



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION
**PILOTPROGRAM OM
BARNCANCER**



Cancer är en ledande dödsorsak bland barn och tonåringar i hela världen. Omkring 300 000 barn upp till 19 år får diagnosen cancer varje år. Även om barncancer i allmänhet inte kan upptäckas tidigt eller förebyggas botas drygt 80 % av barn med cancer i höginkomstländer. Av många olika anledningar botas däremot bara cirka 20 % av de barn som drabbas av cancer i många låg- och medelinkomstländer. De vanligaste kategorierna av barncancer inkluderar leukemi, hjärncancer, lymfom och solida tumörer.

För att förbättra överlevnadsresultaten för barncancer krävs att man ger stöd till barnen och deras familjer när de får sin behandling, medan de går igenom den ofattbara börda som det innebär både socialt, ekonomiskt och känslomässigt att ha ett barn med cancer.

Sjukvårdsräkningar kan exempelvis bli väldigt dyra och inbokade läkarbesök påverkar ofta föräldrarnas möjlighet att jobba. Många familjer måste resa långt för att få tillgång till cancerbehandling och kan ha svårigheter att hitta transport eller en bekväm plats att övernatta, så att de kan vara närmare sina barn. Det kan bli avbrott i skolgången för barn som genomgår behandling. Var och en av dessa faktorer påverkar en familjs möjlighet att få tillgång till sjukvård och att fullfölja den rekommenderade cancerbehandlingen för deras barn.

LCIF:s pilotprogram om barncancer har skapats för att möjliggöra projekt i Lions som inriktar sig på de sociala och ekonomiska faktorer som barn och deras familjer drabbas av under en cancerbehandling. Målet med LCIF:s barncancerprogram är att förbättra livskvaliteten för de barn som får behandling och deras familjer.



Det går att söka anslag på belopp mellan USD 10 000 och USD 150 000 för att stödja projekt som genomförs i samordning eller samarbete med befintliga vårdinrättningar för barncancerpatienter som drivs av staten eller välgörenhetsorganisationer. Anslagsmedel kan användas till projektets kapitalbehov och vissa driftskostnader under startperioden. Anslag till pilotprogram om barncancer kommer inte att finansiera den direkta medicinska vården. Om sökande önskar genomföra ett projekt som omfattar medicinsk utrustning eller infrastruktur kan de vara kvalificerade att ansöka om LCIF:s matchande anslag.

Projektexempel innefattar, men är inte begränsade till:

- Uppförande, utbyggnad eller renovering av väntrum på vårdinrättningar som är lämpliga för barn, tonåringar och familjer.
- Uppförande, utbyggnad eller renovering av rum eller hus där familjer kan vila, sova eller laga mat medan deras barn får behandling.
- Projekt som ger bättre tillgång till eller förbättrar transporter till och från läkarbesök.
- Projekt som inriktar sig på behov av utbildning och fritid för barncancerpatienter medan de får behandling vid en vårdinrättning.
- Infrastruktur för att stödja palliativ vård.

Barncanceranslag beviljas i belopp på mellan USD 10 000 och USD 150 000 per projekt. Sökande från industriländer kan ansöka om upp till 50 procent av den totala projektbudgeten medan sökande från utvecklingsländer kan ansöka om upp till 75 procent av den totala projektbudgeten (upp till det maximala beloppet på USD 150 000 för alla sökande).

Ansökningar accepteras fortlöpande, men måste erhållas minst 90 dagar före datumet för mötet i LCIF:s förtroenderåd. Dessa möten hålls varje år i augusti, januari och maj. Besök www.lcif.org eller kontakta LCIF för information om vilka specifika sista ansökningsdatum som gäller. LCIF:s förtroenderåd och LCIF:s personal för nya och växande initiativ förbehåller sig rätten att begära ytterligare nödvändig information vid behov.

Läs igenom regler och riktlinjer för barncanceranslag innan du fyller i denna ansökan. All information som begärs nedan måste tillhandahållas till LCIF, för att kunna avgöra om anslag kan beviljas. Frågor om barncancerprogrammet ställs till avdelningen för nya och växande initiativ via e-post new.emerging@lionsclubs.org.

