



SÄÄNTÖJÄ KOSKEVA KANNEMENETTELY

Kaikki sääntöjä koskevat kanteet paitsi piirikuvernöörin/varapiirikuvernöörin vaali-muistutukset

Kaikki kanteet, vaatimukset tai valituksen aiheet, joista tässä käytetään yhteisnimitystä "kanteet" ja jotka aiheutuvat järjestön kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön tai kansainvälisen hallituksen aika ajoin tekemien päätösten ja menettelytapojen tulkinnasta, rikkomisesta tai soveltamisesta tai koskevat niitä, täytyy, ennen kuin ne alistetaan minkään tuomioistuimen tulkittaviksi tai toimeenpantaviksi kansainvälisten sääntöjen tai ohjesäännön, hallituksen sääntökokoelman tai kansainvälisen hallituksen aika ajoin tekemien päätösten tai menettelytapojen mukaisesti, käsitellä seuraavasti. Jokaisen klubin, joka esittää kanteen em. menettelytavan puitteissa, paitsi jos se koskee piirikuvernöörin tai varapiirikuvernöörin vaalia, joka käsitellään eri sääntöjen mukaisesti, täytyy joka vaiheessa noudattaa asiasta annettuja ohjeita ja aikataulua. Lisäksi jokaisen vaiheen aikana kanteen tehneen osapuolen (osapuolien) tulee toimittaa klubisihteerin tai hallituksen sihteerin allekirjoittama pöytäkirja, mistä ilmenee, että koko klubin tai piirihallituksen jäsenistön enemmistö on hyväksynyt päätöslauselman kanteen tekemisestä. Jos em. ohjeita ei noudateta, kanteen käsittelyä ei jatketa joko kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön, kansainvälisen hallituksen päätöskokoelman tai minkä tahansa muun kansainvälisen hallituksen aika ajoin tekemällä kanteeseen liittyvällä päätöksellä. Jos kannetta ei ao. aikataulun mukaisesti viedä seuraavalle käsittelytasolle, ko. asiasta ja kaikista siihen liittyvistä yksityiskohdista edellisellä tasolla tehty päätös jää sitovaksi ja lopulliseksi.

Ensimmäinen kannevaihe

Ainoastaan hyvässä asemassa oleva lionsklubi tai piiri (yksittäis-, osa-, tai moninkertaispiiri), voi esittää kanteen. Kanne tulee tehdä kirjallisena sille yksittäis- tai osapiirille, jossa klubi sijaitsee, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, jolloin kantaja sai tiedon (tai jolloin hänen olisi tullut saada tieto) tapahtumasta, johon kanne perustuu. Kirjallisena tehdyssä kanteessa tulee olla yksityiskohtainen selostus tapahtuneesta sekä pyyntö asian korjaamiseksi. Piirikuvernöörin tai hänen nimittämänsä henkilön tulee sen jälkeen lähettää jäljennös kanteesta henkilölle, jota vastaan kanne oli tehty ja josta alempana käytetään nimitystä "vastaaja", sekä myös kansainväliselle järjestölle, kutsua vastaaja sovittelutilaisuuteen ja kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kanteen saapumisesta tutustua siihen huolellisesti ja pyrkiä sen ratkaisemiseen. Kanne ja kaikki siihen liittyvät seikat katsotaan rauenneiksi, jos vastaaja kieltäytyy sovittelusta. Piirin tulee tehdä parhaansa sopimuksen saavuttamisen hyväksi. Jos sovitteluyritys epäonnistuu, piirin on ilmoitettava siitä kirjallisesti kantajalle, vastaajalle ja kansainväliselle järjestölle ja lisäksi vastaajalle ja järjestölle tulee lähettää ilmoitus sovitteluyrityksen epäonnistumisesta.

