



講師育成研究会（FDI）

開催場所：中国、上海

開催日：2020年5月8～10日

申込締切日：2020年2月23日

対象者：会則地域V-のライオンズ東洋東南アジア

使用言語：中国語、英語、日本語および韓国語

講師育成研究会（FDI）の目的

研修を行うスキルとテクニックを強化し、研修の質と各種ライオンズ指導力育成プログラムの全体的な有効性を向上すること。

参加資格

1. **参加候補者は、ライオンズの研修で講師を務めた経験がなければなりません。**また、パワーポイントを使用して研修を実施した経験も必要です。（注意：参加者は、FDIで教材を作成することは求められませんが、一部の実習ではパワーポイントや用意された教材を使用する必要があります。）
2. 参加候補者は、研修セッションと食事を含め、3日間の研究会に出席する決意を持ち、自由時間は極めて限られていることを理解していなければなりません。**すべての研修セッションおよび予定されている食事会への出席は必須です。**
3. FDIを修了したとみなされるには、3日間にわたるFDIに参加した後、研究会から6カ月以内に地域で研修を実施しなければなりません。
4. 参加候補者は、この研究会の使用言語のうち少なくとも一つの言語を理解し、その言語で研修に参加する能力を有している必要があります。

研究会の費用

ライオンズクラブ国際協会は、研究会の日程に応じて食費と宿泊費を負担します。この研究会に参加するには、**150ドル**の参加費（返金不可）がかかります。ただし、研究会への参加が認められたことを通知する文書を受け取るまでは、払い込まないでください。研究会開催地への往復交通費および関連する旅費も、参加者の自己負担です。

選考過程

非常に多くの申し込みが寄せられるため、参加は保証されていません。空席がある場合に限り、参加資格のある地区ガバナーもFDIの参加者として選考の対象となります。**申込締切日から3週間以内に、申込書に記されたEメールアドレス宛てに選考結果が届きます。**

指定された申込締切日までに十分な参加者が集まらなかった場合、ライオンズクラブ国際協会リーダーシップ開発部は、研究会または言語別の講義を取り止める権利を有します。

FDIを修了したライオンズに期待されること

1. 所属ゾーン、リジョン、地区、複合地区において、指導力育成の情報提供を行い、指導力育成と研修に関してさらなる役割や責任を担う。
2. 研究会で学んだことを所属のゾーン、リジョン、地区、複合地区、会則地域のライオンズと共有し、参加資格のある他の会員に参加を促す。
3. 今後実施されるライオンズの指導力育成研修を担い、新たに獲得したスキルを発揮する。

申込手順

選考対象となるには、申込締切日までに必要事項を記入した参加申込書を提出してください。

申込締切日: 2020年2月23日

申込書に必要事項を記入し、institutes@lionsclubs.orgまでお送りください。

申込書を提出すると、その受領を通知する自動返信メールが届きます。万一この返信メールが届かない場合には、迷惑メールボックスをご確認の上、必要に応じて再提出してください。

Eメールでの提出が難しい場合には、+1 630-706-9010までFAXでお送りください。



講師育成研究会

中国、上海

2020年5月8～10日

パート1: 候補者に関する情報

地区名: _____ 会員番号: _____

名(ローマ字): _____ 姓(ローマ字): _____

Eメール*: _____ *研究会に関する連絡はEメールで行いますので、活字体ローマ字でご記入ください。

都道府県: _____ 国: _____

性別: 男性 女性 ライオンズクラブに入会した年月: _____

クラブ番号: _____ ライオンズクラブ名: _____

現在のライオンズ役職: _____ ライオンズクラブで務めた最高役職: _____

講義の希望言語: 中国語 英語 日本語 韓国語

二つ以上の言語を選択した場合には、**第一希望**の言語を指定してください。 _____

私には確かに、上記に指定した言語を理解し、読み・書き・流暢に話すスキルを使って積極的に研究会に参加する能力があります。

過去に参加したライオンズ・リーダーシップ研究会(開催地、開催年月日) _____

パート2: 経験とスキル タイプもしくは手書きで丁寧に記入し、必要に応じて別紙を追加してください。

- ライオンズの研修を実施、もしくは研修に携わったことがありますか。(研修コース名およびその開催年月日を記載してください。)
- ライオンズクラブ以外で研修を実施、もしくは研修に携わったことがありますか。(研修の種類および開催年月日を記載してください。)
- 講師育成研究会を修了後、学んだスキルをどのように役立てようと思いますか？
- この研究会に関心があるのはなぜですか？

パート3: 確認事項

- 私はライオンズクラブ国際協会が病気、不測の事態、個人的な事情、参加者の所有物の紛失や盗難等に関連する費用を含む(ただし必ずしもこれらに限らない)個人的な費用に対して、一切の責任を負わないことを理解しています。
- 私は参加者として、医療サービスが必要な場合に備えて、医療保険の情報を携帯する必要があることを理解しています。

申請者氏名

署名



講師育成研究会

中国、上海

2020年5月8～10日

パート4: 推薦

候補者が所属する地区の地区ガバナー、複合地区 GLT コーディネーター、または協議会議長が記入しなければなりません。

申請者氏名: _____

このライオンを今回の FDI の参加者として推薦する理由をご記入ください。

参加を認められた場合、このライオンは所属地域における研修や育成にどのように貢献すると思いますか。

記入者: _____

役職: _____

パート5: 署名 - 必要な署名が一つでも漏れていると、参加申込書は選考の対象となりません。

1. 地区ガバナー

万が一上記の候補者が、講師育成研究会参加を許可されたにも関わらず、研究会開始の10日以上前に書面により登録キャンセルの通知を行わなかった場合、もしくは研究会の一部でも出席しなかった場合、理事会方針に従い、一泊分の食費および宿泊費が地区に請求されることを理解し、同意いたします。

私はキャンセルに関する上記の規定を確かに読み、同意しました。

この申込書が、その提出に先立ち、第一副地区ガバナーおよび第二副地区ガバナーによる確認を受け、支持を得たことを証します。

_____ 地区ガバナー氏名 (活字体ローマ字)

_____ 署名

_____ Eメール (活字体ローマ字)

_____ 会員番号

_____ 日付

2. 複合地区 GLT コーディネーター*

* 複合地区 GLT コーディネーターがいない地域 (単一地区等) では、地区 GLT コーディネーターが記入してください。

この書面に署名することにより、参加候補者はライオンズの研修で講師を務めた経験があり、当複合地区 (または GLT の担当地域) の候補者として講師育成研究会に参加する資格を有することを認めます。

_____ 複合地区 GLT コーディネーター/地区 GLT コーディネーター氏名

_____ 署名

_____ Eメール (活字体ローマ字)

_____ 会員番号

_____ 日付

3. 協議会議長 (複合地区のみ)

_____ 協議会議長氏名

_____ 署名

_____ Eメール (活字体ローマ字)

_____ 会員番号

_____ 日付