja luonnonkatastrofit sekä konfliktit huonontavat ruoan saatavuutta. Maailmassa on lähes miljardi ihmistä, joilla on pulaa ruoasta. Ilman toimintaa YK:n arvion mukaan lähes kaksi miljardia ihmistä kärsii aliravitsemuksesta vuoteen 2050 mennessä.

LCIF:n Nälän helpottamisen apurahaohjelma on suunniteltu tukemaan infrastruktuurin kehittämistä ja laitehankintoja lionien projekteille, joissa keskitytään nälän helpottamiseen. Apurahoja myönnetään lionspiireille ja ne ovat suuruudeltaan US\$10 000 - US\$150 000. Varoja voidaan käyttää pääomatarpeisiin ja tiettyihin toimintakustannuksiin aloitusjakson aikana.



Maailman suurimman palveluklubijärjestön jäsenenä lioneilla on ainutlaatuinen tilaisuus johtaa taistelua nälkää vastaan. Lionit voivat auttaa lievittämään nälkää tukemalla kouluruokailua. Koulujen ruokailuohjelma on mikä tahansa ohjelma, joka tarjoaa ruokaa lapsille, jotka käyvät säännöllisesti koulua. Koulujen ruokailuohjelmat tarjoavat sekä oppimiseen että terveyteen liittyviä hyötyjä lisäämällä koulunkäyntiä ja vähentämällä samalla nälkää kotitalouksissa. Koulujen ruokailuohjelmien lisäksi lionit voivat tukea ruokapankkeja, ruoan jakelukeskuksia ja ruokailupaikkoja. Näillä järjestöillä on tärkeä rooli ruoan jakamisessa perheille, kun he tarvitsevat sitä eniten.

Seuraavassa on esimerkkejä tällaisista projekteista:

- Kouluruokailuohjelmien aloittaminen tai laajentaminen
- Tuetaan ruokapankkien, ruoanjakelukeskusten ja vastaavien laitosten infrastruktuuritarpeita, kun ne tarjoavat ruokaa yhteisöille hyväntekeväisyyspohjalta

Tyypillisiä projektikuluja voivat olla:

- Ruokapankkien, ruoanjakelukeskusten ja ruoan varastotilojen rakentaminen tai laajentaminen
- Keittiö- tai ruokailutilojen rakentaminen tai laajentaminen osana kouluruokailua
- Jääkaapit ja pakastimet pilaantuvien elintarvikkeiden säilyttämiseen
- Keittiövälineet, kuten liedet ja uunit
- Huonekalut, kuten tuolit ja pöydät ruokailutiloihin ja ruokailukeskuksiin
- Ajoneuvojen hankkiminen ruoan tai aterioiden kuljettamiseen, noutamiseen ja perille viemiseen

Nälän helpottamisen apurahoja myönnetään 10 000 dollarista 150 000 dollariin projektia kohti. Kaikki piirit voivat hakea enintään 75 prosenttia hankkeen kokonaisbudjetista (hakemuksen enimmäismäärä on 150 000 dollaria).

Hakemuksia otetaan vastaan jatkuvasti, mutta niiden on saavuttava perille viimeistään 90 päivää ennen kutakin LCIF:n hallituksen kokousta. Nämä kokoukset pidetään vuosittain elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Hakuaika päättyy 1. helmikuuta, 1. toukokuuta ja 1. lokakuuta. LCIF:n hallitus ja LCIF:n Global Grants -jaoksen henkilökunta pidättävät itsellään oikeuden pyytää tarvittaessa asiaan liittyviä lisätietoja.

Lue Nälän helpottamisen apurahojen myöntämisperusteet ja säännöt ennen kuin täytät tämän hakemuksen. Kaikki alla pyydytiedot on annettava LCIF:lle rahoitusehtojen määrittämiseksi. Nälän helpottaminen -apurahaohjelmaa koskevat kysymykset tulee lähettää Global Grants -jaostoon: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

Hyväksytyjen projektien tulee:

- ✓ Sisältää vahva Lions-identiteetti ja osallistuminen
- ✓ Tarjota pitkän aikavälin etuja
- ✓ Tukea pyrkimyksiä, jotka ovat liian suuria yhden klubin toteutettaviksi
- ✓ Hankkia merkittäviä vastaavia varoja
- ✓ Korostaa lionien läsnäoloa paikkakunnalla tai alueella

Projektit, jotka eivät täytä ehtoja:

- ✗ Maatalouteen tai viljelyyn keskittyvät hankkeet
- ✗ Projektit, jotka keskittyvät ravitsemus- ja puutarha-alan koulutukseen
- ✗ Laitteet, joita käytetään hätäaputilanteissa
- ✗ Alle US\$10 000 tai yli US\$150 000 suuruiset pyynnöt
- ✗ Yksittäisen klubin projektit
- ✗ Ruoan ostaminen
- ✗ Maan hankinta
- ✗ Henkilökohtainen apu (hankkeiden tulisi palvella laajempaa yhteisöä)
- ✗ Projektit, joissa Lions-identiteetti ei näy tai joihin lionit eivät osallistu



1. Kuka voi hakea Nälän helpottaminen -apurahaa?

Lionspiirit voivat hakea Nälän helpottaminen -apurahoja. Moninkertaispiirit eivät voi hakea apurahaa.

