



Klubin palvelujohtajan

e-Kirja



**Lions
International**

Sisällysluettelo

Tervetuloa Klubin palvelujohtajan e-Kirjaan!	1
Valmistautukaa johtamaan; valmistautukaa menestymään	2
Vastuusi klubin palvelujohtajana	2
Osallistu piirin järjestämään koulutukseen.....	3
Ensimmäiset 30 päivää virassasi	3
Laadi palveluaktiviteettien kalenteri	3
Palvelun raportointi	3
Maailmanlaajuiset palvelukohteemme ja palveluohjelmat.....	4
Palvelun matka, Palvelun työkalupakki ja GST-työkalupakki	6
Palvelun työkalupakki.....	7
GST-työkalupakki.....	7
Palveluprojektien suunnittelutoiminnot.....	7
Puolestapuhuminen	7
Lionien suorittama puolestapuhuminen	7
Lionien työkalut asioiden puolesta puhumisessa.....	7
Lionien edunvalvontaan liittyvät tapahtumat	8
Palvelupalkinnot	8
Lions Clubs Internationalin säätiön apurahat	8
Kuukausittain toistuvat tehtävät	8
Valmistaudu kokouksiin	8
Ylläpidä palveluaktiviteetteja.....	8
Neljännesvuosittaiset kokoukset	9
Lohkon kokoukset	9
Vuosittaiset tapahtumat	9
Juhlimme yhteisöä.....	9
Piirin/moninkertaispiirin vuosikokoukset.....	9
Kansainvälinen vuosikokous	10
Loppuvuoden tarkistuslista.....	10
Valmistele asiakirjat ja perehdytä tuleva klubin palvelujohtaja	10
Lakiasiat ja käytännön asiat	10
Varojen käyttäminen	10
Yleistä Lions-tavaramerkistä	10
Lions Clubs International ja Lions Clubs International Foundation -tietosuojakäytäntö	10

Tervetuloa Klubin palvelujohtajan e-Kirjaan!

Tämä opas on suunniteltu tukemaan sinua klubin palvelujohtajan virassa. Se sisältää työkaluja ja resursseja, jotta pystyt toimimaan menestyksellisesti sekä omassa virassasi että Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tiimin jäsenenä yhdessä klubin jäsenten ja virkailijoiden kanssa.

e-Kirjan käyttäminen on helppoa. Sinun tarvitsee vain napauttaa sisällysluettelon kohtia, jotka liittyvät tässä virassa suorittamiisi tehtäviin. Löydät niistä hyödyllistä tietoa ja linkkejä työtäsi helpottaviin työkaluihin, resursseihin ja asiakirjoihin, jotka auttavat sinua löytämään uusia tapoja toteuttaa tarkoituksenmukaiseen palveluun liittyviä aktiviteetteja paikallisessa yhteisössä.

Valmistautukaa johtamaan; valmistautukaa menestymään

Klubin palvelujohtajana palvelet tärkeässä roolissa, jonka avulla voit tehdä klubisi palvelutavoitteiden kehittämisen ja toteuttamisen helpommaksi. Autat muita klubisi jäseniä arvioimaan paikkakunnan tarpeita, suunnittelemaan ja toteuttamaan palveluaktiviteetteja ja raportoimaan sekä juhlimaan palvelunne vaikutusta. Teet myös yhteistyötä klubisi jäsenjohtajan kanssa löytääksesi mahdollisia uusia jäseniä klubiinne paikallisten palveluprojektien aikana. Klubinne paikkakunnalle antama palvelu antaa mahdollisuuden saada mukaan uusia jäseniä, jotka ovat myös kiinnostuneita palvelemaan paikallista yhteisöä.

Käytä aikaa virkasi vaatimien vastuiden oppimiseen ja osallistu niihin liittyvään koulutukseen ja suunnitteluun ennen virkakautesi alkamista, niin olet valmiina aloittamaan virassa. Näin pystyt paremmin tukemaan klubiasi tarjoamaan mahdollisimman hyvää palvelua yhteisössä.

