



Jäsenkehitysapurahan sopimus

Missä tarve, siellä lion—kun jäsenmäärämme kasvaa, meidän yhteisömme kasvavat.
Palvelumme vahvistuu. Tulevaisuutemme näyttää valoisammalta.

YLEISTIEITOJA

Tukeakseen jäsenten hankkimista sekä uusien klubien kehittämistä LCI:n jäsenkehitystoimikunta tarjoaa kilpailuperusteisia jäsenyyden kehittämisapurahoja. Näillä apurahoilla autetaan alueita laajenemaan erityisesti paikkoihin, joissa jäsenmäärät ovat laskeneet.

Maailmanlaajuisen edustajuuden varmistamiseksi Lions Clubs International on kohdistanut seuraavat summat jokaista vaalipiiriä kohden, perustuen jäsenten lukumäärään.

Vaalipiiri	Toimivuodelle käytettävissä oleva määrä
VP I	30 000 USD
VP II	12 500 USD
VP III	20 000 USD
VP IV	20 000 USD
VP V	10 000 USD
VP VI	25 000 USD
VP VII	12 500 USD
VP VIII	10 000 USD

HAKUVAATIMUKSET

Apurahahakemuksia voi jättää yksi tai useampi piiri, jolla on kyky päästä valitulle kohdealueelle, **TAI** moninkertaispiiri. Apurahahakemuksia otetaan vastaan ympäri vuoden alkaen 1. heinäkuuta aina maaliskuun/huhtikuun hallituksen kokoukseen saakka, kunnes kaikki varat on käytetty. Maalis-/huhtikuun hallituksen kokouksen jälkeen vastaanotettuja apurahahakemuksia ei tulla käsittelemään kuluvan vuoden aikana.

KOHDISTETUT SUMMAT

Yhteen moninkertaispiiriin myönnetty apurahat (ml. yksittäiset piirien apurahat) ei voi ylittää 9000 USD.

- **Piireillä** on mahdollisuus hakea kerrallaan enintään 1500 USD kerrallaan jäsenkasvun apurahaa. Kun piiri on käyttänyt sille sallitun 1500 USD ja on saavuttanut jäsenhankinta- ja/tai jäsentensäilytystavoitteensa, voidaan apurahaa myöntää lisää 1500 USD lisäyksin, mikäli varoja on edelleen jäljellä, aina enimmillään 4500 USD asti per toimivuosi.
- **Moninkertaispiireillä** on mahdollisuus hakea kerrallaan enintään 4500 USD jäsenkasvuapurahaa. Kun moninkertaispiiri on käyttänyt sille sallitun ensimmäisen 4500 USD ja on saavuttanut jäsenhankinta- ja/tai jäsentensäilytystavoitteensa, voidaan apurahaa myöntää lisää 4500 USD, mikäli varoja on edelleen jäljellä, aina enimmillään 9000 USD asti, per toimivuosi.
- **Piirejä ja moninkertaispiirejä** rohkaistaan työskentelemään yhdessä. Piireille myönnetty apurahat otetaan huomioon laskelmissa koskien moninkertaispiirien enimmäisapurahamääriä. Moninkertaispiirin sisällä olevien piirien apurahat eivät saa ylittää moninkertaispiiriin 9000 USD enimmäismäärää per toimivuosi.
- **Piireillä ja moninkertaispiireillä** ei voi olla useita jäsenkasvun apurahoja aktiivisena yhtä aikaa.

APURAHAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Hakijoiden on toimitettava täydelliset ja yksityiskohtaiset tiedot varmistaakseen, että projekti saavuttaa, ottaa mukaan ja tukee määriteltyjä kohdealueita. Etusija annetaan piireille, jotka ovat asettaneet merkittäviä ja saavutettavissa olevia tavoitteita uuden klubin muodostamiselle ja jäsenmäärän kasvulle. **Kaikkiin hakemuksiin tulee sisältyä toimintasuunnitelma, täydellinen budjetti ja siinä tulee olla apurahan hallinnoijan ja kahden muun henkilön allekirjoitukset.** Apurahoja ei välttämättä jaeta niiden hakujärjestyksessä, vaan pikemminkin suunnitelmien ansioiden perusteella.