Kun kanne tehdään ensimmäisen kannevaiheen aikana, sen mukana tulee lähettää US\$250,00 arkistointimaksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Summan maksaa

Hallituksen sääntökokoelma, Luku XV, Kappale M.1., sivu XV-9

Muutettu 1. heinäkuuta, 2007

Sivu 1/6

kukin kanteen tehnyt osapuoli piirille ja summa lähetetään piirikuvernöörille, kun kanne arkistoidaan. Jos kanne sovitaan tai se peruutetaan sovitteluyritysten aikana, piiri pitää itsellään US\$100,00 hallintokulujen kattamiseksi ja US\$75,00 annetaan takaisin kanteen jättäneelle osapuolelle ja US\$75,00 maksetaan vastaajalle (summa jaetaan tasan, jos vastaajia on useampia kuin yksi). Sellaisessa tapauksessa, jolloin valitusta ei sovitetta ensimmäisen kannevaiheen aikana, peruuteta tai hylätä tämän prosessin mukaisessa aikataulussa (ellei lisääikaa ole myönnetty pätevistä syistä), koko summa jää piirille hallintokulujen maksuna eikä sitä palauteta kummallekaan osapuolelle. Kaikki ensimmäiseen kannevaiheeseen liittyvät kulut ovat piirin vastuulla ellei piirin olemassa olevat säännöt määrittele, että riidanratkaisun osapuolet jakavat kulut riidan sovittamiseksi.

Toinen kannevaihe

Kymmenen (10) päivän kuluessa siitä kun kantaja sai ilmoituksen piirin sovittelun epäonnistumisesta, hänen tulee, mikäli hän haluaa pitää asian vireillä, lähettää kirjallinen kannekirjelmä sille moninkertaispiirille, jossa klubi sijaitsee. Ilmoituksessa tulee selostaa kanteen syitä, vallitsevia olosuhteita ja kanteessa edellytetyjä muutoksia. Kantajan on ilmoituksen mukana lähetettävä kaikki asiaan liittyvät tai sitä tukevat asiakirjat, kirjelmät ja todistukset. Moninkertaispiirin kuvernööri-neuvoston puheenjohtajan tai hänen sijaisensa tulee viidentoista (15) päivän kuluessa ilmoituksen saapumisesta lähettää siitä ja sen liitteistä jäljennökset sekä vastaajalle, jolle valitus oli osoitettu, että kansainväliselle järjestölle. Tämän jälkeen vastaajalla on neljäkymmentäviisi (45) päivää vastataksaan ilmoitukseen kirjallisesti. Vastaajan tulee vastata valituksessa esitettyihin asiallisiin syytöksiin, liittää mukaan jäljennökset olennaisista asiakirjoista ja todistuksista ja mikäli mahdollista ehdottaa asianmukaisia toimenpiteitä. Moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tulee neljäkymmenenviiden (45) päivän kuluessa vastaajan vastauksen saapumisesta nimittää vähintään kolmijäseninen (3) puolueeton toimikunta käsittelemään kannekirjelmää ja siihen lähetettyä vastausta. Toimikunnan jäsenten tulee olla entisiä piirikuvernöörejä, jotka ovat nykyisin hyvässä asemassa olevia jäseniä hyvässä asemassa olevissa klubeissa, mutta ei klubissa, joka on osallinen kanteessa, moninkertaispiirissä, missä kanne on tehty ja he ovat puolueettomia riidan suhteen ja ilman kiinteitä suhteita kumpaankaan riidan osapuoleen. Nimityksen jälkeen sovittelijat katsotaan nimitetyiksi tehtävään ja heillä on kaikki toimen vaatimat oikeudet ratkaista kanne tämän prosessin mukaisesti. Toimikunnalla on oikeus asiaa tutkiessaan pyytää asiakirjoja kantajalta, vastaajalta tai valitusprosessiin osallistumattomilta henkilöiltä, haastatella todistajia ja käyttää muita tutkimustapoja. Neljäkymmenenviiden (45) päivän kuluessa tutkimuksen päättymisestä toimikunnan tulee tarkastaa kantajan ja vastaajan lähettämät kirjelmät ja omien tutkimustensa tulokset ja sen jälkeen lähettää kantajalle ja vastaajalle moninkertaispiirin päätös kirjallisena ja jäljennös kansainväliselle järjestölle kannekirjelmässä esitetyistä seikoista. Kaikkien toimikunnan jäsenten tulee allekirjoittaa kirjallinen päätös ja kaikki eriävät mielipiteet tulee merkitä päätökseen. Toimikunnan jäsenten päätöksen tulee olla yhteneväinen kaikkien kansainvälisten, moninkertaispiirin ja piirin sääntöjen ja ohjesääntöjen kanssa sekä kansainvälisen hallituksen ohjesääntöjen mukaisia ja kaikki päätökset alistetaan kansainvälisen

hallituksen päättävällälle ja kansainvälinen hallitus tai sen edustaja voi tarkistaa päätökset tarpeen mukaan.

