



GAT Development Plans and Progress Reports

Frequently Asked Questions

Empowering Clubs through the Power of Action

1. ¿Por qué debería presentar un plan de desarrollo e informes de progreso?
 - Los planes de desarrollo y los informes de progreso ofrecen una estrategia para ayudar a alcanzar las metas de desarrollo de liderato, aumento de socios y servicio que se hayan fijado para el distrito para 2018-2019. Los resultados de los planes de desarrollo y los informes de progreso se compartirán con la Junta Directiva.
 - Los planes de desarrollo están ideados para permitir la colaboración y la planificación de la acción entre usted y su equipo distrital.
 - Los informes de progreso están ideados para proporcionar continuamente información actualizada sobre las actividades, los logros y /o los desafíos de sus planes.
2. ¿Quién debería presentar un plan de desarrollo e informes de progreso?
 - Los líderes del GAT de área, los coordinadores de distrito múltiple y los coordinadores de distrito
3. ¿Cuándo debería presentar mi plan de desarrollo e informes de progreso?
 - Planes de desarrollo – los planes iniciales deben presentarse no más tarde del 30 de setiembre de 2018. Los planes se pueden pulir y actualizar a lo largo del año.
 - Informes de progreso – A medida que se haya progresado activamente hacia el logro de cada meta. Los informes se deben actualizar de manera continua durante el año fiscal, a medida que se completen actividades o eventos.
4. ¿Cómo puedo crear un plan si el gobernador de mi distrito no ha presentado metas para este año?
 - Si el gobernador de su distrito no ha presentado las metas, usted tiene la opción de crear su propio plan de desarrollo. Es recomendable comunicarse con el equipo del distrito para fijar metas anuales y planificar el año de manera efectiva.
5. ¿Puedo modificar mi plan de desarrollo y / o informes de progreso después de presentarlos?
 - Sí, en la página principal, haga clic en el botón enviar/modificar para el área de enfoque y siga las indicaciones de la pantalla.
6. ¿Qué correo electrónico debo usar para mi plan de desarrollo e informes de progreso?
 - Una dirección de correo electrónico personal que sea fácil de recordar. No use la dirección de correo electrónico del distrito o distrito múltiple. Puede usar la misma dirección de correo electrónico si tiene varias funciones en el GAT.
7. ¿Cómo puedo "ver o imprimir" los planes de desarrollo y / o informes de progreso que se han presentado?
 - Haga clic en "Ver o imprimir", que está situado en la página principal y seleccione el área

y la función que desee ver / imprimir. También puede introducir su dirección de correo electrónico para ver lo que usted ha presentado.

8. He presentado mi plan de desarrollo o informes de progreso bajo el área / distrito múltiple / distrito o enfoque equivocado. ¿Qué debo hacer?
 - Puede ponerse en contacto con globalactionteam@lionsclubs.org
9. Una vez que presente mi plan de desarrollo inicial, tengo derecho a recibir un presupuesto operativo. ¿Cuáles son los próximos pasos para recibir el presupuesto?
 - Una vez que haya presentado el plan de desarrollo y completado 2 de los cursos recomendados en el [Centro Leonístico de Aprendizaje \[LINK\]](#), complete el [formulario de desembolso \[LINK\]](#) para solicitar el presupuesto operativo para su distrito / DM.
 - Consulte la [Hoja informativa del presupuesto operativo del Equipo Global de Acción \[LINK\]](#) para obtener más información.