2. Voidaanko apurahaa harkita myönnettäväksi projektiin, joka on jo aloitettu tai valmis?

Nälän helpottaminen -apurahoja on saatavilla vain projekteihin, jotka eivät ole alkaneet millään tavalla. Apurahoja ei myönnetä takaisinmaksuperusteella. Merkittäviä projektikuluja ei tule suorittaa ennen kuin hallitus tekee päätöksen. Nälän helpottaminen -apurahahakemuksia lähetettäessä on tärkeää harkita projektin alkamis- ja valmistumispäiviä sekä LCIF:n hallituksen kolmea vuotuista kokousta, joissa apurahojen myöntämispäätökset tehdään.

3. Mikä on proforma-lasku?

Proforma-lasku on dokumentoitu kustannusarvio tai hintatarjous, joka on hankittava valmistajalta tai toimittajalta, jolta laitteet aiotaan hankkia, tai rakennusyritykseltä, joka tulee tekemään rakennustyöt. Nämä asiakirjat vaaditaan lähetettäväksi hakemusten mukana.

4. Miten monen klubin on tuettava Nälän helpottaminen -apurahaprojektia taloudellisesti paikallisten vastaavien varojen avulla?

Vähintään kahden klubin on tehtävä merkittävä rahalahjoitus projektia varten varmistamalla ja/tai keräämällä paikalliset vastaavat varat. Ihanteellisessa tapauksessa useampi klubi osallistuu apurahaprojektin laitimiseen ja toteuttamiseen.

5. Ovatko paikalliset vastaavat varat apurahan hakijan vaatimien käteisvarojen muodossa?

Kyllä. Vaikka arvostamme muunlaisia lahjoituksia, kuten luontaislahjoituksia, niitä ei hyväksytä paikallisesti kerätyissä varoissa. Tämän lisäksi lionien vapaaehtoisia projektin parissa ei saa muuntaa rahalliseksi arvoksi. Paikallisten vastaavien varojen on oltava uusia varoja, jotka on kerätty erityisesti sitä projektia varten, jonka rahoittamiseen LCIF:ltä pyydetään apua.

6. Onko apurahoilla vähimmäis- tai enimmäissummaa?

Apurahan vähimmäissumma on US\$10 000 ja enimmäissumma US\$150 000. Mikä tahansa maa voi pyytää 75 prosenttia projektin kokonaiskustannuksista (enintään 150 000 dollaria).

7. Voidaanko Nälän helpottaminen -apurahalla rahoittaa toimintakuluja?

Pieni osa projektin kokonaiskustannuksista voidaan käyttää startup-toiminnan kustannuksiin ja toimintakuluihin. On kuitenkin laadittava yksityiskohtainen kestävä kehityksen suunnitelma, jossa selitetään, miten toimintakuluja hoidetaan apurahan päätyttyä.

8. Kuinka monta Nälän helpottaminen -apurahaa kukin piiri voi hakea yhdellä kertaa?

Piirillä ei saa olla käynnissä useampaa kuin yhtä Nälän helpottaminen -apurahaa. Tämä tarkoittaa hyväksyttyä tai käsittelyvaiheessa. Kun yksi apuraha on saatu päätökseen hyväksyttävän loppuraportin myötä, voidaan lähettää uusi hakemus.

9. Mitkä ovat hakemusten määräajat?

Hakemukset käsitellään LCIF:n hallituksen kokouksissa elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. LCIF:n on saatava hakemukset vähintään 90 päivää ennen hallituksen kokouspäivää. Hakuaika päättyy 1. helmikuuta, 1. toukokuuta ja 1. lokakuuta. Suosittelemme lähettämään hakemukset hyvissä ajoin ennen määräaikaa. Hakemukset, jotka ovat puutteellisia tai vaativat lisäaikaa selvitysten saamiseksi, voidaan siirtää käsiteltäviksi myöhemmään hallituksen kokoukseen.

10. Mikä on prosessi sen jälkeen, kun hakemus on lähetetty LCIF:lle?

LCIF kuittaa sähköpostitse tai kirjeellä vastaanottaneensa hakemuksen. Tämä LCIF:ltä saatu viesti vahvistaa vastaanottopäivän ja antaa hakemuksen alustavasti tarkastavan LCIF:n alueellisen ohjelmavastaavan nimen (ehtojen täyttämisen määrittämiseksi) sekä hakemuksen seurantanumeron. Ohjelmavastaava ottaa piiriin yhteyttä ja esittää kysymyksiä projektin tavoitteiden ja päämäärien selventämiseksi. Kysymyksiä voi olla vain muutama tai useampi ohjelmavastaavan pyrkiessä selvittämään, täyttääkö hakemus ja projekti apurahan ehdot.