Kvalificerade projekt bör:

- ✓ Tydligt ha Lions identitet och engagemang.
- ✓ Samordnas eller samarbeta med befintliga vårdinrättningar för barncancerpatienter som drivs av staten eller välgörenhetsorganisationer.
- ✓ Förbättra livskvaliteten för barn med cancer och deras familjer.
- ✓ Tillhandahålla långsiktiga fördelar.
- ✓ Stödja insatser som är för stora för en klubb att klara på egen hand.
- ✓ Mobilisera betydande lokala matchande medel.
- ✓ Framhäva Lions närvaro i samhället eller regionen.
- ✓ Hjälpa en stor grupp människor eller en region.

Ej godkända projekt:

- X Ansökningar under USD 10 000 eller över USD 150 000.
- X Projekt som involverar endast en klubb (anslagen kräver att minst två klubbar är involverade).
- X Vetenskaplig forskning.
- X Medicinsk utrustning eller infrastruktur för diagnoser eller behandling.
- X Individuell assistans.



1. Vilka kan ansöka om LCIF:s barncanceranslag?

Lions distrikt och multipeldistrikt kan ansöka om barncanceranslag.

2. Kan ett projekt som har inletts eller avslutats vara kvalificerat för anslagsmedel?

Barncanceranslag beviljas endast för projekt i planeringsstadiet som inte har inletts på något sätt. Anslag kan inte användas till att ersätta redan ådragna kostnader. Betalning av stora projektkostnader bör inte göras innan förtroenderådet har fattat något beslut. Vid insändande av anslagsansökningar är det viktigt att tänka på projektets startdatum och slutdatum samt datum för de tre mötena för LCIF:s förtroenderåd där beslut fattas gällande ansökningar om barncanceranslag.

3. Vad är en proformafaktura?

En proformafaktura är en dokumenterad kostnadsuppskattning eller ett anbud som måste inhämtas från tillverkare eller leverantörer som utrustning kommer att köpas från eller från byggföretag som kommer att utföra arbete. Denna dokumentation måste bifogas ansökan.

4. Hur många klubbar måste stödja ett barncancerprojekt ekonomiskt med lokala matchande medel?

Minst två klubbar måste bidra med ett betydande ekonomiskt belopp till projektet, genom att använda egna medel och/eller samla in medel lokalt. Det bästa är om ännu fler klubbar är involverade i planering och genomförande av anslagsprojektet.

5. Krävs lokala matchande medel i form av kontanter av den som ansöker om anslag?

Ja. Även om andra typer av donationer, som donationer i natura, är uppskattade tillgodoräknas de inte gentemot Lions matchande medel. Medlemmarnas frivilliga tid i projektet kan inte heller omräknas till kontantvärde. Lokalt matchande medel måste vara nya medel som har samlats in specifikt till det projekt LCIF ombuds finansiera.

6. Finns det ett högsta och/eller lägsta anslagsbelopp?

Minsta anslagsbelopp är USD 10 000 och högsta belopp är USD 150 000. Ett utvecklingsland kan ansöka om 75 procent av den totala projektkostnaden (ej över USD 150 000) medan ett industriland kan ansöka om 50 procent av den totala projektkostnaden (ej över USD 150 000).

7. Vad finns det för exempel på kvalificerade anslagsprojekt som ger stöd till familjer som upplever barncancer?

Exempel på familjestöd kan inkludera renovering eller uppförande av väntrum, renovering eller uppförande av hus/gästhem där familjer kan bo i flera dagar medan deras barn får behandling eller genomförande eller förbättring av transportprogram till och från läkarbesök. Anslag till pilotprogram om barncancer kommer inte att finansiera den direkta medicinska vården. Om sökande önskar genomföra ett projekt som omfattar medicinsk utrustning eller infrastruktur kan de vara kvalificerade att ansöka om LCIF:s matchande anslag. Kontakta LCIF om du har frågor om vilka specifika projekttyper som är kvalificerade för barncancerprogrammet.