APURAHJOJEN TAVOITTEET

Alla olevat ovat apurahojen minimivaatimuksia. Kun pohdit jäsenkasvuapurahan tavoitteita, niin pidä mielessäsi, että apurahat myönnetään laaditun suunnitelmien ansioiden perusteella.

- Piirin apurahaan liittyviin tavoitteisiin sisältyy vähintään yhden uuden klubin perustaminen, 20 uutta perustajajäsentä ja 30 uutta jäsentä.
- Moninkertaispiirin apurahaan liittyviin tavoitteisiin sisältyy vähintään neljä uutta klubia, 80 uutta perustajajäsentä ja 100 uutta jäsentä.
- Leojäseniä ei lasketa näihin apurahatavoitteisiin.

TOIMINTASUUNNITELMA

[Toimintasuunnitelman](#) tulisi sisältää yksityiskohtaisen kuvauksen erityyppisistä toiminnoista, resursseista ja työkaluista, joiden avulla uusia jäseniä voidaan saada mukaan.

Vaatimukset toimintasuunnitelman toteutumisesta:

- Jokaisen toimintavaiheen tulee liittyä jäsenyyden kasvattamiseen.
- Jokainen toimintavaihe tulee kirjata S.M.A.R.T.-tavoitteena.
- ”Vastuuhenkilöksi” on merkittävä sen henkilön nimi joka toimii kyseisen toimintavaiheen vastuuhenkilönä.
- Aloituspäivämäärän tulee olla apurahan hyväksymispäivän jälkeen. (Tarkista päivämäärät GAT-asiantuntijaltasi.)
- Piireissä vähintään 1 toimintavaiheella tulee olla päättymispäivämäärä 3 kuukauden sisällä apurahan hyväksymisestä.
- Piireissä vähintään 2 toimintavaiheella tulee olla päättymispäivämäärä 3 kuukauden sisällä apurahan hyväksymisestä.
- Katso [Toimintasuunnitelman esimerkkiä](#) kun täytät tätä lomaketta.

BUDJETTI

Apurahahakemuksen mukana tulee toimittaa budjetti hyväksyttäväksi. Budjetin tulee sisältää lista jäsenhankintatapahtuman kustannuksista. Kyseessä on 25% omavastuuapuraha, joten budjetista tulee ilmetä mistä piiri/moninkertaispiiri saa 25% vastaavat varat. Kun Jäsenkehitystoimikunta (MDC) on hyväksynyt apurahahakemuksen tulee sen jälkeen tehtävät korjaukset jo hyväksytyyn budjettiin toimittaa MDC:lle hyväksyttäväksi ennen kuluraportin lähettämistä. Sellaisista muutoksista johtuvat kulut, joita ei ole ennakolta oltu toimitettu hyväksyttäväksi ei korvata. Katso [Jäsenapurahan budjettilomakkeesta](#) tarkemmat tiedot. (Apurahoja ei voida käyttää LCI:n jäsenmaksujen ja maksujen maksamiseen.)

KULUKORVAUSKRITEERIT

Hyväksynnän jälkeen apurahaan liittyvä toiminta on suoritettava saman toimivuoden aikana (1.7. - 15.6.), jotta korvaukset voidaan maksaa. Viimeinen korvauspäivä on saman toimivuoden 15. kesäkuuta. Kaikki korvauslomakkeet on täytettävä ja toimitettava LCI:lle viimeistään saman toimivuoden 15. kesäkuuta mennessä.

UUTTA: Apurahassa myönnettyt varat lähetetään vain, jos vähintään 50 % hyväksytyistä tavoitteista on saavutettu ja vähintään yksi uusi klubi on perustettu.