Joissain tapauksissa lioneita voidaan pyytää tekemään muutoksia anomukseen, jotta apurahan ehdot täyttyisivät paremmin. Lioneille saatetaan antaa määräaika, johon mennessä heidän on vastattava. Vain täydet ja ehdot täyttävät hakemukset toimitetaan eteenpäin LCIF:n hallituksen käsiteltäviksi.

11. Mitkä ovat mahdollisia hallituksen päätöksiä?

Hallitus voi hyväksyä apurahan (täyden tai alennetun summan), jättää sen harkittavaksi (mikäli siihen tarvitaan lisätietoja tai muutoksia) tai hylätä apurahahakemuksen. Harkittavaksi jätettyjä hakemuksia ei ole hyväksytty eikä hylätty, sillä päätöksen tekemiseksi tarvitaan lisätietoja.

12. Jos apuraha hyväksytään, miten kauan varojen saaminen kestää?

Hyväksyttyihin apurahiin liittyy usein ehtoja. Näiden helpottaminen -apurahojen ensisijaisia ehtoja ovat esimerkiksi: 1) vaadittujen paikallisten vastaavien varojen keräämisen todistaminen ja 2) apurahasopimuksen allekirjoittaminen ja lähettäminen takaisin. Apurahiin saatetaan liittää muita ehtoja hallituksen harkinnan mukaisesti. LCIF ei vapauta apurahoja käyttöön ennen kuin kaikki apurahan ehdot on täytetty. Lioneilla on kuusi kuukautta aikaa apurahan hyväksymispäivästä lukien hankkia paikalliset vastaavat varat.

13. Kuka on vastuussa hyväksytyjen apurahojen varojen hoitamisesta?

Apurahan saanut piiri on vastuussa apurahasta, ja apurahan hallinnoijana pidetään piirikuvernööriä, joka toimii virassa apurahan hyväksymishetkellä. Apurahan hoitaja on vastuussa sen varmistamisesta, että apurahan varoja hyödynnetään asianmukaisesti hallituksen hyväksymään tarkoitukseen. Apurahan hoitajan vastuulla on myös varmistaa, että LCIF saa ajankohtaisen loppuraportin apurahaprojektin valmistuttua.

NÄLÄN HELPOTTAMINEN -APURAHAN KRITERIT

1. Projektien tulee palvella useita ihmisiä – ihanteellisesti koko yhteisöä – jotta LCIF:n antaman rahoituksen vaikutus voidaan maksimoida. Tämän lisäksi etusija annetaan projekteille, joiden avulla palvellaan suurimman avun ja taloudellisen tuen tarpeessa olevia yhteiskunnan sektoreita.
2. Apurahoja harkitaan projekteihin, jotka ylittävät hakevan lionspiirin tai -moninkertaispiirin ja osallistuvien klubien taloudelliset resurssit ja varainkeruun mahdollisuudet. Yksittäiset klubiprojektit eivät ole oikeutettuja tähän. Vähintään kahden klubin on osallistuttava antamaan projektille taloudellista tukea. Piirin tai moninkertaispiirin taloudellisen osallistumisen katsotaan edustavan kaikkia sen klubeja.
3. Apurahahakemuksia voivat lähettää kaikki lionspiirit (yksittäis-, osapiirit). Nykyisen piirikuvernöörin tulee allekirjoittaa yksittäis- tai osapiirin lähettämä hakemus ja piirihallituksen tulee vahvistaa se päätöksellä. Hallituksen pöytäkirja kokouksesta, jossa hakemus vahvistettiin, tulee lähettää hakemuksen mukana.
4. Suurin mahdollinen haettavissa oleva apuraha on US\$150 000 ja pienin haettava summa on US\$10 000. Jos apuraha hyväksytään, apurahan varoja ei makseta ennen kuin vastaavat varat on kerätty paikallisesti hyväksytyn projektin budjetin mukaisesti.

5. Anottujen apurahojen summa voi olla enintään 75 prosenttia projektin budjetista kaikissa maissa. (HUOMAA: Suurin mahdollinen haettava apuraha on US\$150 000.)
6. Lionien projektiin osallistumisen ja identiteetin osoittamisen lisäksi apurahaa hakevan lionspiirin tai -moninkertaispiirin ja osallistuvien klubien tulee tehdä huomattava taloudellinen sijoitus projektiin. Vaikka mukana olevat klubit eivät osallistuisi yhtä suurin summin paikallisiin vastaaviin varoihin, summien tulee olla verrattavissa sen osoittamiseksi, että yksittäinen klubi ei pääsääntöisesti rahoita projektia. Vähintään puolet paikallisista vastaavista varoista tulee olla varmistettuina ja/tai kerättyinä hakemuksen lähettävien lionien toimesta. (Huomaa: Projektit, joita vain yksi lionsklubi tukee rahallisesti, eivät täytä ehtoja.)
7. Vain yksi Nälän helpottaminen -apuraha voi olla kerrallaan avoinna ja aktiivinen kutakin piiriä kohti. Piireille, joihin kuuluu useita maita, rajoitus on yksi apuraha maata kohti.
8. Apurahoja ei anneta jatkuvan tuen periaatteella millekään yksittäiselle projektille.* Nälän helpottaminen -apurahaa saavien projektien tai laitosten on odotettava yksi vuosi loppuraportin lähettämisen jälkeen, ennen kuin ne voivat hakea uutta apurahaa edellyttäen, että edellinen samaa projektia varten myönnetty apuraha on saavuttanut tavoitteensa.

