



Libro electrónico

Presidente de club y
primer Vicepresidente



Lions Clubs International

CONTENIDO

¡Bienvenido al libro electrónico del Presidente y Vicepresidente de club!	1
Primer Vicepresidente del Club	1
Prepárese para liderar como primer vicepresidente; prepárese para tener éxito como presidente de club	1
Autoaprendizaje o capacitaciones para el cargo de presidente de club.....	1
Familiarizarse con los estatutos y reglamentos de su club.....	2
Junta directiva del club	2
Administrador de club _.....	3
Haga que su club avance cada año con un plan.....	4
Crear su cuenta de León (Lion Account)	4
Los primeros treinta días como primer vicepresidente del club.....	5
Asistir a la capacitación para dirigentes de club que ofrece el distrito.....	5
Reuniones y eventos mensuales	5
Reuniones trimestrales	5
Reuniones de zona.....	5
Eventos anuales	5
Elecciones y reunión anual del club.....	5
Convenciones de distrito y distrito múltiple.....	6
Delegados para la Convención Internacional.....	6
Transición a presidente de club	6
Elaboración de un plan estratégico.....	6
Su papel como presidente del club - ¡Ponga el plan del club en ACCIÓN!	7
Eventos mensuales	7
Reuniones del club.....	7
Reuniones de la Junta Directiva.....	7

Reuniones trimestrales.....	8
Reuniones de zona	8
Eventos anuales.....	8
Elecciones y reunión anual del club	8
Convenciones de distrito y distrito múltiple	9
Eventos del área estatutaria	9
Eventos internacionales	9
Al término de su gestión como presidente de club	9
Fundación Lions Clubs International	10
Políticas y procesos para clubes.....	10
Cambios de club	11
Políticas y documentos de gobierno	11
Mantener al club al día en sus obligaciones.....	11
Legalidades y tecnicismos	12
Directrices para el uso de fondos.....	12
Programa de seguro de responsabilidad civil.....	12
Reseña sobre la marca registrada de los Leones.....	12
Política de privacidad de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y de la Fundación Lions Clubs International.....	12
Enmiendas a sus Estatutos y Reglamentos	12
Promover la armonía entre los Leones	13
Evitar y resolver disputas	13

¡Bienvenido al libro electrónico del Presidente y Vicepresidente de club!

Esta guía está diseñada para apoyarlos durante dos gestiones de servicio; no sólo como presidente del club sino también como primer vicepresidente. Contiene las herramientas y recursos que le ayudarán a tener éxito, no solo en su cargo, sino como uno de los líderes de un equipo junto con sus compañeros y dirigentes de club.

El libro electrónico es fácil de usar. Solo tiene que hacer clic en los temas que aparecen en el Contenido. Aquí encontrará información útil y enlaces que lo llevarán directamente a las herramientas, recursos y documentos que facilitarán su trabajo.

Primer Vicepresidente del Club

Prepárese para liderar como primer vicepresidente; prepárese para tener éxito como presidente de club.

Como vicepresidente de club, sus tareas y responsabilidades tienen doble objetivo. Una de sus prioridades es estar preparado para cumplir con las responsabilidades del presidente en caso de que el presidente no pueda hacerlo por alguna razón. Lo más probable es que tenga también responsabilidades asignadas por el presidente y que deba dirigir uno o más comités durante el año.

Además de dichas responsabilidades, debe dedicar tiempo a prepararse como presidente. Es importante entender bien el papel del presidente de club y todas sus responsabilidades antes de empezar a ejercer en el puesto.

Autoaprendizaje o capacitaciones para el cargo de presidente de club

Si no ha desempeñado el cargo de vicepresidente o presidente de club, es una buena idea dedicarle un tiempo al módulo de autoaprendizaje en línea.

Entre a [Centro Leonístico de Aprendizaje](#) para tener acceso en línea a los cursos para dirigentes de clubes que contienen información clave sobre su cargo y responsabilidades.

