



Lions Clubs International
FOUNDATION

FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

CONTRIBUTO PILOTA PER LA LOTTA AL CANCRO INFANTILE



Il cancro è una delle principali cause di morte tra i bambini e gli adolescenti di tutto il mondo. Ogni anno 300.000 giovani di età compresa tra 0 e 19 anni ricevono una diagnosi di cancro. Sebbene normalmente il cancro infantile non possa essere diagnosticato precocemente o prevenuto, nei paesi ad alto reddito, il tasso di sopravvivenza per questa fascia d'età è di oltre l'80%. Per varie ragioni, in numerosi paesi a basso e medio reddito solo il 20% circa dei bambini sopravvive alla malattia. Le categorie più comuni di tumori infantili comprendono la leucemia, i tumori al cervello, i linfomi e i tumori solidi.

Per raggiungere un aumento del tasso di sopravvivenza è necessario fornire supporto ai bambini che ricevono cure e alle loro famiglie che affrontano le enormi difficoltà di carattere sociale, economico ed emotivo legate a questa malattia. Ad esempio, in alcuni paesi i costi delle cure possono essere molto elevati e spesso i genitori non possono mantenere un lavoro in quanto impegnati a tempo pieno nell'assistenza ai loro figli. Molte famiglie percorrono lunghe distanze per raggiungere i centri di cura e spesso hanno grandi difficoltà a trovare un mezzo di trasporto o un luogo confortevole dove pernottare per poter restare vicino al proprio bambino. Anche l'istruzione dei bambini sottoposti a cure viene spesso compromessa. Tutti questi fattori incidono sulla capacità di una famiglia di accedere alle cure mediche e di completare il ciclo di cure raccomandato per il proprio bambino.

Il contributo pilota della LCIF per la lotta al cancro infantile è stato istituito per supportare i progetti dei Lions che offrono una risposta ai problemi di carattere sociale ed economico che i bambini e le loro famiglie incontrano durante la cura del cancro. L'obiettivo del programma è quello di migliorare la qualità della vita dei bambini che ricevono cure e delle loro famiglie.



I contributi sono disponibili per un importo compreso tra i 10.000 e i 150.000 USD a supporto di progetti svolti in collaborazione con centri di cura per il cancro infantile sia pubblici che di beneficenza. I fondi potranno essere utilizzati per le esigenze di capitale e per le spese operative specifiche di un progetto durante la sua fase di avviamento. Il programma di contributi per la lotta al cancro infantile non finanzia direttamente le spese mediche. Se un richiedente desidera realizzare un progetto che comprende strumentazione o infrastrutture mediche, può qualificarsi per una richiesta di contributo integrativo della LCIF.

Di seguito alcuni esempi di progetti di questo tipo:

- Costruzione, ampliamento o ristrutturazione di sale d'attesa a misura di bambini, adolescenti e famiglie nelle strutture sanitarie.
- Costruzione, ampliamento o ristrutturazione di stanze o case dove le famiglie possano riposare, dormire o cucinare durante i periodi di cura del loro bambino.
- Progetti per aumentare l'accesso ai trasporti o migliorarne la qualità per recarsi alle visite mediche.
- Progetti che rispondono alle esigenze educative e ricreative dei giovani malati di cancro in cura presso una struttura sanitaria.
- Infrastruttura a supporto delle cure palliative .

I contributi per la lotta al cancro infantile hanno un importo compreso tra i 10.000 e i 150.000 USD. L'importo massimo delle richieste di contributo provenienti dai paesi industrializzati sarà del 50% del budget complessivo di progetto, mentre dai paesi in via di sviluppo potranno essere inviate richieste fino al 75% del budget complessivo di progetto. In ogni caso l'importo massimo di un contributo non potrà superare i 150.000 USD.

Le richieste sono accettate su base continuativa, ma devono pervenire almeno 90 giorni prima di una riunione programmata del Consiglio Fiduciario della LCIF. Le riunioni si svolgono con cadenza annuale nei mesi di agosto, gennaio e maggio. Per conoscere i termini ultimi per la presentazione delle richieste, si prega di visitare www.lcif.org web o di contattare la LCIF. A seconda dei casi, il Consiglio Fiduciario e il personale del Dipartimento Iniziative Nuove ed Emergenti della LCIF si riservano il diritto di richiedere ulteriori informazioni qualora necessarie.

Prima di procedere alla compilazione della presente richiesta, si prega di leggere attentamente i criteri di valutazione e il regolamento per i contributi per i progetti per la lotta al cancro infantile. Tutte le informazioni di seguito richieste devono essere fornite alla LCIF per determinare l'idoneità della richiesta di contributo. Eventuali domande sui contributi per la lotta al cancro infantile dovranno essere inviate al Dipartimento Iniziative Nuove ed Emergenti all'indirizzo new.emerging@lionsclubs.org.

