

Actualización del historial del aumento de socios

Nombre del socio: _____ Número de socio: _____
 Correo electrónico: _____

Corregir el historial del Aumento de socios

Cronológico Orden <small>(de más antiguo a más reciente)</small>	Nombre del club	N.º del club	Nombre del distrito <small>(si se conoce) (ejemplo Distrito 1A)</small>	Estado o provincia y país <small>(ejemplo MP/India)</small>	Fecha de inicio en el club <small>MM/AAAA</small>	Fecha de baja del club <small>(MM/AAAA (en blanco para club actual))</small>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Certificación por Dirigente de club

- Las solicitudes para actualizar el historial de hasta 2 años de antigüedad pueden ser certificadas por el presidente o secretario de cualquiera de los clubes arriba listados. Las solicitudes para actualizar los registros que tengan más de 2 años deben estar certificadas por el presidente o secretario del club actual y tener la firma del Gobernador de Distrito.

Como el actual *(seleccione uno)* Presidente de Secretario de club
club

Certifico que esta información es correcta.

Mi nombre: _____

Mi Número de socio: _____

Mi N.º de club: _____

Mi correo electrónico: _____

Firma del Gobernador de Distrito (si procede): _____

Firmas electrónicas

La persona que certifica esta información debe enviar este formulario a MemberServiceCenter@lionsclubs.org usando su buzón de correo electrónico principal. Su cuenta de correo electrónico servirá como su firma electrónica.

Firma escrita

La persona que certifica esta información debe imprimir este formulario, firmar abajo y enviarlo por fax al 630-571-1687 o por correo postal a Lions Clubs International, Member Service Center, 300 W. 22nd St. Oak Brook, IL 60523 EE. UU.

Firma:

MH101_ES

Una vez validada esta información, el procesamiento tardará 4
semanas.

Se enviará una notificación por correo electrónico cuando se
complete.