

La información y directrices de este formulario le ayudarán a preparar el informe final de la subvención de impacto comunitario para distritos y clubes (SDC) otorgada a su club o distrito. El informe que usted envíe a LCIF permitirá evaluar la subvención y medir los beneficios logrados. Además de los fines publicitarios, LCIF requiere una contabilidad e informe financiero completo sobre el uso de los fondos donados.

Directrices

Los proyectos de subvenciones de SDC se tienen que completar a un año de la aprobación de LCIF, a menos que la fundación especifique lo contrario. El plazo para rendir el informe final es a los 45 días de haber acabado el proyecto.

Información general sobre el proyecto subvencionado

- Número de control de la subvención de LCIF
- Breve descripción del proyecto
- Monto de subvención otorgado
- Fecha en que comenzó y se completó la implementación del proyecto subvencionado

Impacto de la subvención / beneficiarios

- Cantidad de beneficiarios directos del proyecto financiado por la subvención. Explique cómo se calculó esto.
- Cantidad de beneficiarios indirectos del proyecto financiado por la subvención. Explique cómo se calculó esto.
- Tipo de impacto del proyecto: Corto plazo o largo plazo. Si se espera que el proyecto financiado por la subvención genere un impacto continuo a largo plazo en la comunidad, estime dicho impacto en años futuros en términos de beneficiarios directos e indirectos.
- ¿Cómo se compara el impacto real de la subvención y la cantidad de beneficiarios con el impacto estimado cuando se solicitó la subvención? ¿La subvención hizo lo que se esperaba?

Informe narrativo

- ¿Cuál era la situación en la comunidad que dio lugar al proyecto subvencionado?
- Escriba una descripción detallada de las actividades del proyecto subvencionado.
- ¿El proyecto subvencionado logró sus metas?
- ¿Cuáles fueron las limitaciones y dificultades para implementar el proyecto subvencionado?
- ¿Cantidad de socios Leones directamente involucrados en la implementación del proyecto subvencionado?

Informe financiero

Proporcione una contabilidad detallada del uso de los fondos de la subvención de SDC de LCIF y los fondos leonísticos locales contribuidos al proyecto. Los administradores de la subvención deben guardar comprobantes de gastos para proporcionarlos a LCIF (bajo pedido).

Fecha	Proveedor	Cantidad	Comentarios

Identificación de LCIF y publicidad del proyecto

Proporcione fotos de los beneficiarios del proyecto y fotos de los materiales/construcciones financiados por la subvención, si corresponde. En caso de proyectos físicos, las fotos deben confirmar que se colocaron carteles reconociendo que el proyecto fue posible gracias a LCIF.

Endoso del informe

- Incluya evidencia, como actas de la reunión del distrito o la reunión del club beneficiario de la subvención donde se revisó y aprobó el envío del informe a LCIF.
- Todos los informes enviados a LCIF tienen que estar firmados.

Firma del administrador de la subvención

Fecha

Firma del presidente del club (requerida para proyectos a nivel de club)

Fecha

Firma del gobernador de distrito (requerida para proyectos a nivel de distrito)

Fecha

Lions Clubs International Foundation
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | EE.UU.

Teléfono: (630) 203-3819

Fax: (630) 571-5735

Correo electrónico: lcif@lionsclubs.org