Toisen kannevaiheen aikana kanteen mukana tulee lähettää yhteensä US\$250,00 arkistointimaksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Summan maksaa kukin kanteen tehnyt osapuoli moninkertaispiirille ja summa lähetetään kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle, kun kanne arkistoidaan. Jos kanne sovitaan tai se peruutetaan ennen nimitetyn toimikunnan lopullista päätöstä, moninkertaispiiri pitää itsellään US\$100,00 hallintokulujen kattamiseksi ja US\$75,00 annetaan takaisin kanteen jättäneelle osapuolelle ja US\$75,00 maksetaan vastaajalle (summa jaetaan tasan, jos vastaajia on useampia kuin yksi). Jos toimikunta katsoo, että kanne on aiheellinen ja valitus pidetään voimassa, moninkertaispiiri pitää itsellään US\$100,00 hallintokulujen kattamiseksi ja US\$150,00 palautetaan kanteen tehneelle osapuolelle. Jos toimikunta katsoo kanteen olevan aiheeton mistä tahansa syystä, moninkertaispiiri pitää itsellään US\$100,00 hallintokulujen kattamiseksi ja US\$150,00 maksetaan vastaajalle (mikä summa jaetaan tasan kaikkien osapuolien kesken, jos vastaajia on useampi kuin yksi). Sellaisessa tapauksessa, jolloin valitusta ei sovitetä, peruuteta tai hylätä tämän prosessin mukaisessa aikataulussa (ellei lisäaikaa ole myönnetty pätevistä syistä), koko summa jää moninkertaispiirille hallintokulujen maksuna eikä sitä palauteta kummallekaan osapuolelle. Kaikki toiseen kannevaiheeseen liittyvät kulut ovat moninkertaispiirin vastuulla ellei moninkertaispiirin olemassa olevat säännöt määrittele, että riidanratkaisun osapuolet jakavat kulut riidan sovittamiseksi.

Kolmas kannevaihe

Jos joko kantaja tai vastaaja ei ole tyytyväinen moninkertaispiirin päätökseen, hän voi hakea siihen muutosta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sen tultua kansainvälisen järjestön tietoon ja selostaa kanteen syitä sekä ehdotettua muutosta. Henkilön, jolta korvausta vaaditaan, sekä kansainvälisen järjestön tulee saada jäljennös muutoksenhakupyynnöstä.

Kolmannen kannevaiheen aikana kanteen mukana tulee lähettää yhteensä US\$250,00 arkistointimaksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Summan maksaa kukin kanteen tehnyt osapuoli kansainväliselle järjestölle ja summa lähetetään lakijaokseen, kun kanne arkistoidaan. Jos kanne sovitaan tai se peruutetaan ennen ilmoitusta, kokousta tai päätöstä kuten on ilmoitettu vaiheen kolme tai neljä aikana, kansainvälinen järjestö pitää itsellään US\$100,00 hallintokulujen kattamiseksi ja US\$75,00 annetaan takaisin kanteen jättäneelle osapuolelle ja US\$75,00 maksetaan vastaajalle (summa jaetaan tasan, jos vastaajia on useampia kuin yksi). Sellaisessa tapauksessa, jolloin valitusta ei sovitetä tai peruuteta ennen ilmoitusta, kokousta tai päätöstä kolmannen tai neljännen kannevaiheen sääntöjen mukaisesti, koko summa jää kansainväliselle järjestölle hallintokulujen maksuna eikä sitä palauteta kummallekaan osapuolelle.

