



Varainkeruuopas

Varainkeruu on hyvä tapa tuoda yhteen paikkakunnan asukkaat ja palvella tehokkaasti paikallisia tarpeita. Varainkeruuta voidaan tehdä monella eri tavalla: voitte lähestyä paikallista yritystä, klubi voi järjestää varainkeruutilaisuuden tai voitte kerätä lahjoitussitoumuksia hauskoilla haasteilla. Tämä opas auttaa teitä miettimään tapoja suorittaa varainkeruuta ja suunnittelemaan kaksi tavallisinta kampanjaa: verkossa suoritettava kampanja ja miten järjestää varainkeruutilaisuus.



Verkossa suoritettava varainkeruu

Verkossa olevat varainkeruukampanjat vaihtelevat crowdfunding-tyyppisistä kampanjoista verkossa suoritettaviin huutokauppoihin. Tällaiset varainkeruutilaisuudet ovat edullisia, nopeita järjestää ja niihin ei tarvita paljon työtä.



Varainkeruutilaisuus

Varainkeruutilaisuuksia on monenlaisia ja niissä voidaan myydä pääsylippuja, pyytää lahjoituksia tai haastaa osallistujat jollain tavalla. Niissä voidaan käyttää luovia tapoja kerätä varoja ja olla yhteydessä klubin tukijoihin, mutta niiden toteuttamiseen tarvitaan enemmän suunnittelua ja aikaa.

Seuraavat vaiheet

Voit käyttää seuraavilla sivuilla olevia lomakkeita, kun suunnittelet joko verkossa tapahtuvaa tai henkilökohtaista varainkeruutilaisuutta:

- » **Sivu 2:** Verkossa toteuttava varainkeruu
- » **Sivu 4:** Varainkeruutilaisuus
- » **Sivu 6:** Vapaaehtoisen suunnittelulomake
- » **Sivu 7:** Klubin palvelutarina
- » **Sivu 8:** Mainostamisen tarkistuslista

Jokaisen toteutetun varainkeruun jälkeen teidän on asetettava uudet tavoitteet, mietittävä luovempia varainkeruumahdollisuuksia ja laadittava suunnitelmat miten saavuttaa mahdolliset tukijat. Pian olette asiantuntijoita varainkeruussa ja pystytte tukemaan tärkeitä palveluprojekteja paikkakunnalla ja eri puolilla maailmaa.

Verkossa toteutettava varainkeruu

Käytä alla olevaa listaa ja delegoi tehtävät verkossa toteutettavaa varainkeruuta varten.

Status	Tehtävä	Eräpäivä	Ideat	Vinkkejä
✘	Muodostakaa toimikunta			
	Asettakaa varainkeruun tavoite			<p>Varainkeruun tavoitteet motivoivat klubia ja antavat tukijoiden tietää mitä te yritätte saavuttaa.</p> <p>Voitte esimerkiksi perustaa tavoitteet seuraavalla tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Varoja tarvitaan johonkin tiettyyn palveluprojektiin » Tietty summa lahjoitettavaksi LCIF:lle » Suurempi summa kuin mitä kerättiin edellisessä varainkeruussa
	Määritellä varainkeruun eräpäivä ja miten paljon aikaa tarvitsette suunnitteluun			<p>Varainkeruun eräpäivä voi perustua:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Palveluprojektiin tarvittavien varojen aikataulu » Sopii yhteen perinteiseen lahjoitusaikaan (esim. juhlahpyhät) <p>Verkossa suoritettava varainkeruukampanja voi periaatteessa jatkua loputtomiin, mutta asettakaa eräpäivä jotta innostatte lahjoitusten tekemistä!</p>
	Määritellä vastuut vapaaehtoisille			Käytä vapaaehtoisten suunnitelmaa sivulla 6 avustamaan tässä tehtävässä
	Valitse verkossa oleva varainkeruuhjelma			<p>Ideoita ovat esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Facebook » GoFundMe » Jonkin muu verkossa toimiva varainkeruun työkalu <p>Etsimällä verkossa eri vaihtoehtoja, löydät varmasti sopivan vaihtoehdon. Mutta on paras valita yksi ohjelma per kampanja. Edut voivat olla seuraavanlaisia:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Tukijat saavat vain yhdenlaisen viestin » Vähennetään hallintoon käytettävää aikaa » Luodaan verkkoyhteisö tukijoille
	Kirjoita klubin palvelutarina			Käytä klubin palvelutarinan suunnitelmaa sivulla 7 avustamaan tässä tehtävässä
	Lisää sivulle multimediaa			<p>Voit ehkä lisätä palvelutarinaan multimediaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Käytä kuvia, joissa näkyy palveluun liittyvää toimintaa » Liitä mukaan videoita, joilla haastatellaan apua saaneita ihmisiä » Pyydä palveluun osallistuvilta lupa ennen kuin julkaiset heidän kuvansa
	Varainkeruusta tiedottaminen			Käytä tiedottamiseen liittyvää suunnitelmaa sivulla 8 avustamaan tässä tehtävässä