*Tähän vaatimukseen tehdään poikkeus, jos kyse on suuren mittakaavan projektista, johon osallistuu useita piirejä. Näissä tapauksissa jokainen osallistuva piiri voi lähettää hakemuksen erillisestä ja itsenäisestä kokonaisprojektin osasta. Tällaiset hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti ja niissä harkitaan enintään kolmea Nälän helpottaminen -apurahaa yhtä kokonaisprojektia varten yhdellä kertaa. Jokaisen hakijan on pystyttävä osoittamaan merkittävä ja pitkäaikainen suhde edunsaavaan projektiin.
9. Apurahahakemusten tulee sisältää allekirjoitetut tukikirjeet kaikilta projektin yhteistyökumppaneilta. Kirjeessä (kirjeissä) on selitettävä yhteistyökumppanin rooli ehdotettuun hankkeeseen liittyen ja ilmoitettava selkeästi heidän tukensa luonne (resurssit, henkilöstö, käteinen, luontaispalvelut jne.).
10. Nälän helpottaminen -apurahoja ei ole käytettävissä projekteihin, joihin muut LCIF:n apurahaohjelmat sopivat paremmin. Saat tietoa säätiön muista ohjelmista osoitteesta www.lcif.org tai ottamalla yhteyttä LCIF:ään.
11. Apurahoja rutiinihuollon tukemiseen harkitaan tapauskohtaisesti. Apurahoja ei tavallisesti myönnetä uudenaikaistuksiin, jotka johtuvat paikallishallituksen uusista säädöksistä.
12. Rahoitus toimintakuluja varten voidaan lisätä osaksi projektin budjettia ja apuraha-anomusta, mutta vain silloin, kun tällaisia varoja käytettäisiin käynnistämään tai merkittävästi laajentamaan palveluita. Hakijan on pystyttävä osoittamaan, miten tällaiset toimintakulut maksetaan sen jälkeen, kun LCIF:n myöntämän apurahan varat on käytetty. Ehdotettujen toimintakulujen tulee olla vaatimaton osa apurahaprojektin kokonaisbudjettia.
13. LCIF:n hallitus kokoontuu kolme kertaa joka vuosi. Nämä kokoukset pidetään elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Hakuaika päättyy 1. helmikuuta, 1. toukokuuta ja 1. lokakuuta. LCIF:n on saatava kokonaan täytetyt apurahahakemukset viimeistään 90 päivää ennen LCIF:n hallituksen kokousta, jotta hakemukset voidaan käsitellä kokouksessa. Koska lisätietoja pyydetään usein, suosittelemme lähettämään hakemukset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. HUOMAA: Hakemukset, jotka ovat puutteellisia tai vaativat lisää aikaa selvitysten saamiseksi, voidaan siirtää käsiteltäviksi myöhäisempään hallituksen kokoukseen.