Vastuusi klubin palvelujohtajana

Tässä klubivirkailijan tehtävässä sinun vastuusi ovat seuraavat:

- Palvella klubin palvelujohtajana klubisi Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tärkeänä jäsenenä.
- Tehdä yhteistyötä piirin Maailmanlaajuisen palvelukoordinaattorin, klubin LCIF-koordinaattorin, piirin johtajien, klubin palvelutoimikunnan jäsenten ja muiden kanssa laatiaksenne vuotuisia palvelutavoitteita ja toimintasuunnitelmia sekä tiedottaa niistä. Tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien tulisi vastata yhteisön nykyisiin tarpeisiin ja/tai tukea LCI:n maailmanlaajuisia palvelukohteita ja niihin voi sisältyä edunvalvontaa ja varainkeruuta suoran palvelutyön lisäksi.
- Johtaa palvelutoimikuntaa, kun toteutetaan klubin palveluaktiviteetteihin liittyviä toimintasuunnitelmia tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Sisällyttää paikallisten nuorten ja leojen mahdollisuudet osallistua kaikkiin palvelutoiminnan osa-alueisiin, mukaan lukien tavoitteiden asettaminen, toteutus, projektin arviointi ja raportointi.
- Raportoida palveluaktiviteetit Lions Clubs Internationalille.
- Toimia klubin resurssina paikkakunnan nykyisiin tarpeisiin liittyen seuraamalla muiden palveluklubien palveluaktiviteetteja, kehittämällä paikallisia yhteistyösuhteita palvelun laajentamiseksi ja käyttämällä työkaluja ja resursseja, joita Lions Clubs International ja Lions Clubs Internationalin säätiö tarjoavat.
- Lisätä jäsenten tyytyväisyyttä kannustamalla osallistumista ja sitoutumista palveluprojekteihin.
- Tehdä yhteistyötä klubin jäsenjohtajan ja klubin muiden toimikuntien kanssa jäsenyysmahdollisuuksien mainostamiseksi ei-lioneille palveluprojektien aikana.
- Osallistua tarvittaessa piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukseen lohossa, jossa tämä klubi sijaitsee.

Osallistu piirin järjestämään koulutukseen

Ota yhteyttä piiriin ja/tai moninkertaispiiriin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän koordinaattoreihin saadaksesi lisätietoja paikallisesta koulutuksesta.

Ensimmäiset 30 päivää virassasi

Toimivuoden alku on erittäin tärkeä aika, jolloin on valmistauduttava menestykselliseen vuoteen palvelujohtajana. Tehtäviin kuuluu esimerkiksi klubin suorittamien paikkakunnan tarpeisiin liittyvien arviointien tuloksiin sekä aiemmin toteutettuihin palveluprojekteihin tutustuminen. Haluat ehkä suorittaa uudelleen [Klubin ja paikkakunnan tarpeiden arvioinnin](#), koska yhteisön tarpeet muuttuvat jatkuvasti. Toinen tärkeä tehtävä on luoda järjestelmä klubin palveluaktiviteetteihin liittyvien asiakirjojen säilyttämiseen. Tehtävänäsi on myös laatia klubin hallitukselle annettavat raportit, joita ovat varainkeruutapahtumiin liittyvät tulot ja menot, palvelutoimikunnan raportit sekä klubin ja sen hallituksen tekemät päätökset ja toimenpiteet, jotka liittyvät klubin antamaan palveluun.

Laadi palveluaktiviteettien kalenteri

Jotta klubin jäsenet pysyvät sitoutuneina ja jotta mielekästä osallistumista voidaan edistää, klubin palvelukalenteri olisi suunniteltava yhteistyössä klubin johtajien kanssa.

Luo vuotuinen tapahtumakalenteri, jota päivitetään ja mainostetaan jatkuvasti ja joka on helposti klubin jäsenten käytettävissä. *Lionsklubien palvelukalenteri*, joka sisältää myös kuukauden idean, löytyy [Klubin palvelujohtajan verkkosivulta](#) auttamaan teitä pääsemään alkuun. Saatat myös haluta sisällyttää tärkeimmät päivämäärät [Lions Internationalin kalenterista](#) ja kaikki piiriin tai moninkertaispiiriin palveluaktiviteetit alueellasi.

Sen lisäksi, että jaat palvelukalenterin klubisi kanssa, harkitse tapahtumakalenterin jakamista yhteisön johtajille ja muille palveluorganisaatioille yhteisössä.

Kun olet laatinut aikataulun, voit rekrytoida palveluprojektien johtajia ja seurata heidän edistymistään. Kalenteri auttaa sinua myös valmistelevaan palveluaktiviteettiraportit piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan neljännesvuosittaisiin kokouksiin (lohkon kokouksiin). Ole valmis juhlimaan menestystä ja kertomaan parhaista toimintatavoista!