Capacitación para dirigentes de clubes – este módulo contiene un resumen del papel y las responsabilidades del dirigente de club y de la estructura del club.

Responsabilidades del presidente de Club – Este módulo contiene la información básica y los recursos necesarios para prepararlo para el cargo del presidente de club:

- Nombrar asesores.
- Planear y dirigir las reuniones

- Prepararse para participar activamente en las reuniones de zona (Comité Consultivo del Gobernador de Distrito).

Gestionar las elecciones del club y la sucesión de líderes.

- Un módulo sobre las *Reglas de Orden de Robert*. (*Robert's Rules of Order*).

Familiarizarse con los estatutos y reglamentos de su club

Los estatutos y reglamentos del club, proporcionan la estructura y normas básicas para orientar las operaciones del club y cumplir con las obligaciones de un club constituido en la Asociación Internacional de Clubes Leones. Asimismo, sirven como los documentos principales de referencia del club cuando surgen dudas sobre los procedimientos apropiados para la administración del club.

[Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de club](#) Este documento sirve de base para que el club cree su propio documento de gobierno de acuerdo con los Estatutos y Reglamentos Internacionales. Si su club no tiene sus propios reglamentos, use este documento estándar.

Junta directiva del club

Lea la [Estructura del club estándar](#).

Para tener éxito como presidente de su club deberá potenciar a su equipo de líderes, es decir, a los miembros de la junta directiva del club. Cada miembro de la junta ocupa un papel de liderazgo específico que asegura el éxito operativo de su club al proporcionarle los servicios requeridos a la comunidad. Entender las funciones y responsabilidades de cada miembro de la junta directiva del club, puede ayudar a asegurar que las habilidades de cada uno de los miembros de la junta coincidan con el trabajo que se les pide; y también asegura que ninguno de los dirigentes se sienta abrumado más allá de su voluntad y capacidades.

Lea las responsabilidades de los siguientes dirigentes [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos Estándar](#) para compaginar las habilidades y disposición de los líderes potenciales con las tareas requeridas para los cargos de dirigentes. De esta manera aumentará la probabilidad de que el servir como líder del club sea una experiencia positiva para cada uno de los miembros de su equipo. En el sitio web de la asociación hay páginas personalizadas que ofrecen una guía específica sobre los cargos que se mencionan arriba.

[Presidente de club](#) – El presidente de club es el dirigente ejecutivo principal del club. El/la presidente(a) preside las reuniones y hace un llamado a la acción para cumplir con su programa de obras de servicios, la coordinación de los esfuerzos de los miembros de la junta y la puesta en práctica de todas las actividades del club tanto en el compañerismo como en el servicio.

Primer Vicepresidente de Club - El/la primer(a) vicepresidente(a) de club brinda servicios no solo como líder preparado para ocupar el lugar del presidente, sino como catalizador que evalúa anualmente las actividades anuales del club y luego fija nuevas metas durante su año fiscal como presidente.

Segundo Vicepresidente del Club - El/la segundo(a) vicepresidente(a) también está listo para la sucesión y brinda servicios según lo requiera el presidente del club liderando comités o proyectos específicos.

[Secretario del Club](#) - El secretario del club mantiene el historial de los procedimientos oficiales del club, la contaduría correcta de los socios del club, y asiste con las comunicaciones a los socios. Este miembro sirve de enlace entre el club, el distrito y la asociación.

[Tesorero del Club](#) – El tesorero del club se ocupa de las cuentas del club y administra tanto los fondos administrativos como públicos (actividades de servicio). Esto incluye la gestión de cuotas de afiliación, cobros, hacer depósitos y llevar un récord de los recibos de gastos. El tesorero prepara, distribuye y mantiene todos los informes y registros financieros.

[Asesor de Afiliación del Club](#) - El asesor de afiliación dirige el reclutamiento de socios nuevos, orientándolos para que participen en el club y fomentando las relaciones entre los socios establecidos y los nuevos.