8. Krävs det att sökande samarbetar med en vårdinrättning för barnonkologi?

Ja, alla projekt måste genomföras i samordning eller samarbete med befintliga vårdinrättningar för barncancerpatienter som drivs av staten eller välgörenhetsorganisationer.

9. Kan barncanceranslaget finansiera driftskostnader?

En liten del av den totala projektbudgeten kan vara startkostnader och kostnader för den inledande verksamheten. Det måste emellertid finnas en detaljerad plan för hållbarhet som förklarar hur verksamhetskostnaderna kommer att upprätthållas när anslaget har tagit slut.

10. Kan barncanceranslaget finansiera projekt för individuell assistans som en enskild persons behandling?

Nej. Barncanceranslaget ska användas till att hjälpa en stor grupp människor eller en region. Ingen individuell assistans är tillåten.

11. Hur många barncanceranslag kan ett distrikt eller multipeldistrikt ansöka om samtidigt?

Ett distrikt eller multipeldistrikt kan inte ha mer än ett pågående barncanceranslag samtidigt. Detta innebär anslag som är beviljade eller under granskning. När en tillfredsställande slutrapport har skickats in och godkänts kan en ny anslagsansökan skickas in.

12. Vilket är sista datum för att skicka in ansökan?

Ansökningar kan behandlas vid möten för LCIF:s förtroenderåd, vilka hålls tre gånger per år i augusti, januari och maj. Ansökningar måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före respektive möte i förtroenderådet. Besök LCIF:s webbplats för att se specifika datum. Det rekommenderas att ansökan skickas in i god tid innan sista ansökningsdatum. Ansökningar som är ofullständiga eller kräver mer tid för att förtydliga detaljer kan kvarhållas för granskning vid ett senare möte.

13. Vilken är processen när ansökan har skickats in till LCIF?

LCIF kommer att bekräfta mottagandet via e-post eller brev. Kommunikationen från LCIF kommer att bekräfta datum för mottagande, informera om vem i LCIF-personalen som kommer att göra den preliminära granskningen (för att avgöra om ansökan kvalificerar) samt inkludera ett ärendenummer för ansökan. LCIF:s personal kommer att följa upp med distriktet eller multipeldistriktet med frågor, för att förtydliga syfte och mål med projektet. Det kan handla om några få frågor eller många frågor som LCIF ställer under arbetet med att avgöra om ansökan och projektet är kvalificerat.

I vissa fall kan den sökande ombes revidera ansökan, för att den ska uppfylla anslagskriterierna. Den sökande får då ett sista datum för kompletteringar. Endast ansökningar som är kompletta och kvalificerade kommer att avancera till granskning av LCIF:s förtroenderåd.

14. Vilka är de möjliga resultaten av förtroenderådets beslut?

Förtroenderådet kan godkänna ett anslag (av hela beloppet eller ett reducerat belopp), bordlägga ett anslag (i avvaktan på mer information eller revidering) eller avslå en anslagsansökan. Ett anslag som bordläggs är varken godkänt eller avslaget, utan är beroende av ytterligare information innan ett beslut kan fattas.

15. Om anslaget beviljas, hur lång tid tar det att få anslagspengarna?

Godkända anslag åtföljs ofta av ett antal villkor. De viktigaste villkoren för barncanceranslag inkluderar följande: 1) Verifiera insamling av de lokalt insamlade medel som krävs. 2) Underteckna och återsända anslagsavtalet. Andra villkor kan tillkomma om förtroenderådet finner det lämpligt. LCIF kommer inte att betala ut några anslagsmedel förrän alla villkor har uppfyllts till fullo. Lions medlemmar har sex månader på sig från det att anslaget har beviljats att samla in de lokalt matchande medel som krävs.

16. Vem ansvarar för hantering av anslagsmedel när anslaget har beviljats?

Distrikt eller multipeldistrikt som har beviljats anslag är ansvarigt för anslaget och den sittande distriktsguvernören (för anslag på distriktsnivå) eller guvernörsrådsordföranden (för anslag på multipeldistriktsnivå) vid den tid då anslaget beviljas betraktas som anslagsadministratör. Anslagsadministratören ansvarar för att anslagsmedlen används i enlighet med det syfte som har angetts i ansökan och har godkänts av förtroenderådet. Anslagsadministratören ansvarar även för att LCIF erhåller en komplett slutrapport inom föreskriven tid efter det att projektet har slutförts.