Palvelun raportointi

Lionit ja leot tiedottavat, inspiroivat ja kasvattavat jäsenyyttämme ja perintöämme humanitaarisessa palvelussa jakamalla vaikutuksemme palveluraportoinnin kautta.

Klubin palvelujohtajan vastuulla on raportoida klubin palvelusta, vaikka klubissa on muitakin virkailijoita, jotka pystyvät raportoimaan klubin suorittamasta palvelusta.

Palveluraportoinnin [sivulta](#) löydät:

- Palveluraportoinnin edut.
- Palkinnot klubeille, jotka raportoivat niiden palvelusta.
- Miten ja milloin palvelusta raportoidaan.
- Kuka voi raportoida palvelusta.
- Kuinka mitata palvelun vaikutusta.
- Miten piirit voivat auttaa klubeja raportoimaan palvelusta.
- Mistä hakea apua.

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Muista, että klubikokoukset, varainkeruut ja lahjoitukset katsotaan palveluksi ja ne voidaan myös raportoida palveluprojekteina!

Maailmanlaajuiset palvelukohteemme ja palveluohjelmat

Klubinne kehittää omia palveluprojekteja vastatakseen yhteisönne tarpeisiin. Sen lisäksi, että lionit ja leot palvelevat monin eri tavoin paikallisesti, me tuemme myös seuraavia maailmanlaajuisia palvelukohteita, jotka edustavat suuria haasteita ihmiskunnalle

- [Lapsuusiän syöpä](#) – Pyrimme vastaamaan lapsuusiän syöpään sairastuneiden lasten ja heidän perheidensä tarpeisiin.

Tutustu resursseihimme (materiaalit julkaistaan ensi vuonna), jotka on suunniteltu auttamaan lioneita ja leoja tukemaan lapsuusiän syöpään sairastuneita kolmella palvelualueella:

1. *Potilas- ja perhetuki*: Varmistaa, että lapsuusiän syöpää sairastavat potilaat ja heidän perheensä saavat riittävästi tukea ja vastataan suurimpiin esteisiin hoitojen saamiseksi.
 2. *Avustus organisaatiolle tai laitokselle*: Tarjota tukea lapsuusiän syöpäjärjestöille tai -laitoksille.
 3. *Lapsuusiän syöpään liittyvä tiedottaminen, koulutus ja puolestapuhuminen*: Lisätä tietoisuutta lapsuusiän syövän vaikutuksesta, tiedottaa aiheesta yhteisössä ja luoda positiivista muutosta.
- [Diabetes](#) – Pyrimme vähentämään diabeteksen esiintymistä ja parantamaan diagnoosin saaneiden elämänlaatua.

Tutustu ohjelmiin, jotka on suunniteltu auttamaan sinua ja klubiasi johtamaan diabetekseen liittyviä toimia:

1. [Strides diabetestiedotuksen edistämiseksi](#): Strides-tapahtumat ovat hauskoja fyysistä liikuntaa edistäviä aktiviteetteja, joiden kautta edistetään tietoisuutta diabeteksestä.
 2. [Tyypin 2 diabetesseulonta](#): Tyypin 2 diabetesseulontatapahtumat ovat tärkeä tapa auttaa yhteisönne jäseniä ymmärtämään heidän diabetesriskinsä ja tukea heitä sen ennaltaehkäisyssä.
 3. [Vertaistukiryhmät - Diabetes](#): Diabeteksen vertaistukiryhmät kannustavat tuen antamista ryhmän jäsenten välillä.
 4. [Diabetesleirit](#): Diabetesleirit on suunniteltu parantamaan diabetesta sairastavien nuorten elämänlaatua tarjoamalla heille taitoja taudin hoitamiseksi.
- [Hätäapu](#) - Pyrimme vastaamaan välittömiin tarpeisiin ja tarjoamaan pitkäaikaista tukea luonnonkatastrofien tuhoamille yhteisöille, mukaan lukien katastrofivalmius, hätäapu ja yhteisön toipuminen ja jälleenrakentaminen.

- [Ympäristö](#) – Pyrimme suojelemaan ympäristöä ja luomaan terveellisempiä yhteisöjä ja kestävämmän maailman.