Kun olet täyttänyt apurahan minimivaatimukset sinun tulee toimittaa seuraavat lomakkeet **täytettyinä**:

- [Yleinen korvaushakemuslomake](#)
- [Kilometrikorvauslomake](#) (jos tarpeellista)
- [Uuden klubin peruskirjan vahvistuslomake](#)
- [Uuden jäsenen vahvistuslomake](#)
- [Jäsenkasvuapuraha - Edistymisraportti](#)
- Osallistumislista jokaisesta tapahtumasta

YLEINEN KULUKORVAUSLOMAKE

Tämän kategorian kulut ovat kaikki apurahabudjetissa hyväksytyt kulut lukuun ottamatta kilometrikorvausta. Saadaksesi hyvityksen näistä kuluista teidän on toimitettava seuraavat tiedot:

- **Täytetty** jäsenkehitysapurahan korvaushakemus.
 - Yksityiskohtainen kuitti tai lasku TÄYTYY olla jokaisen korvauslomakkeessa mainitun kulun liitteenä.
 - Jos teillä ei ole kuittia tai laskua, kuluja EI korvata.
 - Katso [Kulukorvauslomakkeen esimerkkiä](#) kun täytät tätä lomaketta.

KILOMETRIKORVAUS - HAKEMUSLOMAKE (Tätä käytetään vain henkilökohtaisten ajoneuvojen käyttämisestä tapahtumiin ja takaisin kotiin.)

Jos hyväksytty apurahabudjetinne sisälsi kilometrikorvauksen, teidän on annettava seuraavat tiedot:

- Täytetty `Jäsenkehitysapurahan korvaushakemus - kilometrikorvauslomake`
 - Matkojen aloituspaikkojen ja kohteiden tulee olla lionien kotiosoite ja tapahtumapaikan osoite.
 - Muista merkitä, onko kuljettu matka mailleina vai kilometreinä.
 - Älä laske kilometrejä. LCI:n henkilökunta laskee ja muuttaa kokonaissumman oikeaan valuuttaan.
 - Katso [Kilometrikorvauslomakkeen esimerkkiä](#) kun täytät tätä lomaketta.

HAKEMUSTEN TARKASTUSPROSESSI

Jäsenkehitysosasto ja vastaava GAT-asiantuntija saavat alustavan yhteenvedon kaikista hakemuksista ennen niiden esittelyä jäsenkehitystoimikunnalle. Tämän vaiheen tarkoituksena on varmistaa, että hakemus on täydellinen, vähimmäisvaatimukset täyttyvät ja riittävät tiedot annetaan toimikunnan arviointia varten.

Henkilökunta saattaa ottaa yhteyttä hakijaan saadakseen lisätietoja ja keskustellakseen jäsenyyteen liittyvistä mahdollisuuksista. Kun kaikki vaatimukset on täytetty, jäsenkehitystoimikunta arvioi hakemuksen lopullista hyväksyntää varten.

EDISTYMISEN TARKASTAMINEN

GAT-asiantuntijat tekevät väliaikatarkastuksia, kunnes apurahaprojekti on saatettu loppuun. Ensimmäinen tarkastus tapahtuu noin 90 päivää apurahan myöntämisen jälkeen. Tässä kohtaa ensimmäinen toimintavaihe tulisi olla valmis ja asiantuntija tulee pyytämään apurahan hallinnoijalta [edistymisraporttia](#). **Jos ensimmäistä toimintavaihetta ei ole vielä tehty ja projekti ei ole edistynyt MDC voi pidättää myöntämänsä apurahan ja suunnata sen toiseen projektiin.**

LOPPUTARKASTUS

Kun projekti on saatu loppuun, eli viimeistään 15. kesäkuuta, asiantuntija tarkastaa apurahan hallinnoijalta, että kulukorvaushakemus on lähetetty ja [Loppuraportti](#) laadittu.

Kun apuraha on suljettu ja jos varoja on edelleen jäljellä, GAT-asiantuntija tulee ilmoittamaan apurahan hallinnoijalle, että piiri/moninkertaispiiri voi täyttää uuden hakemuksen saadakseen lisää apurahaa.

APURAHALOMAKKEIDEN TOIMITUS

Kaikki tähän apurahaan liittyvät lomakkeet tulee toimittaa s-postilla osoitteeseen MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG

Kysymyksen koskien apurahoja tulisi toimittaa GAT-asiantuntijoille seuraaviin osoitteisiin:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG | <ul style="list-style-type: none"> • GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG |
|--|--|