1. LCIF:n rahoitusta hakevilla projekteilla tulee olla vahva Lions-identiteetti ja paikallisten lionien on osallistuttava niihin jatkuvasti. Etusija annetaan projekteille, joissa lionit tarjoavat vapaaehtoispalveluja, joita he ovat osoitetusti tukeneet aiemmin ja joissa heillä on selkeästi erottuva rooli projektin hoitamisessa ja/tai osallistuvan laitoksen auttamisessa.
2. Kunkin apurahahakemuksen arvioinnissa huomioidaan sen omat ansiot sekä aste, jolla se täyttää LCIF:n hallituksen määrittämät myöntämisperusteet ja humanitaariset rahoitussäännöt.
3. LCIF-apurahat on tarkoitettu projekteihin, jotka ovat aikaisen kehityksen (suunnittelun) vaiheessa. Projekti, johon LCIF:n rahoitusta haetaan, ei saa olla vielä alkanut. Tämä koskee laitteistoa, joka on jo hankittu osittain velan, osamaksujen tai takuumaksujen avulla ennen LCIF:n tekemää päätöstä. Lisäksi loppuun saatettuihin projekteihin ei voi saada rahoitusta eikä apurahoja voi käyttää lainojen takaisinmaksuun, säästöjen luomiseen tai ennen apurahan hyväksymistä aiheutuneisiin projektikuluihin. Projekteihin, joissa haetaan rahoitusta korvausperusteisesti, ei voi saada apurahaa.
4. LCIF:lle lähetetyissä apurahahakemuksissa on yksilöitävä yksittäinen organisaatio, yhteisö, ohjelma tai ryhmä apurahaprojektin edunsaajana. Hakemukset projekteihin, joissa ehdotetaan tukea useille edunsaajaorganisaatioille, eivät ole tukikelpoisia.
5. Hakemukset piiristä tai moninkertaispiiristä, joka haluaa toteuttaa projektin hakijapiirin/maan ulkopuolella, käsitellään tapauskohtaisesti. Jos apurahan projekti toteutetaan jossain muussa kuin hakijan omassa maassa, paikallisen lionspiirin on hyväksyttävä projekti ja mielellään osallistuttava siihen aktiivisesti. Maissa, joissa on klubeja mutta ei piirirakennetta, projektia lähinnä olevien paikallisten klubien on hyväksyttävä projekti. Kaikissa tapauksissa LCIF:lle on annettava yksityiskohtaista tietoa paikallisten lionien roolista projektissa. Maissa, joissa ei tällä hetkellä ole klubeja, hakijapiirin on pystyttävä osoittamaan projektiin liittyvä valvonta, arviointi ja raportointi. Piirittömiltä alueilta lähetetyt apurahahakemukset käsitellään tapauskohtaisesti ja LCI:n rakenteiden mukaisesti.
6. Apurahan hakijoiden tulee lähettää projektiehdotuksensa sopivalla apurahalomakkeella, joka on täytettävä kokonaan. Projektin budjetissa on eriteltävä selkeästi kaikki projektin tulolähteet ja kulukohteet; projektin tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen. Vajaksi jätetyt tai muilla lomakkeilla lähetetyt hakemukset eivät täytä ehtoja.
7. Jos hakijat eivät vastaa LCIF:n lähettämiin viesteihin 120 päivän kuluessa, heidän hakemuksiaan ei käsitellä. Hakemukset voidaan joutua lähettämään uudelleen.
8. Aikaisemmin poisvedetyt tai hylätyt hakemukset voidaan lähettää uudelleen vain, jos niiden hylkäämiseen/poisvetämiseen johtaneet syyt on korjattu.
9. Paikallisten varojen tulee olla rahan muodossa. Luontaispalvelut maan, työvoiman tai materiaalien muodossa vahvistavat anomusta ja niitä tulee korostaa projektikuvauksessa, mutta tällaista luontaitukea ei voi lisätä budjettiin osaksi vastaavia varoja, joiden avulla LCIF:n myöntämää avustusta haetaan. Lisäksi paikallisten vastaavien varojen tulee edustaa saatavana olevaa käteistä tai luvattua summaa ehdotettua projektia varten.
10. Tarvittaessa on vahvistettava, että vähintään puolet apurahahakemukseen vaadituista paikallisista vastaavista varoista on kerätty ennen kuin hakemus siirtyy eteenpäin LCIF:n hallituksen tai muun hyväksyntäelimen käsiteltäväksi. Viimeisin tilioite on toimitettava kerättyjen varojen tilan vahvistamiseksi. Apurahaohjelmissa, joilla on omat erityiset ohjeensa paikallisten vastaavien varojen keräämiseksi ennen hyväksymistä, noudatetaan näitä ohjeita.
11. Hakijoilla on kuusi kuukautta hakemuksen hyväksymispäivästä lukien kerätä ja varmistaa paikallisesti kerättävät varat. Huomaa: LCIF ei anna apurahan varoja hakijan käyttöön, ennen kuin paikallisesti hankittavat varat on kerätty ja ne ovat vapaasti käytettävissä projektin toteuttamiseksi. Hyväksytyt apurahoilla rahoitetut projektit tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa ja ne tulee saada päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Jatkoaikaa voidaan harkita tapauskohtaisesti. Neuvoteltuaan riittävästi apurahan hakijan kanssa LCIF pitää itsellään oikeuden perua apurahan, jos siihen liittyvää projektia ei ole aloitettu tai jos se ei etene riittävästi kahden vuoden aikarajan puitteissa. Kaikki jo myönnettyt varat, joita ei ole dokumentoitu sääntöjen mukaan, tulee palauttaa LCIF:lle, jos apuraha perutaan.