Tutustu resursseihin, jotka on suunniteltu auttamaan lioneita ja leoja suojelemaan ympäristöä viidellä palvelualueella:

1. [Puiden istuttaminen ja hoito](#): Parantakaa yhteisöänne istuttamalla paikallisesti sopivia puiden taimia, mikä edistää puhtaampaa ilmaa ja terveellisempää ympäristöä.
 2. [Ympäristön siivous ja ennallistaminen](#): Suojelkaa luontoa ja elinympäristöjä siivoamalla roskia ja suojaamalla ekosysteemejä, meren elämää ja yhteisöjä vahingoittavilta saasteilta.
 3. [Kierrätys ja jätehuolto](#): Säästäkää resursseja ja vähentäkää jätettä minimoidaksenne haitalliset vaikutukset kestäväälle kehitykselle.
 4. [Puhdas vesi ja sanitaatio](#): Varmistaa puhtaan veden ja riittävän sanitaation saatavuus kaikille, mikä edistää parempaa terveyttä kaikkialla maailmassa.
 5. [Ympäristöön liittyvä tiedottaminen, koulutus ja puolestapuhuminen](#): Lisätkää tietoisuutta ympäristönsuojelun tärkeydestä, tiedottakaa aiheesta yhteisössä ja luokaa positiivista muutosta.
- [Humanitaarinen](#) - Pyrimme tunnistamaan maailman tärkeimmät tarpeet ja tarjoamaan humanitaarista apua siellä, missä sitä eniten tarvitaan, mukaan lukien verenluovutuspalvelut, pakolaisten uudelleensijoittaminen sekä vanhusten ja vammaisten hoito.
 - [Nälkä](#) – Pyrimme parantamaan ruokatarvikkeiden ja ravitsevan ruoan saatavuutta nälän lievittämiseksi.

Tutustu resursseihin (materiaalit julkaistaan ensi vuonna), jotka on suunniteltu auttamaan lioneita ja leoja lievittämään nälkää viidellä palvelualueella:

1. [Elintarvikkeiden keruu, valmistus ja jakelu](#): Parantaa yhteisön jäsenten mahdollisuuksia saada ruokaa luomalla väyliä ruoan keruuseen, valmistukseen ja jakeluun.
 2. [Paikkakunnan ruokailutapahtuma](#): Edistää hyvinvointia ja ravitsemusta tarjoamalla aterioita ja yhteisön osallistumista paikallisille perheille.
 3. [Maatalouden kehittäminen ja tukeminen](#): Varmistaa elintarvikkeiden kestävä saatavuus kehittämällä ja tukemalla yhteisön maatalousjärjestelmiä.
 4. [Nälän helpottamiseen liittyvät aloitteet naisille ja lapsille](#): Edistää ruoan jakeluun liittyvää oikeudenmukaisuutta voimaannuttamalla naisia ja lapsia nälän helpottamiseen liittyvän palvelun avulla.
 5. [Nälkään liittyvä tiedottaminen, koulutus ja vaikuttaminen](#): Edistää nälän helpottamiseen ja ravitsemukseen liittyvää tietoisuutta ympäri maailmaa koulutuksen ja tiedotuksen avulla.
- [Näkökyky](#) – Pyrimme estämään ennaltaehkäistävää sokeutta sekä parantamaan sokeiden ja näkövammaisten ihmisten elämänlaatua.

Tutustu ohjelmiin, jotka on suunniteltu auttamaan sinua ja klubiasi johtamaan näkökykyyn liittyviä toimia:

1. *Näönseulonnat*: Kahdeksankymmentä prosenttia kaikista näkövammoista voidaan estää tai parantaa. Ensimmäinen askel ehkäisyyn on tiedottaminen. Toinen on varhainen havaitseminen näköseulonnan avulla. Lionit tekevät yhteistyötä lääketieteen ammattilaisten ja paikkakuntien johtajien kanssa ympäri maailmaa näköseulontojen järjestämiseksi lapsille, ala-asteen oppilaille ja aikuisille.
- [Näönseulonnat aikuisille - projektiopas](#)
- [Näönseulonnat lapsille - projektiopas](#)
2. *Lions KidSight*: Lions KidSight tarjoaa näönseulontapalveluja lapsille, alkaen kuuden kuukauden iästä. Lisäksi ohjelman kautta lähetetään tarvittaessa jatkotutkimuksiin. Nämä seulontapalvelut ovat erittäin tärkeitä sen varmistamiseksi, että nuoret saavat varhaista hoitoa ja tarvittavaa näönhuoltoa.
3. *Lionien silmäpankit*: Silmäpankit keräävät, hyödyntävät, arvioivat, varastoivat ja jakavat ihmisen silmäkudosta näkökyvyn palauttamista, tutkimusta ja koulutusta varten. Silmäkirurgit tarvitsevat silmäpankkeja saadakseen kudosta näkökykyä säästäviin toimenpiteisiin. Lions-silmäpankkia tukee lionsklubi, piiri tai moninkertaispiiri, ja sillä on vakiintuneet yhteistyösuhteet sairaalan kanssa.
4. *Silmälasein kierrätys*: Taittovirheet voidaan helposti korjata silmälaseilla, mutta miljoonilla matalan ja keskitulotason maissa asuvilla ei ole pääsyä näköhuollon peruspalveluihin. Lionit ovat huomanneet korjaavien linssien kiireellisen tarpeen ja he ovat keränneet käyttökelpoisia laseja paikkakunnillaan tukeakseen Lions Recycle For Sight -ohjelmaa.
- [Nuoris](#) – Pyrimme tarjoamaan nuorille tukea, jota he tarvitsevat tehdäkseen positiivisia valintoja, elääkseen terveellistä ja tuottavaa elämää ja tullakseen seuraavan suuren sukupolven palvelujohtajiksi. Aktiviteetteja ovat nuorisoleiri- ja nuorisovaihto, Lions Quest, Cub-ohjelma sekä rauhanjuliste- ja esseekirjoituskilpailut.
1. *Nuorisoleirit ja -vaihto*: Nuorisoleirit ja -vaihto-ohjelmalla (YCE) on ohjelmia kaikkialla maailmassa ja se on suunniteltu 15-22-vuotiaille nuorille luomaan ja edistämään yhteisymmärryksen henkeä maailman kansojen keskuudessa. YCE-ohjelma koostuu kahdesta pääosasta: kansainvälisistä vaihdoista ja kansainvälisistä leireistä.

Palvelun matka, Palvelun työkalupakki ja GST-työkalupakki

Palvelun matka on tapa elää ja palvella hyvin. Pyrimme toteuttamaan muutoksen, jonka ihmiset voivat nähdä ja kokea. Se käsittää neljä yksinkertaista vaihetta: Opi, löydä, toimi ja juhli. Rakastamme näitä sanoja, koska ne ovat enemmän kuin organisaation toimintaan liittyviä ohjeita. Niillä ei ole rajoja. Ne ovat lionien ja leojen tekemän työn ydin. Jos viimeiset 100 vuotta ovat todistaneet mitään, niin erityisesti sen, että kun palvelemme, kasvamme. Eikä meidän ole koskaan tarkoitus pysähtyä. Palvelu on matkamme. Tutustutaan siihen yhdessä.

Lisätietoja *Palvelun matkasta* löytyy Lionien oppimiskeskuksesta hakusanoilla "Palvelun matka". *Palvelun matkan* vaiheisiin tutustutaan interaktiivisesti, jotta autetaan lioneita ja leoja löytämään tarvittavat resurssit paikkakuntansa, oman alueensa ja koko maailman palvelemisessa!

Palvelun työkalupakki

Intohimoinen palvelusta, mutta et tiedä mistä aloittaa? Etsitkö uusia ideoita klubisi inspiroimiseksi? Olet tullut oikeaan paikkaan. Palvelun matkan [työkalut](#) sisältävät resursseja, jotka auttavat teitä arvioimaan ja aktivoimaan klubinne tekemään entistä enemmän.

- Klubin ja paikkakunnan tarpeiden arviointi - yritätkö muuttaa palveluanne entistä tehokkaammaksi? Tämä työkalu on hyvä paikka aloittaa, sillä se auttaa klubeja soveltamaan ainutlaatuisia vahvuuksiaan ja motivaatiotaan paikallisen yhteisön tarpeisiin ja mahdollisuuksiin.
- Paikallisten kumppanuuksien kehittäminen - Voimme saavuttaa enemmän toimimalla yhdessä. Tämä opas auttaa klubeja arvioimaan omia vahvuuksiaan, tunnistamaan tarpeensa ja muodostamaan yhteyden samoista asioista kiinnostuneeseen järjestöön paikkakunnalla.
- Varainkeruupopas - Varojen kerääminen on tärkeä strategia yhteisön jäsenten yhdistämiseksi ja palvelun vaikutuksen lisäämiseksi. Tämä opas auttaa klubeja suunnittelemaan kahta yleistä varainkeruuta: verkossa suoritettava ja tapahtumien kautta suoritettava varainkeruu.