1. Anslag övervägs för projekt som överskrider de finansiella resurser och den insamlingskapacitet för Lions sökande multipel-distrikt, distrikt och deltagande klubbar. Minst två klubbar måste vara involverade i det ekonomiska stödet och genomförandet av projektet.
2. Projekten bör hjälpa många människor, helst hela samhällen, för att maximera effekten av LCIF:s finansiering. Dessutom ges prioritet till projekt som hjälper de sektorer i samhället där störst behov finns och som uppvisar finansiella behov.
3. Projekt som ansöker om anslag från LCIF måste tydligt ha Lions identitet och fortlöpande engagemang från lokala medlemmar i Lions. Prioritet ges till projekt där Lions medlemmar tillhandahåller frivilliga insatser, där det finns erfarenhet av tidigare stöd och där rollen att hjälpa till att leda projektet, och/eller den involverade institutionen, är tydligt definierad.
4. Förutom Lions involvering i projektet, och att projektet tydligt förknippas med Lions, måste Lions sökande distrikt och de klubbar som deltar förbinda sig att ge ett betydande finansiellt bidrag till projektet. Samtidigt som de engagerade klubbarna kanske inte bidrar med lika stora belopp till de lokalt matchande medlen bör beloppen vara likvärdiga, för att visa att projektet inte finansieras till största delen av en enda klubb. Minst hälften av de lokalt matchande medlen måste garanteras och/eller samlas in av de medlemmar som skickar in anslagsansökan. (Observera: Projekt som finansieras av en enda lionklubb är inte kvalificerade).
5. Lokalt matchande medel får endast vara i form av likvida medel. Donationer i natura, oavsett om det rör sig om mark, arbetskraft eller material från Lions och/eller samarbetspartners, kommer att stärka anslagsansökan och bör belysas i projektbeskrivningen. Den här typen av stöd kan dock inte inkluderas i budgeten som matchande medel gentemot LCIF-anslaget. Vidare måste lokalt matchade medel vara tillgängliga likvida medel eller löften avseende det projekt som ansökan gäller.
6. Anslag kommer inte att beviljas löpande till något enskilt projekt. Projekt eller institutioner som beviljas barncanceranslag måste vänta i ett år efter insändande av anslaget slutrapport innan en ny ansökan kan skickas in, förutsatt att det tidigare anslaget för samma projekt har uppfyllt sina mål.
7. Finansiering av driftskostnader kan inkluderas som en del av projektets budget och i anslagsansökan, men endast om sådana medel skulle användas till att initiera eller på ett betydande sätt expandera den sökandes hjälpinsatser. Sökanden måste redovisa hur dessa driftskostnader kommer att betalas efter det att anslagsmedlen från LCIF har förbrukats. Eventuella föreslagna driftskostnader bör utgöra en ringa del av projektets totala budget.
8. Barncancerprogrammets projekt bör genomföras i samarbete med en vårdinrättning med speciella resurser och expertis inom behandling av barncancer. Prioritet kommer ges till projekt som avser att uppgradera och utöka stödet till familjer vid befintliga vårdinrättningar med dokumenterade meriter och expertis när det gäller behandling av barncancer. Samarbeten med vårdinrättningar som saknar dokumenterade specifika meriter när det gäller barncancer rekommenderas ej. Man bör endast samarbeta med vårdinrättningar som är ideella eller statliga och har ett bevisat engagemang för att hjälpa fattiga och oförsäkrade.
9. Anslagsansökan bör innehålla undertecknade brev om stöd från alla deltagande partner i projektet. Sådana brev skall förklara roll och ansvar för samarbetspartnern i det föreslagna projektet samt tydligt beskriva omfattningen av partnerns stöd (resurser, personal, donationer av likvida medel eller i natura osv.).
10. Barncanceranslag är inte tillgängliga för projekt som är mer lämpliga för LCIF:s andra anslagsprogram. Ytterligare information om LCIF:s program finns på www.lcif.org eller genom att kontakta LCIF.
11. Projekt som erhåller anslagsmedel måste tydligt visa att de möjliggjorts av LCIF, genom lämplig erkänsla, skyltar och PR-aktiviteter. LCIF kommer att tillhandahålla information om sådan erkänsla i samband med godkännande. Om LCIF:s partner finansierar specifika projekt och initiativ kan anslagsmottagaren ombes tillhandahålla ytterligare erkänsla. Anslagens slutrapporter måste inkludera bevis på erkänsla.