[Asesor de Servicio del Club](#) - El asesor de servicio coordina y programa todas las actividades de servicio que adopte su club-

[Asesor de Comunicaciones del Club](#) – El asesor de comunicaciones de mercadotecnia del club se asegura de darle visibilidad a las actividades del club en la comunidad y promueve al club y su servicio en la comunidad.

Expresidente inmediato del club - Este dirigente sirve de anfitrión de los socios potenciales y recibe a los socios y visitantes en todas las reuniones.

Enlace con la filial - Si su club tiene una filial, es su obligación designar un enlace para brindarle apoyo a la filial con sus actividades y mantener a los líderes del club matriz informados.

[Asesor de club Leo](#) - Dar una orientación efectiva, el club de Leones patrocinador nombra a un León que sirva de asesor del club Leo. Este León debe ser alguien que disfrute al trabajar con jóvenes e involucrar a otros en el servicio.

[Coordinador de club de LCIF](#) - informa a los socios del club sobre los muchos proyectos que proporciona LCIF y los alienta a participar directamente para apoyar los esfuerzos de LCIF.

León domador (opcional) - se ocupa de cuidar la parafernalia del club y ayudar con los preparativos para cada reunión como oficial de orden.

León tuercerrabos (opcional) - Este puesto promueve la diversión y el buen compañerismo en las reuniones.

Administrador de club _ Este cargo no está reconocido formalmente por LCI como dirigente o director de club, pero funciona como asistente administrativo solamente. Con el fin de ayudar a algunos dirigentes que puedan tener dificultades al operar ciertas tecnologías, la asociación ha creado el papel del «administrador del club» para apoyar al presidente del club o al secretario con las tareas administrativas que hay que completar en MyLCI o MyLion. El administrador tiene acceso a la misma información que tienen el presidente y el secretario del club en MyLCI/MyLion. Juntos y después de consultarlo, el presidente y el

secretario pueden asignar este cargo administrativo si se determina que sería útil para el funcionamiento efectivo del club.

Haga que su club avance cada año con un plan

Como primer vicepresidente de club, una de sus tareas más importantes es dirigir al club para que avance el siguiente año fiscal y explorar el potencial que todavía le queda por realizar, después los socios del club evaluarán juntos sus actividades y logros. Existen varias herramientas diseñadas para ayudar a su club, sin importar lo sofisticada sea su operación.

[Iniciativa Clubes de Calidad](#) - La Iniciativa Clubes de Calidad es un proceso ameno e interactivo que reúne a los socios para analizar lo que su club es hoy y lo que podría ser mañana. Esto sirve como buen punto de partida para revisar logros previos y planes futuros.

[Proyecto de un club más fuerte](#) - Esta herramienta guía al club a través del proceso de desarrollo e implementación de un plan de acción para lograr sus metas.

[¡Su club, a su manera!](#) - Este recurso ofrece ideas de maneras en las que los clubes pueden personalizar sus reuniones para que la experiencia sea más agradable para los socios.

- [LCI Adelante](#) - La meta de LCI Adelante es triplicar el impacto colectivo en todo el mundo mediante la mejora de vidas de por lo menos 200 millones de personas al año en 2020-2021 a través de un servicio humanitario expandido. Esta estrategia sienta las bases para que el club se autoevalúe y colectivamente escoja actividades que sean significativas para los socios y pertinentes a las necesidades de la comunidad.

Crear su cuenta de León (Lion Account)

Su cuenta [la cuenta](#) le permite entrar a todas las aplicaciones de la asociación: MyLCI, MyLion, el Centro de Aprendizaje Leonístico, Shop e Insights.

[Instrucciones para inscribirse y crear su contraseña](#) Estas instrucciones sencillas le ayudarán a entrar a MyLCI si todavía no ha creado su perfil.