GST-työkalupakki

Maailmanlaajuinen palveluryhmä (GST) auttaa klubeja tunnistamaan hyödylliset resurssit ja käyttämään parhaita toimintatapoja projektien kehittämiseksi ja vaikutuksen vahvistamiseksi. Laadukkaat palveluprojektit kasvattavat jäsenten tyytyväisyyttä ja auttavat uusien jäsenten kutsumisessa klubeihin. GST tukee palveluohjelmien kehittämistä, kertoo Lions Internationalin resursseista ja apurahoista sekä voimaannuttaa lioneita ja leoja kaikkialla maailmassa maksimoimaan heidän palvelunsa vaikutuksen. Tutustu [GST-työkaluihin](#) kun haluat linkkejä muihin resursseihin ja tietoihin.

Palveluprojektien suunnittelutoiminnot

[Palveluprojektien suunnitteluoppaat](#) – on suunniteltu auttamaan klubeja aloittamaan tai jatkamaan palvelua, joka tukee maailmanlaajuisia palvelukohteitamme. Jokainen suunnitteluopas sisältää projektin yleiskatsauksen sekä työlistat, jotka auttavat suunnittelemaan tehtäviä, vapaaehtoisia, budjettia ja vaikutusta.

Puolestapuhuminen

Lionien suorittama puolestapuhuminen

Lionit ja leot kuuntelevat yhteisön jäseniä, jotta tunnette yhteisön tarpeet ja käytätte ääntänne edistääksenne palvelemienne ihmisten asioita. Klubit ympäri maailmaa osallistuvat edunvalvontaan yhteisön tietoisuuden ja koulutuksen, lainsäädännön ja toimintatapojen, tapahtumien ja kumppanuuksien kautta. Paikkakuntien johtajina lionit ja leot lisäävät tietoisuutta heille merkityksellisistä kohteista, tiedottavat yhteisön jäsenille tärkeistä aiheista ja luovat positiivista muutosta.

Lionien työkalut asioiden puolesta puhumisessa

Tästä [Puolestapuhumisen työkalupakista](#) löydät:

- Mitä puolestapuhumisella tarkoitetaan?
- Lionien edunvalvontaan liittyvä strategia ja ohjelmat.
- Maakohtaiset edunvalvontaresurssit.
- Lions Clubs Internationalin suhde Yhdistyneisiin Kansakuntiin.
- Lionien historia asioiden puolesta puhumisessa.
- Edunvalvontakalenteri.
- Juhli ja jaa.

Lionien edunvalvontaan liittyvät tapahtumat

Tutustu [Lionien edunvalvontakalenteriin](#), josta löytyy lisätietoja tapahtumista kuten Lionien päivä Yhdistyneissä kansakunnissa, Lionien päivä Capitol Hillillä Washington D.C.:ssä, sekä muita vastaavia tapahtumia eri puolilla maailmaa.

Palvelupalkinnot

[Kindness Matters -palvelupalkinto](#): Tämä arvostettu palkinto myönnetään vuosittain muutamalle lions- ja leoklubille erinomaisen palveluprojektin suorittamisesta yhden maailmanlaajuisen palvelukohteemme alueella. Nimitys tehdään klubitasolla ja Kindness Matters -palvelupalkinto on haaste lioneille ja leoille kehittää poikkeuksellisen innovatiivisia ja luovia palveluprojekteja, joiden tavoitteena on vaikuttaa positiivisella tavalla heidän yhteisöissään.

Vieraile [verkkosivulla](#) saadaksesi lisätietoja palkintokriteereistä, ehdokkaiden nimittämisestä ja aikataulusta.

Lions Clubs Internationalin säätiön apurahat

Kannustamme teitä tutustumaan eri [apurahatyyppeihin](#) ja resursseihin tässä työkalupakissa, jotta löydätte klubillenne, piirillenne tai moninkertaispiirille mahdollisesti sopivan apurahan nyt tai tulevaisuudessa!