12. Varje anslagsansökan bedöms enbart utifrån dess meriter och hur pass väl ansökan tillgodoser LCIF:s anslagskriterier och prioriteringar vad gäller humanitära anslag, i enlighet med det som fastställts av förtroenderådet.
13. Projekten måste vara mycket bärkraftiga och på ett rimligt sätt kunna säkerställa fortsatt verksamhet efter att anslaget från LCIF har använts.

REGLER FÖR ANSLAG

1. Sökande måste skicka in sina projektförslag på LCIF:s särskilda ansökningsformulär för barncanceranslag. Ansökningsformuläret måste vara komplett ifyllt i sin helhet, för att granskas av LCIF:s personal. Projektets budget måste tydligt specificeras samtliga av projektets intäktskällor och kostnader samt projektets intäkter måste vara lika stora som kostnaderna. Ofullständiga ansökningar och förslag som har skickats in i fel format kommer att diskvalificeras.
2. Anslagsansökningar kan skickas in av alla Lions distrikt (enkel-, del- eller multipel-). Prioritet kommer att ges till projekt med stor effekt på regional, statlig eller och provinsiell nivå. Ansökningar som skickas in av enkeldistrikt eller deldistrikt måste undertecknas av nuvarande distriktsguvernör och godkännas och protokollföras av distriktsrådet, varefter guvernörsrådsordföranden måste underrättas. Ansökningar från multipeldistrikt skall undertecknas av guvernörsrådsordföranden och godkännas av guvernörsrådet. Mötesprotokoll från det distriktsrådsmöte eller guvernörsrådsmöte där ansökan godkändes måste bifogas ansökan. Mötesprotokollet måste vara från det verksamhetsår under vilket ansökan kommer att granskas av LCIF:s förtroenderåd.
3. Om anslagsprojektet kommer att äga rum i ett land utanför den sökandes distrikt måste projektet godkännas och aktivt involvera medlemmarna i det distriktet. I länder där det finns klubbar men ingen distriktsstruktur måste den lokala klubb som finns närmast projektet stödja projektet. I alla ansökningar måste anges vilken roll lokala medlemmar kommer att ha i projektet. I länder där det för närvarande inte finns några klubbar måste sökande distrikt kunna visa hur projektet kommer att övervakas, utvärderas och avrapporteras.
4. Högsta anslagsbelopp som kan sökas är USD 150 000 och minsta anslagsbelopp är USD 10 000. Om ansökan godkänns kommer anslagsmedel inte att utbetalas förrän de matchande medel som krävs har samlats in lokalt enligt projektets budget.
5. Ansökningar från industriländer kan endast uppgå till 50 procent av projektets budget. Utvecklingsländer, enligt Förenta Nationernas definition, kan ansöka om upp till 75 procent av projektets budget. Minsta belopp som distrikt eller multipeldistrikt måste bidra med avgörs av varifrån ansökan kommer. **(OBSERVERA: Högsta anslagsbelopp är begränsat till USD 150 000).**
6. Det kan endast finnas ett öppet och aktivt barncanceranslag åt gången per distrikt. För distrikt som omfattar flera länder är gränsen två anslag per land. På multipeldistriktsnivå kan endast ett barncanceranslag i taget vara öppet och aktivt.
7. Barncanceranslag är avsedda för projekt som befinner sig i tidiga utvecklingsstadier (planering). Projektet som LCIF ombuds finansiera får inte ha påbörjats. Betalning av stora projektkostnader eller handpenningar bör inte göras innan förtroenderådet har fattat något beslut. Dessutom kvalificeras inte avslutade projekt för finansiering, anslag får heller inte användas till att återbetala lån, skapa ekonomiska reserver eller betala projektkostnader som har ådragits innan anslaget godkändes. Projekt som söker medel som ersättning för utlägg är inte kvalificerade.
8. Lions medlemmar och/eller deras familjer bör inte erhålla direkta eller yrkesmässiga fördelar eller ha ägandeintresse i projekt som får stöd från LCIF.