12. Hyväksytyt apurahat voidaan maksaa asianmukaiselle lionien apurahan saajalle, kuten on mainittu apurahasopimuksessa (klubi, piiri, moninkertaispiiri). Apurahan hyväksymishetkellä virassa oleva piirikuvernööri tai moninkertaispiirin kuvernööri-neuvoston puheenjohtaja tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Klubitason apurahoissa apurahan myöntämishetkellä virassa oleva klubipresidentti tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Hänen velvollisuutensa on jakaa projektin apurahavarat ja tehdä niistä tiliä LCIF:lle. Jos projekti jatkuu seuraavan toimivuoden puolelle, apurahan hoitajan tulee antaa kopiot LCIF:lle lähetetyistä edistymis- ja loppuraporteista nykyiselle piirihallitukselle tai moninkertaispiirin kuvernööri-neuvostolle. LCIF pidättää oikeuden vaihtaa apurahan hoitajan ja projektijohtajan tarvittaessa. Apurahojen hoitajien ja projektijohtajien valinta useamman kuin yhden maan ja piirittömän alueen piireistä tehdään tapauskohtaisesti.
13. Lionsklubien jäsenet tai heidän perheensä eivät saa saada henkilökohtaista tai ammatillista hyötyä LCIF:n apurahan seurauksena tai heillä ei ole omistusoikeutta projekteihin, jotka saavat LCIF:ltä apua. Ottaen huomioon LCIF:n vastuun lahjoittajilleen ja yleisölle, apurahan saajan on toteutettava kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että apurahan hoitajalla, projektinjohtajalla ja muilla henkilöillä, joilla on allekirjoitusoikeus apurahan maksamisen sallimiseksi, ei ole henkilökohtaisia, taloudellisia tai ammatillisia etuja, jotka voisivat olla ristiriidassa tämän apurahan hakemuksen tai täytäntöönpanon kanssa tai näyttää olevan ristiriidassa sen kanssa. Kaikista todellisista ja mahdollisista eturistiriidoista on ilmoitettava LCIF:lle välittömästi.
14. Apurahan saajan on annettava tunnustusta Lions Internationalille sen säätiön, Lions Clubs Internationalin säätiön (LCIF), tuesta ja roolista tässä projektissa. Fyysisissä projekteissa tulee näkyvästi näkyä laatta tai kyltti, jossa lukee "Tämä projekti on toteutettu yhteistyössä Lions Internationalin ja sen säätiön, Lions Clubs International Foundation -säätiön, kanssa". Kaikissa mainosmateriaaleissa on myös ilmoitettava Lions Internationalin ja LCIF:n osallistumisesta projektiin. Loppuraporttiin on liitettävä vahvistus siitä, että Lions International ja LCIF ovat osallistuneet projektiin. Tämän apurahan tuloksena saadusta julkisuudesta tulisi toimittaa kopiot LCIF:lle osana apurahaan liittyviä tietoja.
15. Apurahan saajien vastuulla on toimittaa yksityiskohtainen raportti projektin tuloksista ja LCIF:n varojen tarkasta käytöstä projektin valmistuttua (raportointilomakkeet lähetetään apurahakirjeiden mukana). Apurahan saajat, jotka eivät lähetä tällaista raporttia päättyneestä projektista, eivät voi saada muita apurahoja.
16. Valuuttakurssien vaihtelut tai projektikulujen muutokset, jotka vaikuttavat apurahan saajaan, eivät ole LCIF:n hallittavissa. LCIF ei ole velvoitettu tarjoamaan muuta tai täydentävää tukea apurahan saajalle.
17. LCIF ei omista eikä ole vastuussa mistään omaisuudesta tai välineistä, jotka rahoitetaan LCIF:n apurahan avulla. Jos LCIF:n myöntämän apurahan avulla hankittua omaisuutta tai välineitä halutaan siirtää toiseen omistukseen tai myydä, apurahan saajan on ilmoitettava asiasta LCIF:lle ja neuvoteltava LCIF:n henkilökunnan kanssa liittyen tällaisen omaisuuden siirron tai myynnin edunsaajiin. Ellei LCIF ole toisin kirjallisesti hyväksynyt, kaikki LCIF:n apurahojen avulla kustannettu omaisuus tai välineet ovat siirrettävissä tai myytävissä vain asianmukaiselle hyväntekeväisyysjärjestölle, jotka jatkaa tällaisen omaisuuden tai välineiden hyödyntämistä ainoastaan hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla alkuperäisen apurahasopimuksen tarkoituksen ja ehtojen sekä LCIF:n käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi kaikki tällaisesta siirrosta tai myynnistä saadut varat tulee käyttää vain hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla eikä kukaan yksityishenkilö tai mikään hyväntekeväisyyteen osallistumaton osapuoli saa hyötyä tästä.
18. Apurahahakemuksia, joissa pyydetään tukea terveydenhoitolaitoksille, harkitaan vain koskien voittoa tavoittelemattomia tai julkisia laitoksia, jotka pystyvät osoittamaan sitoumuksensa auttaa köyhiä ja vakuutuksettomia ihmisiä.
19. Jos apurahaohjelmassa rahoitetaan ajoneuvojen hankintaa, apurahan hakijoiden tulee pyytää apua enintään yhteen ajoneuvoon apurahahakemuksta kohti. Apurahahakemukset, joissa pyydetään apua useamman kuin yhden ajoneuvon hankkimiseen, tarkastetaan uudelleen tarkastusprosessin aikana, ja useiden ajoneuvojen hankkiminen on perusteltava. Lisäksi LCIF suosii hakemuksia, joissa ajoneuvon hankinta ei ole ainoa suuri projektikulu, vaikka samalla huomioidaan, että joissakin hyvin suunnitelluissa projekteissa se on ainoa suuri projektikulu.

