

## LISTA DE CONTROL PARA EL MENTOR DEL ASESOR DE AFILIACIÓN DEL CLUB

*El mentor de los dirigentes del club debe llevar a cabo la capacitación siguiente dentro de 30 días*

Nombre del club: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Número de teléfono: \_\_\_\_\_

### **Responsabilidades (para obtener una descripción completa, consulte el Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club):**

1. Presidir el comité de servicio y ayudar a poner en práctica los planes de acción para alcanzar las metas de servicio del club.
2. Informar las actividades de servicio a LCI.
3. Servir como recurso del club en relación con las necesidades actuales de la comunidad. Entablar asociaciones comunitarias para expandir el servicio y utilizar las herramientas y recursos ofrecidos por LCI y LCIF.
4. Aumentar la satisfacción de los socios al alentar la participación en proyectos de servicio.
5. Asiste a las reuniones del comité consultivo del gobernador de distrito en la zona en la que esté ubicado el club, cuando proceda.
6. Colaborar con el Equipo Global de Acción del distrito con respecto a las causas globales de LCI y participar en reuniones y eventos relevantes de distrito, región y zona.

**Recursos:** Informarle al nuevo asesor de servicio del club sobre los recursos que se detallan a continuación. (El material puede cubrirse en varias sesiones):

- Revisar la página web del asesor de servicio del club.
- Caja de herramientas de servicio: Recursos diseñados para ayudarlo a evaluar y a activar su club para que tenga un mayor impacto.
- Libro electrónico del asesor de servicio del club El libro electrónico ofrece un enlace rápido y lógico a la información que necesitará.
- Nuestras causas globales: Infórmese sobre las causas globales de Lions Clubs International y sobre cómo brindar el mejor servicio a su comunidad.
- Planificadores de proyectos de servicio: Herramientas que se pueden descargar para que los clubes puedan participar en nuestras causas globales.
- Caja de herramientas del Equipo Global de Servicio: Una variedad de recursos como webinarios y presentaciones sobre la trayectoria de servicio y el valor que tiene el servicio para los Leones.
- Aliente al asesor de servicio del club a visitar su club para que vea cómo se administran otros clubes.

Correspondencia que reciben los asesores de servicio de LCI: Anime al asesor de servicio del club a tener un correo electrónico único para garantizar la recepción de los comunicados que se le envíen.