9. Beviljade anslag kommer att utbetalas till tillämpligt distrikt i Lions (enkel-, del- eller multipel-). Den sittande distriktsguvernör eller guvernörsrådsordförande när anslaget beviljas skall vara anslagsadministratör under hela den tid som projektet pågår. Det är hans/hennes ansvar att betala ut pengar till projektet och att bokföra hur anslagsmedlen används. Om ett projekt pågår till nästa verksamhetsår måste anslagsadministratören överlämna kopior av de framstegsrapporter och slutrapporter som har skickats till LCIF till nuvarande distriktsråd eller multipeldistriktets guvernörsråd. LCIF förbehåller sig rätten att byta ut anslagsadministratören vid behov.
10. Anslagsmottagare ansvarar för att skicka in en omfattande slutrapport som beskriver projektets resultat och exakt hur LCIF:s medel har använts efter det att projektet har slutförts (rapportformulär bifogas det brev som bekräftar att anslaget har beviljats). Distrikt eller multipeldistrikt som inte skickar in någon sådan rapport för ett slutfört projekt kommer inte att kvalificera för några ytterligare anslag.
11. Kompletta anslagsansökningar måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före förtroenderådets möte för att ärendet skall kunna tas upp till behandling vid detta möte. Dessa möten genomförs i augusti, januari och maj. Sista datum finner du på LCIF:s webbplats eller genom att kontakta LCIF. Eftersom ytterligare information ofta efterfrågas rekommenderas att ansökan skickas in i mycket god tid. Observera att insändande av ansökan innan förtroenderådets nästa möte inte garanterar att ansökan kommer att behandlas vid detta möte. Ansökan kan behöva ändras innan den läggs fram inför förtroenderådet för beslut.
12. Ansökningar som tidigare har återkallats eller avvisats kan endast skickas in på nytt om de har justerats för att bemöta anledningarna till bordläggning, avslag eller återkallelse.
13. Om den sökande inte svarar på LCIF:s korrespondens om ansökan inom 120 dagar kommer ansökan inte att tas upp för övervägande och därmed återkallas.
14. Sökande har sex månader på sig från det datum som anslaget har beviljats att samla in de lokalt matchande medel som krävs. Observera: LCIF utbetalar inga anslagsmedel förrän lokalt matchande medel har samlats in och finns tillgängliga för användande i projektet.
15. Godkända anslagsprojekt skall genomföras inom rimlig tid och vara avslutade inom två år från och med det datum anslaget beviljades. Förlängningar kan övervägas från fall till fall.
16. Efter tillräcklig konsultation med den sökande har LCIF rätt att återkalla anslag som inte har initierats eller nått tillräckliga framsteg inom den tvååriga tidsperioden. Alla utbetalade medel som inte dokumenterats på korrekt sätt skall returneras till LCIF om anslaget har återkallats.
17. LCIF hävdar ingen äganderätt och frånsäger sig allt ansvar för egendom eller utrustning som kan komma att finansieras genom ett anslag från LCIF. Om det finns en önskan om att överföra eller sälja någon egendom eller utrustning som finansierats genom ett anslag från LCIF bör anslagsmottagaren informera LCIF och rådfråga LCIF:s personal om avsedd förmånstagare av sådan överföring eller försäljning. Om annat ej specifikt godkänts skriftligen av LCIF bör all egendom eller utrustning som finansierats av ett anslag från LCIF endast säljas till lämplig välgörenhetsorganisation som kommer att fortsätta att använda sådan egendom eller utrustning uteslutande för välgörande ändamål inom respektive närområde, i enlighet med det ursprungliga anslagsavtalets syfte och regler samt LCIF:s policy.