I progetti che si qualificano per il contributo:

- ✓ Avranno una forte identità lionistica e una forte partecipazione dei Lions
- ✓ Devono essere svolti in coordinamento o in collaborazione con le strutture mediche esistenti per il cancro infantile, siano esse enti pubblici o no-profit
- ✓ Migliorano la qualità di vita dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie
- ✓ Forniscono benefici a lungo termine
- ✓ Supportano iniziative di una portata tale che non potrebbero essere condotte solamente da un club
- ✓ Mobilitano fondi integrativi locali di una certa rilevanza
- ✓ Evidenziano la presenza dei Lions nella comunità o nell'area
- ✓ Servono una larga fetta della popolazione o della regione

Progetti che non si qualificano:

- ✗ Richieste di importo inferiore ai 10.000 USD o superiore a 150.000 USD
- ✗ Progetti di club singoli (i contributi richiedono la partecipazione minima di due club)
- ✗ Ricerca scientifica
- ✗ Strumentazione medica o infrastrutture per la diagnostica o cure
- ✗ Assistenza individuale



1. Chi può presentare una richiesta di contributo LCIF per la lotta al cancro infantile?

Le richieste di contributo per la lotta al cancro infantile possono essere presentate dai distretti e dai multidistretti Lions.

2. Saranno valutate le richieste di contributo per progetti già avviati o completati?

I contributi per la lotta al cancro infantile sono rivolti esclusivamente a progetti in fase di pianificazione non ancora avviati in alcun modo. I contributi non vengono erogati a titolo di rimborso. Si consiglia di non effettuare pagamenti di spese di progetto ingenti prima che sia comunicata la decisione del Consiglio Fiduciario. Quando si presenta una richiesta di contributo, è importante considerare le date d'inizio e di conclusione del progetto, oltre che alle date delle tre riunioni annuali del Consiglio Fiduciario della LCIF, durante le quali vengono approvate le richieste di contributo per i progetti per la lotta al cancro infantile.

3. Che cos'è una fattura proforma?

La fattura proforma è una stima dei costi o una quotazione supportata da documenti che bisogna richiedere al produttore o fornitore da cui verrà acquistata l'attrezzatura o all'azienda edilizia che eseguirà i lavori. Questa documentazione è un requisito per la presentazione della richiesta di contributo.

4. Quanti club devono supportare finanziariamente con fondi integrativi locali un progetto che riceve un contributo integrativo per la lotta al cancro infantile?

Almeno due club devono fornire un notevole contributo finanziario al progetto con fondi propri e/o raccogliendo localmente i fondi integrativi. È auspicabile che i club coinvolti nello sviluppo e nell'esecuzione del progetto sovvenzionato siano più di due.

5. A chi presenta una richiesta di contributo sono richiesti dei fondi integrativi raccolti localmente sotto forma di denaro?

Sì. Le altre donazioni, come le donazioni in natura, seppure apprezzate, non sono conteggiate come fondi locali raccolti dai Lions. Inoltre, il tempo che i volontari Lions dedicano al progetto non può essere convertito in valore monetario. Il contributo locale deve consistere in fondi raccolti specificatamente per il progetto per cui viene richiesto il contributo della LCIF.

6. È previsto un importo minimo e/o massimo per contributo?

L'importo minimo del contributo è di 10.000 USD mentre l'importo massimo è di 150.000 USD. I paesi in via di sviluppo possono richiedere il 75% del costo totale del progetto (purché non superi 150.000 USD) e i paesi industrializzati possono richiedere il 50% del costo totale del progetto (purché non superi 150.000 USD).

7. Quali sono esempi di progetti idonei che forniscono sostegno familiare alle famiglie alle prese con il cancro infantile?

Tra gli esempi di sostegno familiare figurano: il rinnovo o la costruzione di sale d'attesa, il rinnovo o la costruzione di case/ostelli in cui le famiglie possono rimanere per più giorni mentre i loro figli ricevono cure; servizi di trasporto per il raggiungimento degli ambulatori per le visite mediche. Il programma di contributi per la lotta al cancro infantile non finanzia direttamente l'assistenza medica. Se un richiedente desidera realizzare un progetto che comprende strumentazione o infrastrutture mediche, può qualificarsi per una richiesta di contributo integrativo della LCIF. Si prega di contattare LCIF per qualsiasi domanda sui tipi specifici di progetto si qualificano per il contributo per la lotta al cancro infantile.

8. I richiedenti sono tenuti a collaborare con una struttura medica di oncologia pediatrica?

Sì. Tutti i progetti devono essere svolti in coordinamento o in collaborazione con strutture mediche esistenti per il cancro infantile, siano esse enti pubblici o no-profit.