MyLCI – Herramientas para los líderes Leones Este sitio es donde el club puede manejar sus socios, crear perfiles para el distrito y el club, chequear la elegibilidad de votación del club, documentar y planear convenciones, y chequear el estado de las solicitudes de fundación de clubes. Si tiene alguna pregunta sobre MyLCI, envíe un correo electrónico a: myLCI@lionsclubs.org

MyLION – Conéctese. Sirva. Informe. Este sitio es donde los clubes informan sus actividades de servicio, las planean, y se conectan con otros Leones y crean perfiles personales.

La tienda de LCI en línea es una forma fácil de pedir los suministros que más necesite su club así como mercancía con el logotipo de los Leones. Si tiene alguna pregunta sobre los suministros para clubes, envíe un correo electrónico a: orderdetails@lionsclubs.org

Los primeros treinta días como primer vicepresidente del club

Asistir a la capacitación para dirigentes de club que ofrece el distrito

La capacitación que ofrece el distrito tiene como finalidad ayudar a todo el equipo de líderes del club a ser más efectivos como equipo de liderato y ofrece la oportunidad de que cada dirigente aprenda habilidades básicas para desempeñar las tareas del club con mayor efectividad.

Reuniones y eventos mensuales

Reuniones del club - Si su club tiene una mesa para los dirigentes, será conveniente que usted se sienta cerca del presidente durante las reuniones.

Reuniones de la Junta Directiva .- Su participación como miembro activo de la junta es esencial para su preparación para cuando sea presidente del club y para mantenerse al tanto de las operaciones, programas y asuntos del club.

Actividades de servicios - Como líder del club, es importante brindar servicios junto a sus compañeros Leones.

Reuniones de comités - Usted pudiera dirigir comités o representar al presidente del club en algún comité.

Reuniones trimestrales

Reuniones de zona

Una zona consiste en un grupo de cuatro a ocho clubes del área circundante. Los dirigentes de estos clubes se reúnen trimestralmente, generalmente durante los tres primeros trimestres del año fiscal, y las reuniones las preside el jefe de zona. Si no sabe quién es su jefe de zona, puede encontrar la información sobre los dirigentes distritales en la página de inicio de MyLCI de su club. Busque ahí el nombre e información de contacto de su jefe de zona.

[Modelo de Reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito](#) - Esta es una guía útil para el jefe de zona y los dirigentes de su club y contiene las directrices y expectativas de las reuniones trimestrales de zona. A menudo el jefe de zona espera que cada club le entregue informes de las actividades de servicio, del movimiento de socios, y de otros eventos del club. Cada reunión puede tener un enfoque específico, y así dar la oportunidad de que los dirigentes de club aprendan unos de los otros.

Eventos anuales

Elecciones y reunión anual del club

Las elecciones se realizan generalmente a principios del cuarto trimestre del año fiscal (en abril). Lea las [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de club](#) estipulaciones sobre las elecciones.

El comité de nominaciones dará los nombres de quienes hayan sido nominados para cargos como dirigentes del club. El secretario preparará las papeletas de votación para la elección, de conformidad con las normas. Ver el “Documento B” en el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de club](#).

A más tardar el 15 de abril o inmediatamente después de que el club realice sus elecciones, el presidente o secretario de club puede enviar un informe sobre los dirigentes [A través de MyLCL](#), o a través del formulario de informe de dirigentes [PU101](#).

Convenciones de distrito y distrito múltiple

Si la capacitación de los dirigentes de club ocurre durante la convención anual de su distrito, es importante que los dirigentes electos asistan, y compartan con los dirigentes electos de los demás clubes de su distrito.

Delegados para la Convención Internacional

Todos los clubes tienen derecho a participar en las elecciones para dirigentes internacionales al asignar a socios que servirán como delegados con derecho a voto en la convención.

Transición a presidente de club

Elaboración de un plan estratégico

Una vez que las elecciones del club se hayan llevado a cabo y se haya determinado quienes serán los dirigentes, puede empezar a planificar el próximo año fiscal. Si su club no ha hecho previamente ningún tipo de planificación, la [Iniciativa Clubes de Calidad](#), y el [Proyecto de un club más fuerte](#) son un buen lugar donde empezar.

