

3 Ehdotuksia klubin laa- tualoitteen toteuttamiseen omassa klubissasi

Alla olevat vaiheet ovat täydellisiä klubien varapresidenteille ennen kuin he aloittavat virkavuotensa. Vaikka nämä vaiheet ovat erittäin tärkeitä ohjelman onnistumisen kannalta, ohjelma voidaan suorittaa monilla tavoilla. Harkitse yhden vaiheen läpikäymistä kussakin kokouksessa tai järjestä työpaja, jossa ohjelma käydään läpi yhden iltapäivän aikana. Ohjaajan opas voi antaa lisätietoja.

	Yksittäinen työskentelyis- tunto Enintään 2 tuntia	Kokoussarja 30 minuuttia usean eri kokouksen aikana	Puolen päivän työpaja Vähintään 4 tuntia. Ohjaajan opas ja PowerPoint-diat saatavilla.
Kuvaus	Yksi istunto, jossa tunnistetaan parannusta vaativat alueet, päätetään prioriteetit ja annetaan alustavia ideoita toimikunnille lisäkehittämistä varten.	Toimintaa arvioidaan ja suunnitellaan useiden kokousten aikana.	Jakaannutaan työryhmiin keskustelemaan klubin arvioinnista ja mahdollisista ratkaisuista yksityiskohtaisesti.
Vinkkejä	- Säästä aikaa jakamalla työkirjat jäsenille, jotta he voivat täyttää ne kotona omaan tahtiinsa. - Keskustelkaa ideoista koko klubin kanssa voidaksenne päättää osa-alueet, jotka vaativat parannusta tai joihin tulisi keskittyä.	- Jaa työkirjat klubin ensimmäisessä kokouksessa. - Keskustelkaa kustakin arvioinnista kokousten aikana. - Määrrä tehtävät toimikunnille suunnittelua ja toteuttamista varten.	- Anna kullekin jäsenelle työkirja ennen työpajaa. - Keskustelkaa suoritetuista arvioinneista ja varatkaa aikaa suunnittelulle ja tavoitteiden asettamiselle. Ohjaajan oppaassa on lisätietoja.
Harkittavat seikat	- Osallistujat voivat antaa palautetta nopeasti. - Jäsenet voivat valmistautua kokoukseen omalla ajallaan. - Jos tämä tehdään liian nopeasti, saatetaan unohtaa tärkeitä seikkoja, jotka todella voivat parantaa klubia.	- Jokainen arviointi voidaan käsitellä tarkemmin eri kokouksissa. - Mahtuu kätevästi jäsenten aikatauluihin. - Kaikki jäsenet eivät ehkä ole läsnä kaikissa kokouksissa. - Päätöksenteko saattaa kestää kauemmin.	- Ohjaaja voi olla paikalla antamassa vastauksia mahdollisiin kysymyksiin. - Enemmän aikaa keskustella ideoista ja suunnitella ratkaisuja. - Pidempi aika täyttää työkirja. - Jäsenten saaminen osallistumaan voi olla vaikeampaa, koska aikaa tarvitaan enemmän.