Dessutom får medel som härrör från överföring eller försäljning av sådan egendom eller utrustning endast användas till välgörande ändamål inom respektive närområde och får inte leda till privata förmåner eller personlig vinning för enskilda personer eller ideella organisationer.

ALLMÄN INFORMATION

Datum: _____

Projektets namn: _____

Projektets plats: _____

Belopp som söks från LCIF i USD: _____

Lions enkeldistrikt, distrikt eller multipeldistrikt som skickar in projektförslaget: _____

PROJEKTBESKRIVNING, SYFTE OCH MÅL

1. Identifiering av problem och motivering av projektet. Förklara följande:

- Förklara de sociala och ekonomiska utmaningar som barn med cancer och deras familjer upplever i ert område. Vilka är de specifika problem som man ska fokusera på?
- Vilka är de detaljerade orsakerna till och motiveringen till projektet? Vad kommer projektet att åstadkomma/förändra?
- Vilket geografiska område och vilka samhällen kommer att bli hjälpta? Inkludera socioekonomiska uppgifter om sådana finns tillgängliga.
- Ange det beräknade antalet människor som direkt kommer att gynnas av projektet varje år. Hur har den här siffran beräknats?
- Beskriv hur barncancer behandlas i ert område. Vilken typ av behandling finns för närvarande tillgänglig för barncancerpatienter och hur bra är den?

2. Projektets strategi och handlingsplan. Ange följande information:

- Ange en detaljerad plan för projektet som beskriver hur målen kommer att uppnås.
- Inkludera en tidsplan för genomförande och slutförande av projektet inklusive viktiga milstolpar.
- Inkludera arkitektonisk design för föreslagna renoveringar eller utbyggnader. Inkludera en motivering till den föreslagna byggnationen eller renoveringen.

3. Projekten måste genomföras i samordning eller samarbete med befintliga vårdinrättningar för barncancerpatienter som drivs av staten eller välgörenhetsorganisationer. Ange ytterligare information om projektpartner och intressenter.

- Berätta kort om varje samarbetspartner, inklusive antalet barncancerpatienter som behandlas per år.
- Beskriv de barncancertjänster som för närvarande finns på samarbetspartners vårdinrättning.
- Beskriv varje samarbetspartners roll och ansvar när det gäller genomförande och upprätthållande av projektet.
- Bifoga brev från alla partnerorganisationer som stödjer projektet och beskriv deras roller och ansvar.

4. Förklara hur projektet kommer att upprätthållas i framtiden. Beskriv vem som kommer att ansvara för drifts-, underhålls- och administrativa kostnader. Bifoga en detaljerad femårsplan som beskriver intäkter och kostnader.

LIONS IDENTIFIERING OCH INVOLVERING

1. Vilken roll kommer Lions medlemmar att ha när det gäller projektledning, insamling, marknadsföring, informationsinsatser och projektimplementering? Inkludera relevant information om medlemmarnas tidigare engagemang.
2. Hur många av Lions klubbar kommer att vara involverade i projektet? Ange specifika roller och ansvar för dessa klubbar.
3. Beskriv planerna för hur det kommer att framgå att projektet har möjliggjorts av LCIF. Observera att allt PR-material och all mediatäckning avseende detta projekt bör uppmärksamma stödet och engagemanget från både LCIF och Lions.

PROJEKTBUDETGET

1. Berätta kort om kostnaderna i projektets budget.
2. Inkludera en detaljerad budget, genom att använda mallen nedan, som omfattar förväntade intäkter och kostnader för hela projektet.
 - På intäktssidan ska alla finansieringskällor anges separat och de belopp som var och en bidrar med ska specificeras. **Observera att det måste bevisas att minst två klubbar är ekonomiskt involverade i projektet.**
 - Indikera status för varje intäktsskälla som insamlad, utlovad och/eller förväntad. Insamlade pengar bör dokumenteras med kontoutdrag medan utlovade pengar bör dokumenteras med brev från respektive donator.
 - På kostnadssidan ska varje kostnad anges och specificeras. Inkludera proformafakturor för artiklar som ska köpas.
 - Ange vilken valuta som har använts och växelkurs gentemot US-dollar. Intäkterna måste vara lika stora som kostnaderna.