Asegúrese de evaluar proyectos, programas y procesos previos.

Cree un plan para las reuniones del club, eventos, actividades de servicio y otras oportunidades que ofrezcan amplia participación a nivel de distrito.

Delegue responsabilidades específicas a los dirigentes de club y a los asesores (de afiliación, servicio, mercadotecnia y comunicación), relevantes a los objetivos del club y de las actividades.

Trabaje con los dirigentes entrantes para finalizar el calendario del club y lograr una comunicación de manera eficaz y oportuna.

Ayude al presidente en funciones del club con la transición del proceso entre los dirigentes salientes y los entrantes.

También pudiera revisar la nueva [Evaluación de las necesidades de los clubes y de la comunidad](#) para encontrar las mejores formas de apoyar a la comunidad.

Fije una meta de recaudación de fondos para apoyar la Campaña 100. Hay una serie de programas de reconocimiento para los clubes que participen y que logren sus metas. Lea más acerca de estos programas [aquí](#).

Su papel como presidente del club - ¡Ponga el plan del club en ACCIÓN!

Si su club ha definido los objetivos básicos de lo que quiere lograr el próximo año fiscal, usted tiene la tarea de activar ese plan de manera que todos los socios puedan participar en él.

Eventos mensuales

Reuniones del club

Quizá se vea con la responsabilidad de programas, oradores e invitados a las reuniones del club. Tiene una maravillosa oportunidad de fomentar la diversión y programas relevantes que los socios consideren que valen la pena. Las reuniones del club son momentos para concentrarse en el gran servicio que el club ofrece a las comunidades.

[Su club, a su manera](#) - Este recurso ofrece ideas sobre cómo los clubes pueden personalizar sus reuniones para que la experiencia sea más agradable para los socios.

[Recibir a invitados de LCI](#) - Su club debe determinar el protocolo para las visitas de dirigentes internacionales, incluyendo la visita del gobernador y los invitados internacionales. Asegúrese de comunicar las tradiciones del club y el nivel de formalidad con que se dará la bienvenida a los invitados, para que sepan qué esperar durante la visita.

[Ceremonia de juramentación de nuevos socios](#) Esta guía contiene directrices para la juramentación de socios nuevos.

Prepare el orden del día - Trabaje con el secretario de su club para organizar, preparar y distribuir el orden del día de las reuniones.

Dirija las reuniones - Esté preparado para presidir las reuniones, incluso cuando surjan diferencias de opiniones, y mantenga enfocada la reunión guiándose por el orden del día para utilizar el tiempo de los socios de la mejor manera posible.

Seguimiento después de las reuniones - Después de cada reunión haga un seguimiento de manera oportuna.

Reuniones de la Junta Directiva

Las reuniones de la junta directiva se enfocan en «trabajar en los asuntos» del club: esto incluye tanto las funciones administrativas del club como los programas operativos; la satisfacción de los socios, el servicio a la comunidad y las comunicaciones de mercadotecnia.

Orden del día.- fije una expectativa de que todos los dirigentes y asesores informen mensualmente para garantizar la transparencia de las operaciones.

Actas e informes de los comités .- Comuníquese con los miembros de la junta antes de las reuniones para preparar informes apropiados y la documentación necesaria por escrito; esto incluye las actas de las reuniones, programas de las actividades y todas las transacciones financieras mensuales para asegurarse de que a los socios del club se les informa plenamente sobre las operaciones del club.

Seguimiento .- Mantenga el club al día en sus obligaciones y asegúrese de que cumpla con todas sus obligaciones fiduciarias, informativas y con la debida diligencia para con la asociación así como con cualquier organismo del gobierno según lo requiera la ley local.

