

EVALUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Realice la evaluación siguiente cuando finalice la reunión y entréguela al jefe de zona antes de su partida.

1. ¿Le ha parecido útil el ejercicio de desafíos y oportunidades? Sí ☐ No ☐
2. He recibido una copia de la invitación, el orden del día y la hoja de trabajo de desafíos y oportunidades antes de la reunión y he tenido suficiente tiempo/información para preparar la reunión Sí ☐ No ☐
3. La información recibida ha sido útil y mi tiempo ha estado bien invertido Sí ☐ No ☐
4. Las decisiones, las actuaciones y el necesario seguimiento han sido explícitos y claros Sí ☐ No ☐

Comentarios: _____
