



Maailmanlaajuinen toimintaryhmä – Pikaopas

Nämä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tarkistuslistat voivat auttaa tekemään vuodestasi onnistuneen! Ne voivat myös auttaa sinua näkemään, mitä muut Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsenet tekevät parantaakseen palvelutyötä, lisätäkseen jäsenten määrää ja kehittääkseen johtajuutta paikkakunnillaan ja muualla maailmassa.

Klubi

Klubin presidentin tarkistuslista

- ☐ Tutustu omaan toimenkuvaukseen **Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajana**, varapuheenjohtajan toimenkuvaukseen **johtajakoulutusryhmän johtajana** sekä **jäsentyöryhmän puheenjohtajan** ja **palveluryhmän puheenjohtajan** toimenkuvauksiin.
- ☐ Muista ilmoittaa kaikki virat MyLCL:ssä.
- ☐ Järjestä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kokous toimivuoden tavoitteista keskustelemista varten.
- ☐ Järjestä seurantakokouksia, joissa tarkastellaan tavoitteiden edistymistä.
- ☐ Anna jatkuvaa tunnustusta klubin jäsenten erinomaisista ponnisteluista.
- ☐ Juhlkaa, kun tavoitteet on saavutettu.

Piiri

Piirikuvernöörin tarkistuslista

- ☐ Tutustu omaan toimenkuvaukseen **Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajana** sekä tiimisi jäsenten toimenkuvauksiin.
- ☐ Muista ilmoittaa kaikki piirisi virat **MyLCL:ssä**.
- ☐ Järjestä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kokous toimivuodelle asetetuista **piirin tavoitteista ja toimintasuunnitelmista** keskustelemista varten.
- ☐ Laadi Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kalenteri, joka sisältää tavoitteet, kokoukset ja tapahtumat.
- ☐ Varmista, että klubipresidentit järjestävät ensimmäisen kokouksensa Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa.
- ☐ Hae **jäsenkasvun apurahaa**.



Maailmanlaajuinen toimintaryhmä – Pikaopas

Piirikoordinaattorin tarkistuslista

- ☐ Tutustu toimenkuvaukseeasi:
 - **Maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän (GLT) piirikoordinaattori**
 - **Maailmanlaajuisen jäsenryhmän (GMT) piirikoordinaattori**
 - **Maailmanlaajuisen palveluryhmän (GST) piirikoordinaattori**
- ☐ Tutustu **piirisi tavoitteisiin**.
- ☐ Ala laatia suunnitelmaasi piirin tavoitteiden tukemiseksi (Mitä aiot tehdä? Kuka auttaa sinua? Mitä resursseja tarvitset?)
- ☐ Ota yhteyttä klubeihin, joissa on avoimia Maailmanlaajuisen toimintaryhmän virkoja (ensimmäinen varapresidentti / johtajakoulutusryhmän puheenjohtaja, jäsenryhmän puheenjohtaja, palveluryhmän puheenjohtaja).

Moninkertaispiiri

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tarkistuslista

- ☐ Tutustu omaan toimenkuvaukseeasi **Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtajana** sekä tiimisi jäsenten toimenkuvauksiin.
- ☐ Muista ilmoittaa kaikki moninkertaispiirisi virat **MyLCI:ssä**.
- ☐ Järjestä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kokous toimivuodelle asetetuista **piirin tavoitteista ja toimintasuunnitelmista** keskustelemista varten.
- ☐ Laadi Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kalenteri, joka sisältää tavoitteet, kokoukset ja tapahtumat.
- ☐ Varmista, että Maailmanlaajuinen toimintaryhmä on kuvernöörineuvoston kokousten esityslistassa aktiviteeteista ja tavoitteiden edistymisestä raportointia varten.
- ☐ Hae **jäsenkasvun apurahaa**.

Moninkertaispiirin koordinaattorin tarkistuslista

- ☐ Tutustu toimenkuvaukseeasi:
 - **Maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän (GLT) moninkertaispiirin koordinaattori**
 - **Maailmanlaajuisen jäsenryhmän (GMT) moninkertaispiirin koordinaattori**
 - **Maailmanlaajuisen palveluryhmän (GST) moninkertaispiirin koordinaattori**
- ☐ Ota yhteyttä piireihin, joissa on avoimia Maailmanlaajuisen toimintaryhmän koordinaattorin virkoja (GLT, GMT, GST).
- ☐ Tutustu moninkertaispiirisi **piirien tavoitteisiin ja toimintasuunnitelmiin**.
- ☐ Ala laatia suunnitelmaasi piirin tavoitteiden tukemiseksi. (Mitä aiot tehdä? Kuka auttaa sinua? Mitä resursseja tarvitset?)
- ☐ Ota yhteyttä piirikoordinaattoreihin keskustellaksesi piirin tavoitteista heidän kanssaan. Muista tarjota kannustusta ja tukea.
- ☐ Tutustu henkilökunnan yhteystietoluetteloon ja ota yhteyttä **alueelliseen asiantuntijaasi**, jos sinulla on kysyttävää.