Reuniones trimestrales

Reuniones de zona

Una zona consiste en un grupo de cuatro a ocho clubes del área circundante. Los dirigentes de estos clubes se reúnen trimestralmente, generalmente durante los tres primeros trimestres del año fiscal, y las reuniones las preside el jefe de zona. Si no sabe quién es su jefe de zona, puede encontrar la información sobre los dirigentes distritales en la página de inicio de MyLCI de su club. Busque ahí el nombre e información de contacto de su jefe de zona.

[Modelo de Reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito](#) - Esta es una guía útil para el jefe de zona y los dirigentes de su club y contiene las directrices y expectativas de las reuniones trimestrales de zona. A menudo el jefe de zona espera que cada club le entregue informes de las actividades de servicio, del movimiento de socios, y de otros eventos del club. Cada reunión puede tener un enfoque específico, y así dar la oportunidad de que los dirigentes de club aprendan unos de los otros.

Eventos anuales

Elecciones y reunión anual del club

Las elecciones se realizan generalmente a principios del cuarto trimestre del año fiscal (en abril). Lea el apartado [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Club](#) sobre las estipulaciones relacionadas con las elecciones.

Como presidente del club, usted es el responsable del trabajo del comité de nominaciones, en cuanto a la preparación de los documentos para la elección, con la ayuda del secretario del club, y de gestionar el

proceso de elecciones según las políticas y procedimientos mencionados en los estatutos y reglamentos de su club.

El comité de nominaciones proporcionará al presidente los nombres de quienes han sido nominados para cargos como dirigentes del club. El secretario preparará las papeletas de votación para la elección, de conformidad con las normas. Ver el “Documento B” en el [Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de club](#).

Convenciones de distrito y distrito múltiple

Como presidente del club usted es el representante principal de su club y debe alentar a los socios a que asistan a la convención distrital para capacitarse, compartir mejores prácticas con otros compañeros Leones y las elecciones de dirigentes del distrito. Es muy probable que se le solicite que ayude con los asuntos relacionados con las convenciones de su distrito y distrito múltiple.

Los dirigentes del distrito se pondrán en contacto con el líder de su club para confirmar el proceso y los preparativos de la convención distrital. La fórmula para el cálculo de delegados se define en [The International By-Laws, Article IX](#).

Trabaje con el secretario del club para completar las inscripciones solicitadas para eventos del distrito, incluyendo la publicidad, los salones de hospitalidad y los asistentes a la convención.

Consulte con los organizadores de la convención para ver si existe la oportunidad de aparecer en las páginas de anuncios de la convención o de informes de club.

Tramite la documentación de los socios de su club que sean candidatos para cargos de dirigentes.

Eventos del área estatutaria

[Foros de la Asociación Internacional de Clubes de Leones](#) Se invita a todos los Leones a participar en el área estatutaria en la que se lleve a cabo el foro.

Eventos internacionales

[Calendario de eventos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones](#) Este calendario internacional de la sede contiene los eventos venideros y los plazos para las solicitudes de premios así como información sobre las iniciativas de servicio global.

Al término de su gestión como presidente de club

<http://www.lionsclubs.org/resources/EN/pdfs/lg22.pdf> **Reconocimiento y celebración de los éxitos** - El término del año fiscal es un buen momento para homenajear a aquellos líderes que han servido como líderes destacados del club y que han logrado sus metas.

[Premios](#) Esta página web contiene una guía completa y enlaces a los premios.

[Premio Club por Excelencia](#) Los clubes y distritos que se han destacado en servicio comunitario, aumento de socios, comunicación y organización pueden ser merecedores del prestigioso Premio por Excelencia.

[Ceremonia de juramentación de dirigentes](#) - Una de sus funciones finales como presidente de club, es juramentar a los dirigentes del próximo año fiscal.