Verkossa toteuttavan varainkeruun tarkistuslista (jatkuu)

Status	Tehtävä	Eräpäivä	Tehtävää hoitaa	Vinkkejä
	Lahjoita omaan varainkeruuseen			<p>Ihan oikeasti! Lahjoita omaan varainkeruuseen!</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ensimmäinen lahjoitus aloittaa lahjoittamisen » Ihmiset lahjoittavat mieluummin, kun muutkin tukevat tätä aloitetta
	Tarjota tunnustusta tukijoille			<p>Palkitse tukijat jos saavutatte tietyn virstanpylvään tai jos he lahjoittavat tietyn määrän rahaa. Esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> » “Jos lahjoitat \$30, saat t-paidan” » “Jos keräämme \$500 dollaria [pvm] mennessä, kaikki lionsklubin jäsenet [jokin hauska tai epätavallinen toiminta]” <p>Tukijoiden kannustaminen ja huumori auttavat tuomaan iloa ja yhteisöllisyyttä tähän kampanjaan.</p>
	Mainosta uudelleen!			<p>Ensimmäiset lahjoitukset tulevat varmasti ihmisiltä, jotka tuntevat klubinne ja ovat innostuneita tukemastanne kohteesta. On tärkeää mainostaa kampanjaa tämän sisäpiirin ulkopuolella:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Jatka viestien lähettämistä ihmisille, jotka eivät tunne klubianne ja sen tekemää työtä yhtä hyvin » Pyydä tukijoita jakamaan tiedot varainkeruusta heidän omille verkostoilleen » Kerro miten paljon rahaa on kerätty tähän mennessä tähän kohteeseen. Voit kertoa esimerkiksi, että “Keräämämme \$300 dollaria tulee auttamaan meitä X lapsen tukemiseksi paikkakunnalla. Auta meitä palvelemaan X useampaa lasta lahjoittamalla 20 dollaria.”
	Juhlkaa menestystä ja miettikää seuraavia vaiheita			<p>Keskustelkaa seuraavista kysymyksistä klubissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Montako ihmistä teki lahjoituksen kampanjalle? » Miten paljon rahaa kerättiin? » Minkälaisia tavaralahjoituksia tai palveluja saitte? » Mikä onnistui tässä varainkeruukampanjassa? » Mitä haasteita teillä oli? » Mitä teette eri tavalla tulevaisuudessa? » Miten kiitämme tukijoita?
	Kiitä tukijoita			<p>Kuvaile yksityiskohtaisesti. Liitä mukaan tärkeää tietoa kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Miten paljon rahaa kerättiin » Mitä muita lahjoituksia saatiin » Miten raha ja lahjoitukset tullaan käyttämään » Montako ihmistä saa apua kampanjan tuloksena » Muu tieto, mikä auttaa olemaan yhteydessä tukijoihin

Varainkeruutilaisuus -tarkistuslista

Käytä alla olevaa listaa ja delegoi tehtävät verkossa toteutettavaa varainkeruuta varten.