YLEISTIETOJA

Päivämäärä: _____

Projektin nimi: _____

Projektin sijainti: _____

LCIF:ltä haettavan avustuksen määrä Yhdysvaltain dollareissa (\$): _____

Projektiehdotuksen lähettävä lionspiiri tai osapiiri: _____

PROJEKTIN KUVAUS, TAVOITTEET JA PÄÄMÄÄRÄT

1. Ongelman selvittäminen ja perusteet projektille. Selvennä seuraavat:
 - a. Mikä erityinen ongelma pyritään ratkaisemaan?
 - b. Mitä projekti saavuttaa/muuttaa? Kuvaile projektin yksityiskohtaiset syyt ja perusteet.
 - c. Kuvaile saavutettavat tavoitteet ja päämäärät. Luettele projektin määrälliset tulokset.
 - d. Mitä maantieteellistä aluetta ja yhteisöjä palvelemaan? Jos saatavilla, liitä mukaan sosioekonomiset tiedot, joissa eritellään tilastot sukupuolen ja ikäryhmän mukaan.
 - e. Arvioi tästä projektista vuosittain suoraan hyötyvien ihmisten lukumäärä. Miten tämä laskettiin?
2. Projektin strategia ja toimintasuunnitelma. Anna seuraavat tiedot:
 - a. Liitä mukaan yksityiskohtainen projektisuunnitelma, joka osoittaa, miten tavoitteet saavutetaan.
 - b. Liitä mukaan projektin toteutus- ja valmistumisaikataulu, mukaan lukien tärkeimmät virstanpylväät.
 - c. Anna arkkitehtoniset suunnitelmat ehdotettuja tilojen korjauksia/laajennuksia varten. Liitä mukaan selostus ehdotetun tilan rakentamisen tai parannusten perusteluista.
 - d. Jos suunnitelmana on hankkia pääomalaitteita, kuvaile niiden käyttöä; liitä mukaan tuote-esitteitä ja proforma-laskut kaikista hankittavista kohteista.
 - e. Jos suunnitelmana on laajentaa palveluita tavoittamaan useampia avun tarpeessa olevia ihmisiä, kerro, miten monta ihmistä on hyötynyt tähän mennessä.
3. Anna lisätietoja projektin kumppaneista ja sidosryhmistä.
 - a. Anna lyhyt historia jokaisesta projektin kumppanista, mukaan lukien heidän tarjoamansa palvelut nälän lievittämiseksi.
 - b. Kuvaile kunkin kumppanin rooleja ja vastuita.
 - c. Liitä mukaan kunkin kumppaniorganisaation kirjeet, joissa kerrotaan heidän roolistaan ja osallistumisestaan.
4. Selitä, miten projektia tullaan ylläpitämään tulevana vuosina. Kuvaile, kuka on vastuussa projektin toiminta-, ylläpito- ja hallintokuluista. Anna yksityiskohtainen viiden vuoden taloussuunnitelma, jossa kuvataan tulot ja menot.

LIONS-IDENTITEETTI JA HEIDÄN OSALLISTUMISENSA HUOMIOIMINEN

1. Mikä on lionien rooli projektinhallinnassa, varainkeruussa, mainonnassa, vaikuttamisessa ja projektin toteuttamisessa? Liitä mukaan selvennys lionien osallistumisen osoittavasta historiasta.
2. Kuinka monta lionsklubia osallistuu projektiin? Luettele näiden klubien erityiset roolit/vastuut.
3. Kuvaile suunnitelmia sen mainostamiseksi, että LCIF on mahdollistanut projektin. Huomaa, että tämän projektin julkisessa aineistossa ja tiedotusvälineissä tulee mainita LCIF:n ja lionien tuki ja osallistuminen.

PROJEKTIN BUDJETTI

1. Anna lyhyt kuvaus projektin budjettikuluista.
2. Liitä mukaan alla olevan mallin mukainen eritelty budjetti, joka kattaa koko projektin ennakoidut tulot ja menot.
 - Tulojen osassa, ilmoita erikseen kaikki rahoituslähteet ja tarkenna kunkin lähteen lahjoittama summa.
Huomaa, että vähintään kahden klubin taloudellinen osallistuminen tulee osoittaa.
 - Ilmoita kunkin tulolähteen status: kerätty, summa on luvattu ja/tai se on odotettavissa. Kerätyt varat olisi dokumentoitava tiliotteella (tiliotteilla) ja luvatut varat olisi dokumentoitava vastaavien lahjoittajien kirjeillä.
 - Luettele ja eritele kaikki kulukohteet kulujen osassa. Liitä mukaan laskut kaikista hankittavista tuotteista.
 - Ilmoita, mitä valuuttaa käytetään, sekä vaihtokurssi Yhdysvaltain dollareiksi. Tulojen on oltava yhtä suuret kuin menot.

