



GAT-tarinoita kentältä -paketti

Johtajien vetämän webinaarin kulku

Viikko 1:

****Kaikki alkaa päätöksestä järjestää webinaari ja sisältää kick-off palaverin järjestämistä varten tarvittun ajan***

- Päätä kick-off palaverin ajankohta ja pidä palaveri päättääksesi:
 - Aihe/kuvaus
 - Teema
 - MD/piirit jotka osallistuvat
 - Tapahtuman pvm/aika ja harjoittelusessio
 - Muilta johtajilta ja lioneilta tarvittava tuki
- Kerro lopulliset päivämäärät kaikille osallisille

Viikko 2:

- Keskustele sisällöstä/tarinoiden aiheista
- Luo tapahtuma GoToWebinaariin
- Ota yhteyttä potentiaaliin puhujiin

Viikko 3:

- Lyö lukkoon puhujat ja aiheet
- Päivitä markkinointipaketti **(uutta!)**
- Lähetä sähköpostiviestintäpaketti ja PowerPoint esitelmäpohja puhujille
- Toteuta halutut tiedotukset sosiaalisessa mediassa
- Puhujat aloittavat esitysdiojen työstämisen

Viikko 4:

- Lähetä haluamasi tiedotteet ja mainokset
- Puhujien toimitettava laatimansa esitelmädiat
- Yhdistä diat esitelmäksi
- Laadi kyselyn kysymykset (haluttaessa)

Viikko 5:

- Laadi moderaattorin käsikirjoitus
- Keskustele / kerro tarinankertomisen parhaista toimintatavoista puhujille

Viikko 6:

- Lähetä mielipidekyselyn kysymykset (jos tarpeen) PPT-esitelmän mukana
- Hahmottele kysymys vastausvaihtoehtoinen (jos käytetään)
- Tee moderaattorin käsikirjoitukseen mahdolliset viimehetken korjaukset
- Puhujat (diojen esittäjät) käyvät diat läpi kertaalleen
- Viimeistele poistumiskysely ja lisää webinaarin asetuksiin
- Lisää mielipidekyselyt webinaarin asetuksiin
- Testaa audiotoinnot puhujien kanssa ja suosittele muutoksia tarpeen mukaan

Viikko 7:

- Toteuta viimeiset tiedotukset sosiaalisessa mediassa
- Viimeistele diat harjoitusistuntoa varten (puhujien tekemät muutokset lisättynä)
- Pitäkää harjoituswebinaari
 - Puhujat ja moderaattori käyvät webinaarin läpi
 - Sopikaa merkit, joiden kohdalla dia vaihtuu seuraavaan
 - Tarkastakaa ajankäyttö
 - Korjaa mahdolliset audio-ongelmat
- Tee harjoitusistunnon pohjalta tarvittavat korjaukset dioihin
- Tee moderaattorin käsikirjoitukseen mahdolliset viimehetken korjaukset
- Lähetä webinaarikutsu puhujille

Viikko 8:

- Viimeistele diat
- Webinaari

