

Leojäsenyyden raportointi

Usein kysyttyjä kysymyksiä

Tämän asiakirjan tarkoituksena on helpottaa raportointia, jäsenten siirtämistä ja erottamista tai jäsentietojen päivittämistä MyLCI:ssä. Alla on vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin sekä tämän asiakirjan lopussa olevia muita vinkkejä.

K: Miten voin ilmoittaa, ettei jäsenyydessä ole tapahtunut muutoksia tässä kuussa?

V: Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet. Kun olet Jäsenet-sivulla, napauta Raportoi kuukauden muutokset -painiketta. Valitse raportointikuukausi pudotuslistalta. Napauta Raportoi ei muutoksia tai napauta Peruuta peruuttaaksesi tapahtuman ja palataksesi Jäsenet -sivulle.



K: Miten lisään jäsenen?

V: Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet. Kun olet Jäsenet-sivulla, napauta Lisää jäsen -painiketta. Valitse pudotuslistalta **Uusi jäsen** (korostettu alla), jos haluat lisätä henkilön, joka ei ole aiemmin ollut leo.

Jos lisäät jäsenen, joka on aiemmin ollut klubin jäsen, valitse **Palaava jäsen** pudotuslistalta. Jos haluat lisätä jäsenen, joka oli tai on toisen klubin jäsen, valitse **Siirtojäsen** pudotusvalikosta.



Alle 18-vuotiaiden leojäsenten osalta vanhemman tai huoltajan on annettava suostumuksensa jäsenyyteen täyttämällä Leo-50-jäsenhakemuksen vanhempien suostumus -osio. Leo-50-lomake on lähetettävä leoklubin neuvonantajalle tai sponsoroivan lionsklubin presidentille, sihteerille tai



hallinnoitsijalle.

Kun uusi alle 18-vuotias leojäsen on lisätty, jäsentiedot säilytetään Odottaa suostumusta -listalla ja ne viimeistellään sen jälkeen, kun leoklubin neuvonantaja tai sponsoroivan lionsklubin presidentti, sihteeri tai hallintovirkamies on tarkastanut ja hyväksynyt ne.

K: Mistä löydän Odottaa suostumusta -listan?

V: Aloita Oma Leoklubi -valikosta ja valitse Vanhempien suostumukset. Kun olet Vanhempien suostumukset -sivulla, etsi jäsen, jonka haluat hyväksyä tai hylätä, ja valitse Hyväksy tai Hylkää. Painike näkyy korostettuna, osoittaen että jäsen on hyväksytty tai hylätty. Siirry takaisin Omat leoklubini -valikkoon ja valitse Jäsenet vahvistaaksesi, että jäsen on lisätty.

K: Miten siirrän jäsenen?

V: Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet. Kun olet Jäsenet-sivulla, napauta Lisää jäsen -painiketta. Valitse pudotuslistalta Siirrä jäsen lisätäksesi jäsenen, joka oli tai on toisen klubin jäsen.

Jotta varmistetaan, että oikea henkilö on siirretty klubiin, MyLCI pyrkii etsimään jäsentä niiden tietojen perusteella, jotka on annettu Siirrä jäsen -sivulla. Jäsenen jäsennumeroa voidaan käyttää etsimään jäsentä.

Jos jäsennumero ei ole käytettävissä, kirjoita klubin nimi tai klubin numero. Jos klubin nimi tai numero ei ole käytettävissä, kirjoita jäsenen sukunimi ja etunimi kokonaan tai osittain. Aloita haku valitsemalla Hae. (Tämä voi kestää hetken.)

Tarkastele hakutuloksia ja etsi jäsen, jonka haluat siirtää klubiin, ja valitse Lisää jäsen.

Sinua pyydetään antamaan Voimaantulopäivä ja Jäsenyystyyppejä.

K: Miten poistan jäsenen?

V: Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet. Kun olet Jäsenet-sivulla, etsi sen jäsenen nimi, jonka haluat poistaa, ja valitse Poista jäsen. Valitse Poista jäsen -sivulla poistamisen syy ja ilmoita jäsenen poistamisen voimaantulopäivä. Napauta Poista -painiketta tapahtuman suorittamiseksi.



BOWIE 1991-1992 1993-1994 1995-1996 1997-1998 1999-2000

Members

Add Member Report No Changes for Month Find Members

Active Members - 18 Member(s) found

Show 30 Page 1 of 1 Sort by Last Name

Member Address	Joined	Gender	Year Of Birth	Occupation	Sponsor	Spouse/Companion	Added	Actions
MRS LORAIN							3/19/2013	Edit Member Drop Member Create Family Unit

K: Miten voin muokata postiosoitetta?

V: Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet. Kun olet Jäsenet-sivulla, etsi sen jäsenen nimi, jonka tiedot haluat päivittää ja valitse Muokkaa jäsenen tietoja. Päivitä Muokkaa jäsenen tietoja -sivulla joko jäsenen postiosoite (yleensä kotiosoite) tai virkailijan postiosoite (vain virkailijat). Valitse Tallenna, kun olet tehnyt muutokset.

K: Miten muutan jäsenen nimen?

V: Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet. Kun olet Jäsenet-sivulla, etsi sen jäsenen nimi, jonka tiedot haluat päivittää ja valitse Muokkaa jäsenen tietoja -painiketta. Valitse Muokkaa jäsenen tietoja -sivulla "Pyyntö muokata jäsenen tietoja" -painiketta.

Kirjoita jäsenten tietojen muutospyyntö -sivulle jäsenen nimen muutokset ja ilmoita nimen muutoksen syy. Viimeistele muutospyyntö valitsemalla Lähetä. Lions Clubs Internationalin päämajaan lähetetään sähköpostiviesti, jossa pyydetään tarkistamaan pyyntö.

Vinkki:

Jotta et luo useamman kuin yhden tietueen per jäsen silloin kun lisäät useamman jäsenen kerralla, anna järjestelmän päivittää tietoja useamman minuutin ajan. Tämä koskee nimenomaan jäseniä, joiden kohdalla on pyydetty vanhempien suostumusta.

Jos sinulla on kysyttävää tai haluat pyytää lisätietoja, lähetä sähköpostia osoitteeseen memberservicecenter@lionsclubs.org.