Fundación Lions Clubs International

Los Leones del mundo están unidos por un gran espíritu de generosidad y dedicación a ayudar a los demás. Como organización benéfica oficial de la Asociación Internacional de Clubes de Leones, organización líder en servicio humanitario, la Fundación Lions Clubs International (LCIF) respalda la obra benéfica de los Leones a través de subvenciones que financian campañas humanitarias locales y mundiales. En estos momentos LCIF está llevando a cabo su campaña de recaudación de fondos más ambiciosa hasta la fecha, la *Campaña 100: LCIF Impulsando el servicio* con la meta de aumentar el impacto de servicio de los Leones y expandir sus causas globales. A través de la Campaña 100 serviremos a cientos de millones de vidas.

[Campaña 100](#) – Hay diferentes maneras para que los clubes participen y apoyen a la Campaña 100. Se alienta a todos los clubes a informarse sobre las causas globales de LCIF y a que fijen una meta de recaudación de fondos para apoyar la misión de LCIF de aumentar el impacto de servicio de los Leones y expandir nuestras causas globales.

[Mención Amigo de Melvin Jones](#) La Mención Amigo de Melvin Jones (MJF) reconoce a las personas que donan USD 1000. Las donaciones las pueden hacer personas (incluyendo aquellas que no sean Leones), clubes o distritos.

[Solicitud de Mención Amigo de Melvin Jones](#) - Este formulario solo debe usarse si se han donado suficientes fondos a la Fundación Lions Clubs International y los créditos confirmados están disponibles antes de enviar esta solicitud.

[Subvenciones de LCIF](#) - Esta página web contiene Subvenciones de LCIF descripciones, criterios, plazos y solicitudes.

[Subvenciones de impacto en la comunidad para distritos y clubes](#) – LCIF tiene un nuevo programa de subvenciones para impulsar el servicio a nivel de clubes y distritos. A través del programa de subvenciones de Impacto en la Comunidad para Distritos y Clubes, el 15 por ciento de las donaciones no restringidas a LCIF se transforman en subvenciones que financian proyectos locales a nivel de club y/o de distrito. A continuación [vídeo](#) vea más información sobre este nuevo tipo de subvención.

Políticas y procesos para clubes

Cambios de club

[Unión de clubes](#) - Este proceso permite que dos clubes se unan, y esto resulta en que tengan una sola carta constitutiva.

[Cambio del nombre del club](#) - Un club de Leones puede cambiar el nombre según la política de la Junta Directiva al llenar y enviar este formulario.

Políticas y documentos de gobierno

[Estatutos y Reglamentos Internacionales](#) Los Estatutos y Reglamentos Internacionales contienen secciones que se refieren específicamente a la estructura de afiliación y a las operaciones del club.

[Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de club](#) - Este es el modelo oficial que puede utilizar un club para redactar su propio documento de gobierno.

[Manual de Normas](#) - Este documento contiene las políticas de la Junta Directiva de la asociación.

Mantener al club al día en sus obligaciones

Es importante que cada líder del club entienda las obligaciones del club con la asociación.

Definición de «estar al día en sus obligaciones» – Esto se puede encontrar en [Capítulo V del Manual de Normas](#) que explica completamente las obligaciones del club.

[Política de suspensión financiera](#) - Es importante que el club pague a tiempo todas las cuotas (de distrito/distrito múltiple, internacional). La política de suspensión financiera se aplica específicamente a la falta de pago de la cuota internacional.

[Informe de Reactivación de Club](#) - Llene este formulario cuando reactive su club si está en status quo con la aprobación del gobernador de distrito, del primer vicegobernador de distrito y del jefe de zona.

[Mejores prácticas para la transparencia financiera](#) – Esta breve guía cubre las mejores prácticas de contabilidad y entrega de informes.

Legalidades y tecnicismos

[Directrices para el uso de fondos](#) - Ofrece orientación sobre el uso apropiado de los fondos públicos o administrativos de los clubes y distritos.

[Programa de seguro de responsabilidad civil](#) La Asociación Internacional de Clubes de Leones tiene un programa de seguro de responsabilidad civil general que cubre a los Leones en todo el mundo. Este seguro cubre automáticamente a todos los clubes y distritos.