Valuta: _____

Växelkurs gentemot US-dollar: _____

Intäkt				Kostnad			
Källa	Belopp	Status	Noteringar	Beskrivning av kostnad	Belopp	Förklaring av kostnad	
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Förväntad		5			
				6			
Totalt	USD				Totalt	USD	

VIKTIGA KONTAKTER

Inkludera kontaktuppgifter till alla medlemmar i Lions och icke medlemmar som är involverade i det här projektet, inklusive deras namn, titlar och e-postadresser.

GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN

- Ett godkännande av distriktsrådet eller guvernörsrådet måste medfölja varje anslagsansökan. Bifoga en kopia av distriktsrådets (enkeldistrikt/deldistrikt) eller guvernörsrådets (multipeldistrikt) protokoll från det möte där ansökan godkändes.
- I enkeldistrikt och deldistrikt måste distriktsguvernören underteckna ansökan.
- Ansökningar från multipeldistrikt behöver endast undertecknas av guvernörsrådsordföranden.

DISTRIKTSGUVERNÖRENS GODKÄNNANDE (ANSÖKNINGAR FRÅN ENKELDISTRIKT OCH DELDISTRIKT)

Jag intygar härmed är att jag har läst igenom LCIF:s kriterier och ansökan om barncanceranslag. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angett korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och kommer att göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring görs samt att regelbunden rapportering görs till Lions Clubs International Foundation.

Distriktsguvernörens namn

Distrikt

Adress

Telefon

Fax

E-post

Namnteckning

Datum

GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDENS GODKÄNNANDE (ANSÖKNINGAR FRÅN MULTIPELDISTRIKT)

Jag intygar härmed är att jag har läst igenom LCIF:s kriterier och ansökan om barncanceranslag. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angett korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och kommer att göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring görs samt att regelbunden rapportering görs till Lions Clubs International Foundation.

Guvernörsrådsordförandens namn

Multipeldistrikt

Adress

Telefon

Fax

E-post

Namnteckning

Datum

CHECKLISTA FÖR ANSÖKAN

Innan du skickar in ansökan om barncanceranslag ber vi att du går igenom denna checklista, för att säkerställa att ansökan är komplett och redo att skickas till LCIF.

- ✓ Alla frågor har besvarats i detalj.
- ✓ Mötesprotokoll från distriktsrådet (för ansökningar från distrikt) eller guvernörsrådet (för ansökningar från multipeldistrikt) finns med.
- ✓ Namnteckning av sittande distriktsguvernör (för ansökningar från distrikt) eller guvernörsrådsordförande (för ansökningar från multipeldistrikt) finns med.
- ✓ Den stödjande dokumentation som krävs finns med:
 - Ritningar, kostnadsuppskattningar och verifiering av markägande vid byggnadsprojekt.
 - Broschyrer om utrustning, proformafakturor och anbud från leverantörer för alla artiklar som ska inköpas till projektet.
 - Femårig finansplan som beskriver projektets framtida intäkter och driftskostnader.
- ✓ Du har tagit kopior av alla handlingar i denna ansökan och arkiverat dem innan du skickat in ansökan till LCIF.

INSÄNDANDE AV ANSÖKAN

Ansökan måste skickas direkt till LCIF:s avdelning för nya och växande initiativ. Om ansökningar skickas via andra avdelningar kan det orsaka att ansökan ankommer efter sista datum, vilket kan försena granskningsprocessen.

Den komplett ifyllda ansökan och tillhörande dokumentation kan skickas till LCIF via post eller via e-post. Vi föredrar emellertid ansökningar via e-post. Skicka endast ett exemplar. Om ansökan skickas via post bör den skickas via en pålitlig budfirma (till exempel DHL, FedEx eller liknande). Detta gör att handlingarna kan spåras om de skulle försvinna.

Lions Clubs International Foundation
New and Emerging Initiatives Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60532-8842, USA
E-post: new.emerging@lionsclubs.org
Webbplats: www.lcif.org



Lions Clubs International
FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
New and Emerging Initiatives Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

new.emerging@lionsclubs.org
www.lcif.org