Status	Tehtävä	Eräpäivä	Tehtävän vastuullinen henkilö	Vinkkejä
X	Muodostakaa toimikunta			
	Asettakaa varainkeruun tavoite			<p>Varainkeruun tavoitteet motivoivat klubia ja antavat tukijoiden tietää mitä te yritätte saavuttaa.</p> <p>Voitte esimerkiksi perustaa tavoitteet seuraavalla tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Varoja, joita tarvitaan tiettyyn palveluprojektiin tai klubin pitkän aikavälin palvelutyöhön » Tietty summa lahjoitettavaksi LCIF:lle » Suurempi summa kuin mitä kerättiin edellisessä varainkeruussa
	Määritellä varainkeruun eräpäivä ja miten paljon aikaa tarvitsette suunnitteluun			<p>Varainkeruun eräpäivä voi perustua:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Palveluprojektiin tarvittavien varojen aikataulu » Sopii yhteen perinteiseen lahjoitusaikaan (esim. juhlahpyhät) » varainkeruutilaisuutta varten. <p>Verkossa suoritettava varainkeruukampanja voi periaatteessa jatkua loputtomiin, mutta asettakaa eräpäivä jotta innostatte lahjoitusten tekemistä!</p>
	Valitkaa varainkeruutilaisuuden päivämäärä			
	Määritellä vastuut vapaaehtoisille			Käytä vapaaehtoisten suunnitelmaa sivulla 6 avustamaan tässä tehtävässä
	Osallistukaa jonkun toisen järjestön varainkeruutilaisuuteen ideoiden saamiseksi			<p>Varainkeruutilaisuuteen osallistuminen antaa mahdollisuuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Löytää parhaat toimintatavat ja luovat ideat » Päättää mitä osia te haluatte ottaa mukaan ja mitä ette » Puhua järjestäjien kanssa neuvojen saamiseksi
	Luoda alustava budjetti			<ul style="list-style-type: none"> » Varainkeruutilaisuudet saattavat olla kalliita riippuen niistä tarjottavasta ruuasta, juomasta, viihdeohjelmasta, jne. » Arvioikaa miten paljon rahaa pystytte keräämään ja sen perusteella voitte päätellä paljonko rahaa voidaan käyttää kuluihin
	Valitkaa paikka			<p>Miettikää näitä vaihtoehtoja kun vuokraatte paikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Tehkää yhteistyötä paikallisen ravintolan tai muun paikan kanssa (jos lionit esimerkiksi saavat lipunmyynnin tulot, ravintola saa tulot myydyistä aterioista) » Järjestäkää tilaisuus jäsenen kotona » Varatkaa alue paikallisesta puistosta » Järjestäkää rantajuhlat
	Päätäkää varainkeruutilaisuuden osiot			<ul style="list-style-type: none"> » Liput » Ateria » Juomat » Viihde » Arpajaiset » Kilpailu/palkinnot
	Varmistakaa, että teillä on vakuutus			

Varainkeruutilaisuuden suunnittelun tarkistuslista (jatkuu)