Valuutan tyyppi: _____

Vaihtokurssi Yhdysvaltain dollareiksi: _____

Tulot				Menot			
Lähde	Summa	Tila	Muistiinpanoja	Kulun kuvaus		Summa	Kulun selvennys
Lionit				1			
				2			
Kumppanit				3			
				4			
LCIF		Oletettu		5			
				6			
Yhteensä	\$0,00				Yhteensä	\$0,00	

TÄRKEÄT YHTEYSHENKILÖT

Anna kaikkien tähän projektiin osallistuvien lionien ja ei-lionien yhteystiedot, mukaan lukien nimi, virka ja sähköpostiosoite.

HAKEMUKSEN HYVÄKSYMINEN

- Jokaisen apurahahakemuksen mukana tulee olla vahvistus hallituksen hyväksynnästä. Lähetä kopio hallituksen (yksittäis- tai osapiirin) kokouspöytäkirjasta, jossa hakemus hyväksyttiin.
- Piirikuvernöörin on allekirjoitettava hakemus.

PIIRIKUVERNÖÖRIN HYVÄKSYNTÄ (YKSITTÄIS- JA OSAPIIRIN APURAHAHAKEMUKSISSA)

Todistan täten, että olen lukenut LCIF:n Nälän helpottaminen -apurahan myöntämisperusteet ja apurahahakemuksen. Annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja esitetyt tarpeet ovat olemassa kuvausten mukaisesti. Puollan anomusta ja teen kaiken voitavani mahdollisesti myönnettävien apurahojen hoitajana taatakseni varojen asianmukaisen ja tehokkaan käytön, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lions Clubs Internationalin säätiölle.

Piirikuvernöörin nimi

Piirin nimi

Osoite

Puhelin

Faksi

Sähköposti

Allekirjoitus

Pvm

HAKEMUKSEN TARKASTUSLISTA

Ennen kuin lähetät Nälän helpottaminen -apurahahakemuksen, lue tämä tarkastuslista varmistaaksesi, että hakemus on täytetty kokonaan ja se on valmis lähetettäväksi LCIF:lle.

- ✓ Kaikkiin kysymyksiin on annettu yksityiskohtainen vastaus.
- ✓ Piirihallituksen (piirin hakemukset) tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston (moninkertaispiirin hakemukset) pöytäkirja on liitetty mukaan.
- ✓ Piirikuvernöörin (piirin hakemukset) tai nykyisen moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajan (moninkertaispiirin hakemukset) puoltamista osoittava allekirjoitus on liitetty mukaan.
- ✓ Vaaditut lisäasiakirjat on liitetty mukaan:
 - Arkkitehtoniset piirrokset, kustannusarvioinnit ja todistus maaomistuksesta, kun kyseessä on rakennusprojekti
 - Laite-esitteet, proforma-laskut ja myyjän hintatarjoukset kaikista hankittavista laitteista, kun kyseessä on laiteprojekti
 - Viiden vuoden taloussuunnitelma, jossa kerrotaan projektin tulevat tulot ja toimintakulut
 - Yhteisymmärryssopimus tai yhteistyöorganisaation kirje, jossa hahmotellaan roolit hankkeessa
- ✓ Olet ottanut itsellesi kopion koko hakemuksesta, ennen kuin lähetät sen LCIF:lle

HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Hakemukset on lähetettävä suoraan LCIF:n Global Grants -jaokseen. Jos hakemus lähetetään jollekin muulle osastolle, hakemus ei ehkä saavu ajoissa ennen määräaikaa, jolloin tarkistusprosessi viivästyy. Jos et saa vastausta kahden viikon kuluessa, varmista, että hakemus on vastaanotettu.

Kokonaan täytetty hakemus ja vaaditut lisäasiakirjat voidaan lähettää LCIF:lle paperisina tai sähköisesti. Suosimme kuitenkin sähköisiä hakemuksia. Lähetä vain yksi hakemus. Jos lähetät sen postitse, pyydämme käyttämään luotettavaa kuriiripalvelua (esim. DHL, FedEx jne.). Tämä varmistaa, että lähetys voidaan jäljittää, jos se katoaa kuljetuksen aikana.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

Vaalipiiri I (Yhdysvallat) - **USAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri II (Kanada) - **CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri III (Latinalainen Amerikka ja Karibian alue) - **LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri IV (Eurooppa) - **EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri V (Kauko-itä ja Kaakkois-Aasia) - **OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VI (Intia, Etelä-Aasia ja Lähi-itä) - **ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VII (Australia, Uusi-Seelanti ja Indonesia) - **ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VIII (Afrikka) - **AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org**