Ko. pyyntö käsitellään seuraavasti:

Hallituksen sääntökokoelma, Luku XV, Kappale M.1., sivu XV-9

Muutettu 1. heinäkuuta, 2007

Sivu 3/6

- a. Kansainvälisen järjestön tulee kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa pyynnön saapumisesta järjestää kantajan ja vastaajan välinen konferenssi, jonka johtajana toimii järjestön pääjohtaja tai hänen tähän tehtävään nimittämänsä joku muu järjestön henkilöstön jäsen. Jos vastaaja on järjestön pääjohtaja, pyyntö annetaan järjestön jonkun toimeenpanevan virkailijan käsiteltä-väksi, jonka tulee järjestää asiaa koskeva konferenssi. Konferenssissa pääjohtaja tai hänen sijaisensa yrittää ratkaista pyynnössä mainitut epäkohdat, mikäli mahdollista. Jos pääjohtaja tai hänen sijaisensa eivät ole pystyneet ratkaisemaan ko. erimielisyyden aiheita viidentoista (15) päivän kuluessa joko kantajaa tai vastaajaa tyydyttävällä tavalla, kantajalle, vastaajalle ja järjestölle lähetetään ilmoitus muutoksenhakuyrityksen epäonnistumisesta.
- b. Kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutoksenhakupyynnön epäonnistumisilmoituksen saapumisesta joko kantajan tai vastaajan tulee kirjallisesti pyytää kansainvälistä hallitusta uudelleen tarkastamaan ko. kanteen aiheet ja päättämään niistä tarkastus- ja sovittelu-toimikunnan avulla.
- c. **Moninkertaispiirin valitus säännöistä**

Hyvässä asemassa oleva moninkertaispiiri voi jättää valituksen järjestöön ja se on esitettävä kirjallisesti kansainväliselle hallitukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun kantaja tiesi tai kantajan oli pitänyt tietää tapahtumasta, johon valitus perustuu. Kirjallisen kanteen tulee kuvailla kysymysten luonnetta ja pyydettyä korjausta. Moninkertaispiirin tulisi pyytää kirjallisesti, että kansainvälinen hallitus tutkii kysymyksiä ja tekee päätöksen tarkastus- ja sovittelutoimikunnan välityksellä.

Tarkastus- ja sovittelutoimikunnan valitseminen

Kansainvälisen hallituksen sääntö- ja ohjesääntötoimikunta toimii tarkastus- ja sovittelutoimi-kuntana. Toimikunta voi neljänkymmenenviiden (45) päivän kuluessa saatuaan ilmoituksen muutoksenhakupyynnön hylkäämisestä lisätä korkeintaan kaksi (2) lisäjäsentä, jotka ovat hyvässä asemassa olevia liioneja, jos toimikunnan mielestä tarvitaan sovittelutyöstä kokemusta omaavia lisäjäseniä. Toimikunnan jäsenten tulee valita puheenjohtaja, joka koordinoi sen toimintaa mukaan lukien päätökset, jotka koskevat työjärjestystä ja kokousten pitämistä, järjestyksen ylläpitoa, suositusten harkitsemista, paneelin jäsenten tehtäviä, menettelytapoja, ratkaisun tarjoamia vaihtoehtoja, todistajien sopivuutta ja lukumäärää sekä kantajan tai vastaajan näkökantoja.

Tarkastus- ja sovittelutoimikunnan aikataulu

Kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tarkastus- ja sovittelulautakunnan asettamisesta sen tulee ilmoittaa kantajalle, vastaajalle ja järjestölle (a) toimikunnan kokouksen aika, päivämäärä ja sijainti, (b) toimikunnan viiden jäsenen nimet ja arvot, (c) kantajalla ja vastaajalla on oikeus esiintyä kokouksessa omasta puolestaan esim. seuraavasti: (1) oikeus hankkia asianajaja omalla kustannuksellaan, (2) oikeus tutustua kirjelmiin ja muuhun informaatioon ennen kokousta, (3) oikeus esittää kirjallista todistusaineistoa, (4) oikeus kutsua todistajia, (5) oikeus puhua omasta puolestaan kokouksessa, (6) oikeus esittää kirjallisia väitteitä ennen toimikunnan kokousta ja sen jälkeen (7) oikeus esittää kirjallisia väitteitä vastauksena vastapuolen esittämiin kirjallisiin väitteisiin.

Tarkastus- ja sovittelutoimikunnan toiminta ja valtuudet

Toimikunta tarkastaa muutoksenhakupyynnön koskevat tosiasiat ja olosuhteet ja voi halutessaan kutsua omat todistajansa kokoukseen ja pyytää kirjelmiä ja informaatiota.