Status	Tehtävä	Eräpäivä	Tehtävän vastuullinen henkilö	Vinkkejä
	Harkitkaa palveluaktiiviteetin lisäämistä tilaisuuteen			Näyttäkää lionien ja leojen tekemän työn vaikutus ottamalla mukaan palveluaktiiviteetti: » Palveluaktiiviteetti voi olla päätapahtuma (esimerkiksi alueen siivousurakka, joka päättyy ryhmäateriaan ja elävään musiikkiin vasta siivotulla alueella) » Projekti voi olla pieni osa varainkeruuta (esim. varainkeruutilaisuudessa pöytä, jonka ääressä osallistujat voivat kirjoittaa kannustavia viestejä paikallisen sairaalan perheille, henkilökunnalle tai lapsille)
	Lähestyä mahdollisia yhteistyökumppaneita			Yksi tapa vähentää kuluja, palvella paikkakunnalla ja pitää yhteyttä tukijoihin on tehdä yhteistyötä paikallisten järjestöjen kanssa ja vaihtaa heidän kanssaan tuotteita/palveluja. Esimerkiksi: » Pyydä kauppa lahjoittamaan koristeet » Ota yhteyttä viihdeyrityksiin ja neuvottele alennetuista hinnoista » Ota yhteyttä paikallisiin yrityksiin ja pyydä palkintoja lahjoituksina; vaihtoehtoja ovat esimerkiksi alennukset normaalihintaisista palveluista tai ilmainen tuote
	Muokkaa budjettia			» Muokkaa budjettia sen mukaan miten saatte pienennettyä kustannuksia tai jos saatte ilmaisia materiaaleja yhteistyökumppaneilta » Tee yksityiskohtaiset merkinnöt, jotta huomaatte jos kustannukset kasvavat
	Varainkeruusta tiedottaminen			Käytä tiedottamiseen liittyvää suunnitelmaa sivulla 7 avustamaan tässä tehtävässä
	Innosta ihmisiä ostamaan liput ajoissa			» Myönnä alennus pääsylipuista, jos ne ostetaan tiettyyn päivämäärään mennessä » Tarjotkaa erityisiä lahjoja, arpalippuja tai muuta innostavaa 10, 20 ja 100 ensimmäiselle ilmoittautujalle
	Juhlikaa menestystä ja miettikää seuraavia vaiheita			» Montako ihmistä teki lahjoituksen kampanjalle? » Miten paljon rahaa keräsi? » Minkälaisia tavaralahjoituksia tai palveluja saitte? » Mikä onnistui tässä varainkeruukampanjassa? » Mitä haasteita teillä oli? » Mitä teette eri tavalla tulevaisuudessa? » Miten kiitämme tukijoita?
	Kiitä tukijoita			Ole tarkka. Liitä mukaan tärkeää tietoa kuten: » Miten paljon rahaa kerättiin » Mitä muita lahjoituksia saatiin » Miten raha ja lahjoitukset tullaan käyttämään » Montako ihmistä saa apua kampanjan tuloksena » Muu tieto, mikä auttaa olemaan yhteydessä tukijoihin Käytä esimerkkiä viestistä sivulla 8 avustamaan tässä tehtävässä

Vapaaehtoisten tarkistuslista

Kaikki tukijat ovat tärkeitä ja samoin kaikki klubin jäsenet ovat tärkeitä! Järjestäkää klubin kokous, jossa määritellään kaikkien jäsenten roolit ja vastuut. Voidaan esimerkiksi päättää, että kaikki lionit ja leot ovat vastuussa yhteydenotosta viiteen ihmiseen, joilta he pyytävät tukea varainkeruukampanjalle. Tai jokaisen jäsenen tulee pyytää lahjoituksia viideltä paikalliselta yritykseltä. Antakaa tunnustusta tai palkitkaa jäsenet, jotka saavat eniten lahjoituksia tai tukea paikallisilta yrityksiltä.

Käytä alla olevaa lomaketta vapaaehtoisroolien täyttämiseksi.

Tehtävä/rooli	Nimi	Yhteystiedot	Muistiinpanot
Toimikunnan johtaja			Auttaa asettamaan tavoitteet, määrittelee ajankohdat ja jakaa tehtävät muille
Taloudesta vastaava johtaja			Auttaa budjetin kanssa, seuraa kuluja, kerää varat
Mainonnasta vastaava johtaja			Ohjaa sosiaalisen median kampanjoita, muokkaa sähköpostimallit jäsenille, ottaa yhteyttä paikallisiin tiedotusvälineisiin
			Muita mahdollisia tehtäviä voivat olla: » Arpajaisten/huutokaupan johtaja » Vapaaehtoiskoordinaattori » Henkilö, joka vastaa ruoasta/juomista » Viihteestä vastaava henkilö » Lahjoitusjohtaja
			Voitte myös harkita: » Montako lionia ja leoa tarvitsette tukemaan näiden tehtävien vastuullisia henkilöitä? » Onko tämä varainkeruutilaisuus liian suuri yhdelle klubille? » Voitteko tehdä yhteistyötä toisen klubin kanssa?