Kuukausittain toistuvat tehtävät

Klubin palvelujohtajana seuraat palveluaktiviteettiprojekteja erilaisissa suunnittelu- tai valmistumisvaiheissa. Valmistaudut kokouksiin, pidät kokouspöytäkirjaa, sekä organisoit palveluaktiviteettien projekteihin liittyvät suunnitteluasiakirjat.

Valmistaudu kokouksiin

Ole valmis ilmoittamaan asioista ja jakamaan ilmoittautumislistoja tuleviin palveluaktiviteetteihin klubin kokouksissa. Mieti, miten parhaiten kutsua myös yhteisön vapaaehtoisia palvelemaan kansanne.

Valmistele klubipresidentin pyytämät palveluaktiviteettiraportit sekä mainosmateriaalit tulevista aktiviteeteista jaettaviksi jäsenten ja hallituksen kokouksissa.

Ylläpidä palveluaktiviteetteja

Ajan tasalla pidetty projektikirja on avuksi palveluaktiviteettien johtajille, koska se tarjoaa vaihteelliset tehtävät suunnittelusta seurantaan suurissa palveluaktiviteeteissa. Tämä myös helpottaa uusien tulevien palveluaktiviteettijohtajien tehtävää, sillä he saavat perusohjeet klubinne omien projektien jatkuvan menestyksen varmistamiseksi.

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Anna kaikista palveluaktiviteeteista ajankohtaiset päivitykset kaikissa jäsenten, toimikuntien ja hallituksen kokouksissa.

Kerää, jaa ja säilytä palvelutoimikunnan raportit pysyvää kokousasiakirjojen rekisteriä varten.

Ylläpidä tarpeellisia talouteen liittyviä asiakirjoja, jotta rahastonhoitaja voi toimittaa ne tarvittaessa paikallisille vero- tai rekisteröintiviranomaisille.

Toimi klubin sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa hankkiaksesi aktiviteetteihin mahdollisesti tarvittavat [vakuutustodistukset](#).

Kirjoita jokaisessa kokouksessa muistiin niiden jäsenten nimet, jotka tarjoutuvat vapaaehtoisiksi klubin ja/tai paikkakunnan palveluaktiviteetteihin. Tämän ansiosta projektin johtaja tietää, ketkä osallistuvat projektiin ja myös ei-jäseniin voidaan ottaa yhteyttä ja kannustaa heitä liittymään mukaan.

Neljännesvuosittaiset kokoukset

Lohkon kokoukset

Klubin palvelujohtajana olet eräs tärkeimmistä virkailijoista, jonka on osallistuttava joka vuosi vähintään yhteen neljännesvuosittaiseen lohkon kokoukseen. Lohkot koostuvat 4–8 toisiaan lähellä olevasta klubista. Näiden klubien klubivirkailijat tapaavat neljännesvuosittain, yleensä vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen aikana. Kokousta johtaa lohkon puheenjohtaja.

Esimerkki piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokouksesta – Tämän [oppaan](#) ansiosta sekä lohkon puheenjohtaja että klubivirkailijat tietävät, mitä he voivat odottaa neljännesvuosittaisilta lohkon kokouksilta. Usein lohkon puheenjohtaja pyytää klubia kertomaan palvelusta, jäsenyyteen liittyvistä seikoista, johtajakoulutuksesta tai muista tapahtumista. Jokaisessa kokouksessa saatetaan keskittyä johonkin tiettyyn teemaan ja kokoukset antavat klubivirkailijoille mahdollisuuden tavata toisiaan ja oppia toisiltaan. Ole valmis kertomaan muiden klubien palvelujohtajille klubisi vuoden palvelusuunnitelmasta ja parhaista toimintatavoista.

Vuosittaiset tapahtumat

Juhlimme yhteisöä

Juhlimme yhteisöä on viikon mittainen aloite, jonka avulla edistetään Lions Internationalin, Rotary Internationalin, Kiwanis Internationalin ja Optimist Internationalin yhteistä palvelutyötä. Tarkoituksena on tuoda esille yhteisesti aikaansaamaamme yhteiskunnallista vaikutusta ja edistää maailmanlaajuisia vapaaehtoistoimintaa. Tapahtuma järjestetään syyskuun toisella viikolla. Klubien palvelujohtajia kannustetaan ottamaan yhteyttä paikalliseen palveluorganisaatioon ja toimimaan yhteistyössä projektin isännöimiseksi. Tapahtumaa mainostetaan ensisijaisesti Facebook-[tapahtumasivun](#) kautta.