[Certificados de seguro](#) - Para agilizar el proceso de emisión del certificado, ahora puede descargar en línea el certificado de seguro usted mismo.

[Seguro complementario](#) - Además de la cobertura automática arriba mencionada, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ahora ofrece cobertura de seguro suplementario a los clubes y distritos de los Estados Unidos, que incluye responsabilidad civil de directores y dirigentes, seguro contra actos delictivos y seguro adicional de responsabilidad civil y seguro contra accidentes.

[Reseña sobre la marca registrada de los Leones](#) - Esta directriz le ayuda a entender el uso apropiado del emblema y las marcas registradas de los Leones y cuándo se necesita aprobación para su uso.

[Política de privacidad de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y de la Fundación Lions Clubs International](#) La Asociación Internacional de Clubes (LCI) y LCIF reconocen la importancia de proteger la privacidad de sus socios.

Enmiendas a sus Estatutos y Reglamentos

De vez en cuando su club pudiera decidir hacer enmiendas a sus estatutos y reglamentos. Como presidente del club dirigirá y gestionará este proceso. Lea las disposiciones de los estatutos y reglamentos con respecto a las enmiendas para asegurar que el proceso se lleve a cabo de conformidad con la política acordada. Su secretario le ayudará a redactar las enmiendas necesarias, se comunicará con los socios del club en relación a los cambios propuestos y pondrá en práctica los procesos necesarios para completar las enmiendas.

Promover la armonía entre los Leones

Evitar y resolver disputas

El propósito de los procedimientos Leonísticos para la resolución de disputas (DRP, por sus siglas en inglés) es proporcionar un mecanismo de resolución de conflictos dentro de la organización de los Leones y evitar una audiencia probatoria formal. Para alcanzar esta meta, la Junta Directiva Internacional ha adoptado unas normas de procedimiento para oír las quejas, disputas y reclamaciones que surgen por acciones que se contravienen a los Estatutos y Reglamentos Internacionales, el Manual de Normas o situaciones a nivel de club o distrito (único, subdistrito y múltiple). Es la obligación de los socios resolver las quejas, disputas o reclamaciones de acuerdo con los estatutos y reglamentos, las políticas y procedimientos adoptados por la Junta Directiva Internacional. Por consiguiente, la Junta Directiva Internacional adoptó, el Procedimiento para la Resolución de Disputas de Club; el Procedimiento de Resolución de Disputas de Distrito y el Procedimiento para la Resolución de Disputas de Distrito Múltiple como políticas aceptables para resolver los problemas de los Leones a nivel de club, distrito y distrito múltiple.

[Directrices para la resolución de disputas](#) - El propósito de estas directrices es ayudar a los Leones, clubes y distritos (ya sean únicos, sub o múltiples) a seguir los procedimientos de resolución de disputas cuando no puedan resolver los conflictos a través de procesos informales. Estas directrices son un complemento de las políticas adoptadas por la Junta Directiva Internacional, y no pretenden reemplazar las políticas adoptadas por la Junta Directiva Internacional.

[Procedimientos de resolución de disputas de club](#) - Este procedimiento está diseñado para resolver los problemas que surge en los clubes.

[Procedimiento de resolución de disputas del distrito](#) - Este procedimiento está diseñado para resolver problemas entre clubes o entre un club(es) y la administración del distrito en relación con los estatutos, reglamentos y políticas.

- [Proceso de resolución para distritos múltiples](#) - Este procedimiento está diseñado para las disputas relacionadas con problemas entre clubes o subdistritos en el distrito múltiple, o para cualquier club o subdistrito y la administración del distrito múltiple.
- [Procedimiento para resolver reclamaciones estatutarias](#) - Este procedimiento se utiliza para resolver cuestiones relativas a la interpretación, incumplimiento, o aplicación de los Estatutos y Reglamentos de la Asociación Internacional de Clubes Leones o de cualquier política internacional de la Junta Directiva.