Klubin palvelutarinan tarkistuslista

Tärkeä osa menestyksellistä varainkeruuta on kertoa klubin palvelutarina. tarinat auttavat tukijoita ymmärtämään kohdetta, joka on teille tärkeä: he ovat halukkaampia lahjoittamaan, jos he innostuvat teidän tekemästänne työstä!

Käytä alla olevaa tarkistuslistaa avuksi, kun mietitte eri tarinoita, jotka kertovat klubinne (lions- ja leoklubin) saavutuksista sekä aikaisemmista ja tulevista projekteista.

Mitä tarpeita klubi on huomannut paikkakunnalla?	<i>Klubimme on huomannut, että...</i>
Mitä palveluprojekteja olette toteuttaneet tai olette suunnitelleet, jotta pystytte vastaamaan paikkakunnan tarpeisiin?	<i>Jotta pystymme vastaamaan tähän tarpeeseen, klubimme...</i>
Jos kerrotte aikaisemmin toteutetusta palveluprojektista, mikä oli projektinne vaikutus?	<i>Projektimme palveli...</i>
Onko teillä kommentteja ihmisiltä, jotka saivat teiltä apua ja voitte jakaa nämä kommentit muille?	<i>Ihmiset, jotka saivat apua projektimme kautta, ovat sanoneet...</i>
Miten haluatte, että tukijat auttavat klubinne työssä?	<i>Voitte auttaa klubiamme tekemään entistä enemmän...</i>



Varainkeruun mainostamisen tarkistuslista

Mitä useammat ihmiset tuntevat varainkeruun, sitä enemmän tukijoita tulette saamaan. Sosiaalinen media, puhelut ja sähköpostit ovat kaikki hyviä vaihtoehtoja, mutta tarkistakaa myös mainokset, radiossa tehtävät ilmoitukset ja paikallistelevision tarjoamat mahdollisuudet.

Käytä alla olevaa tarkistuslistaa ja merkitse siihen mainostamiseen liittyvät tiedot.

Instagram, Facebook, Twitter, WhatsApp	
	Mainostimme varainkeruutilaisuutta klubin kaikkien sosiaalisen median sivustojen kautta.
	Kaikki jäsenet mainostivat varainkeruutilaisuutta heidän omilla some-sivustoilla.
	Piirin sosiaalisen median sivustot tagattiin meidän päivityksissämme.
Sähköpostiviesti	
	Kaikki jäsenet lähettivät henkilökohtaisen sähköpostiviestin, jossa mainostettiin varainkeruuta, vähintään ___ ihmiselle.
	Mukaan liitettiin vähintään yksi kuva, video tai linkki, jonka kautta kerrottiin lisätietoja klubin palveluprojekteista.
	Lähetimme sähköpostitse viestit piirin johdolle ja pyysimme heitä mainostamaan varainkeruuta.
Puhelut/henkilökohtaiset tapaamiset	
	Otimme yhteyttä vähintään järjestöön/yritykseen, jotka pystyisivät tekemään lahjoituksen.
Paikallisuutiset tai -radio	
	Otimme yhteyttä vähintään radioasemaan ja paikallisuutisiin ja kerroimme heille varainkeruusta.



Kiitä kaikkia!

Näytä kaikille tukijoille, että arvostat heitä. Tee se puhelimitse tai kirjallisella viestillä. Kun kiität heitä, se lisää todennäköisyyttä että he tukevat varainkeruutamme myös tulevaisuudessa!

Katso esimerkkiä.

Hei _____,
 Nimeni on _____ ja olen jäsen _____ lionsklubissa.
 Haluan kiittää sinua viime viikolla antamastasi lahjoituksesta.
 Keräsimme yhteensä \$ _____! Olemme myös saaneet
 muita lahjoituksia kuten _____. Nämä lahjoitukset
 auttavat meitä _____.

Jos sinulla on kysyttävää _____ lionsklubin palvelutyöstä
 tai olet kiinnostunut toimimaan vapaaehtoisena projektissa, ota
 minuun yhteyttä. Kiitos vielä kerran antamastasi tuesta.

Parhain terveisin,