Piirin/moninkertaispiirin vuosikokoukset

Palveluprojektin suorittaminen paikkakunnalla, jolla piirin vuosikokous pidetään, on loistava tapa tehdä yhteistyötä muiden klubien palvelujohtajien ja piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa. Voitte yhdessä vaikuttaa positiivisella tavalla kyseiseen paikkakuntaan ja ilmoittaa kaikille, että lionit ovat paikalla palvelemassa.

Kansainvälinen vuosikokous

Tämä vuosittainen maailmanlaajuinen lionien palvelun juhla huipentuu useisiin isäntäkaupungissa toteutettaviin palveluaktiviteetteihin. Tämä on myös loistava tapahtuma, jossa voit tutustua uusiin ideoihin ja parhaisiin toimintatapoihin, jotka voit esitellä omalle klubillesi parantaaksenne paikallista paikkakuntanne suurimpiin tarpeisiin antamaan palvelua.

Vuosikokouksen palveluprojektit tarjoavat käytännön palvelumahdollisuuksia, jotka vastaavat paikallisiin tarpeisiin ja antavat vuosikokouksen osallistujille mahdollisuuden olla vuorovaikutuksessa lion- ja leostävien kanssa eri puolilta maailmaa. Projektiin ilmoittautuminen avataan helmikuussa vuosikokouksen ilmoittautumissivulla.

Loppuvuoden tarkistuslista

Anna tunnustusta klubin jäsenille, jotka ovat osallistuneet klubin palveluaktiviteettien onnistumiseen hankkimalla arvostusta ilmaisevia laattoja, palkintoja ja Lions-logolla varustettuja tuotteita [Lions Shopissa](#).

Valmistele asiakirjat ja perehdytä tuleva klubin palvelujohtaja

Käytössä on usein vihko, jonka avulla pidetään kirjaa palveluaktiviteettien projektinhallintaan liittyvistä asiakirjoista, tehtävien tärkeistä tarkistuslistoista sekä varainkeruutapahtumien tuloksista tai tapahtumien osallistujamäärästä. Jos se päivitetään kuukausittain, se on aina valmiina seuraavaa klubin palvelujohtajaa varten. Jos klubi päättää säilyttää tiedostot sähköisessä muodossa, palveluaktiviteettien toimikuntien kokouksiin liittyvät asiakirjat tulee säilyttää.

Lakiasiat ja käytännön asiat

[Varojen käyttäminen](#) - Tämä opas kertoo, miten julkisesti kerättyjä varoja käytetään asianmukaisesti sekä miten hallintovaroja käytetään klubeissa ja piireissä.

[Yleinen vastuuvakuutusohjelma](#) – Lionsklubien kansainvälisellä järjestöllä on laaja yleinen vastuuvakuutus, joka suojaa lionsjäseniä kaikkialla maailmassa. Vakuutuksen piiriin kuuluvat automaattisesti kaikki järjestön klubit ja piirit.

- [Vakuutustodistukset](#) – Vakuutustodistusten toimittamista on tehostettu: nyt voit luoda vakuutustodistuksia itse.
- [Lisävakuutus](#) - Yllä mainitun automaattisen vakuutuksen lisäksi Lions Clubs International tarjoaa nyt ylimääräisiä lisävakuutuksia klubeille ja piireille Yhdysvalloissa. Näitä ovat johtajien ja virkailijoiden vastuuvakuutus, rikos-/luotettavuusvakuutus, lisävastuuvakuutus ja tapaturmavakuutus.

[Yleistä Lions-tavaramerkistä](#) - Tämä opas auttaa sinua ymmärtämään, miten lionien logoa ja tavaramerkkejä käytetään asianmukaisesti, ja milloin niiden käyttämiseen tarvitaan lupa.

[Lions Clubs International ja Lions Clubs International Foundation -tietosuojakäytäntö](#) - Lions Clubs International ja LCIF ymmärtävät jäsentemme henkilötietojen suojaamisen tärkeyden.



Lions International

Palveluaktiviteettien jaosto
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

Sähköposti: serviceactivities@lionsclubs.org