Tarkastus- ja sovittelutoimikunnan päätös

Kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa tarkastus- ja sovittelutoimikunnan kokouksen päättymisestä ja kaikkien kantajan ja vastaajan kirjallisten väitteiden saapumisesta toimikunnan tulee julkaista päätöksensä kirjallisena. Toimikunta voi vahvistaa tai osittain tai täysin muuttaa moninkertaispiirin päätöksen; voi määrätä mihin toimenpiteisiin on ryhdyttävä, voi päättää vahingonkorvauksen tai tuen myöntämisestä ja voi päättää, että joko kantajan tai vastaajan tulee maksaa kohtuulliset lainopillisesta avusta aiheutuneet maksut tai kulut, jotka aiheutuivat kannetta, moninkertaispiirin päätöstä tai muutoksenhakupyynnön käsiteltäessä. Toimikunnan päätös ei saa ylittää em. pyynnössä esitettyjä asioita. Jäljennös toimikunnan päätöksestä tulee lähettää kantajalle, vastaajalle ja kansainväliselle järjestölle.

Neljäs kannetaso

Jos joko kantaja tai vastaaja ei ole tyytyväinen tarkastus- ja sovittelutoimikunnan päätökseen, hänen tulee kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen saapumisesta lähettää järjestöön tarkastuspyyntö, jossa hän pyytää järjestön kansainvälistä hallitusta tarkastamaan em. toimikunnan tekemän päätöksen. Kantajan ja vastaajan tulee neljäkymmenenviiden (45) päivän kuluessa sen jälkeen samanaikaisesti lähettää neljäkymmentäviisi (45) jäljennöstä kaikista kirjallisista lisäväitteistä tai asiakirjoista hallitukselle. Sillä edellytyksellä, että em. tarkastuspyyntö saapuu kansainväliseen toimistoon vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen seuraavaa säännöllistä kokousta, kansainvälinen hallitus tarkastaa em. toimikunnan päätöksen ja kaikki kirjalliset lisäväitteet tai asiakirjat, jotka joko kantaja tai vastaaja on lähettänyt ja ilmoittaa kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa kansainvälisen hallituksen tekemän päätöksen. Siinä tapauksessa, että pyyntö ei saapunut vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen seuraavaa säännöllistä kokousta, kansainvälinen hallitus pidättää itselleen oikeuden käsitellä asian seuraavassa kokouksessaan.

Kansainvälisen hallituksen päätös on lopullinen ja sitova sekä kantajaan että vastaajaan nähden.

Lisämenettelytapoja

- (1) Kansainvälinen hallitus pidättää itselleen oikeuden nopeuttaa em. menettelytapaa esim. eliminoimalla yhden tai useamman kannetason, jos siihen on pätevä syy. Kanteen ja valituksen tekemiseen annetun aikataulun puitteissa missä tahansa kannevaiheessa tämän prosessin mukaisesti kuka tahansa kanteen tehnyt osapuoli tai vastaaja voi lähettää kirjallisen pyynnön kansainvälisen järjestön lakijaokseen ja pyytää yhden tai useamman kannevaiheen poistamista ja mainita kaikki tarvittavat syyt tähän pyyntöön. Kansainvälisen hallituksen sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan puheenjohtajalla on täysi oikeus käydä pyyntö läpi ja päättää asiasta.
- (2) Mitä tahansa em. menettelyssä mainittua aikarajaa voidaan lyhentää tai pidentää, jos siihen ko. kannetason päätöksentekijän mielestä on pätevä syy.
- (3) Tarkastus- ja sovittelutoimikunnan jäsenille korvataan toimikunnan jäsenyyden aiheuttamat kohtuulliset kulut järjestön korvaussääntöjen mukaisesti.
- (4) Kantaja ja vastaaja eivät saa suorittaa hallinnollisia eikä oikeudellisia tehtäviä kanneprosessin kestäessä.
- (5) Ennen tarkastus- ja sovittelutoimikunnan kokousta molemmille osapuolille annetaan kohtuullinen tilaisuus tutustua toisen osapuolen lähettämiin asiakirjoihin sekä itse esittää lisää asiakirjoja. Kaikki todistusaineistoksi tarkoitettu materiaali täytyy lähettää tarkastus- ja sovittelutoimikunnalle vähintään kymmenen (10) päivää ennen ko. toimikunnan kokousta.
- (6) Sekä kantaja että vastaaja voivat halutessaan käyttää edustajinaan asianajajaa millä tahansa kannetasolla.