9. Il contributo può finanziare spese operative?

Una piccola parte dei costi del progetto complessivo possono essere utilizzati per i costi di avviamento e per spese operative. Tuttavia, dovrà essere presentato un piano di sostenibilità dettagliato che illustri in che modo le spese operative saranno sostenute al termine del contributo.

10. Il contributo può finanziare progetti di assistenza individuale, come le cure di un solo individuo?

No. Il contributo dovrà essere utilizzato per servire una larga fetta della popolazione o dell'area. Non sono ammessi progetti di assistenza a singoli individui.

11. Quanti contributi possono essere richiesti contemporaneamente da un distretto o multidistretto?

Un distretto o multidistretto può avere in corso un solo contributo per la lotta al cancro. Si considerano i contributi già approvati che quelli in fase di valutazione. Una volta che un contributo viene considerato concluso su presentazione di una soddisfacente relazione finale, si può presentare una nuova domanda.

12. Quali sono le scadenze per la presentazione delle richieste?

Le richieste vengono esaminate dal Consiglio Fiduciario della LCIF durante le tre riunioni annuali che si svolgono in agosto, gennaio e maggio. Le richieste devono pervenire alla LCIF entro 90 giorni dalla data riunione del Consiglio in programma. Si prega di fare riferimento al sito web della LCIF per le date di scadenza specifiche. Si raccomanda di inviare le richieste di contributo con largo anticipo rispetto alle scadenze. Le richieste incomplete, o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso della successiva riunione del Consiglio Fiduciario.

13. Che cosa succede dopo che la richiesta è stata presentata alla LCIF?

La LCIF invierà una conferma di ricezione via email o per posta. Questa comunicazione dalla LCIF confermerà la data di ricezione, indicherà i dati dell'incaricato dello staff della LCIF che si occuperà della valutazione preliminare (per stabilire l'idoneità della richiesta) e fornirà un codice identificativo per la richiesta. Lo staff della LCIF richiederà eventuali chiarimenti sugli obiettivi del progetto al distretto o multidistretto. Durante la fase di valutazione dell'idoneità della richiesta e del progetto potranno sorgere alcune domande.

In alcuni casi, ai Lions potrà essere chiesto di rielaborare la proposta per aderire più strettamente ai criteri del contributo. Potrà anche essere indicata una scadenza entro la quale i Lions dovranno fornire le risposte. Solamente le richieste complete e idonee potranno essere sottoposte al vaglio del Consiglio Fiduciario della LCIF.

14. Quali sono i possibili risultati della decisione del Consiglio Fiduciario?

Il Consiglio può approvare la richiesta di contributo (la somma totale richiesta o un valore inferiore), rinviarla (in attesa di informazioni o di una modifica) o respingerla. Un contributo rinviato non è né approvato né respinto, in quanto sono necessarie ulteriori informazioni prima di poter prendere una decisione.

15. Se il contributo viene approvato, quanto tempo può trascorrere prima di ricevere i fondi?

L'approvazione dei contributi generalmente dipende dalle condizioni del contributo. Le condizioni primarie per i contributi per la lotta al cancro infantile includono: 1) la verifica della raccolta dei fondi locali integrativi richiesti e 2) la firma e la restituzione dell'accordo di contributo. Altre condizioni possono essere poste per il contributo qualora il Consiglio le ritenga appropriate. La LCIF non erogherà i fondi del contributo finché tutte le condizioni non saranno state pienamente soddisfatte. I Lions hanno sei mesi dalla data di approvazione per raccogliere i fondi integrativi locali.

16. Chi è responsabile della gestione dei fondi per i contributi approvati?

Il distretto o multidistretto che riceve i fondi è responsabile della loro amministrazione e il governatore distrettuale (per un contributo a livello distrettuale) o il presidente del Consiglio (per un contributo a livello multidistrettuale), in carica al momento in cui il contributo è approvato, è considerato l'amministratore del contributo. L'amministratore del contributo è responsabile del corretto utilizzo dei fondi per lo scopo approvato dal Consiglio. L'amministratore del contributo è altresì responsabile di garantire che la LCIF riceva una relazione completa e puntuale dopo il completamento del progetto finanziato.

1. I contributi vengono considerati per i progetti che superano le risorse finanziarie e le capacità di raccolta fondi del multi-distretto o distretto Lions che presenta domanda e dei club partecipanti. È necessario avere almeno due club coinvolti nel sostegno finanziario e nell'attuazione del progetto.
2. I progetti dovranno servire un elevato numero di persone e, idealmente, intere comunità per massimizzare l'impatto umanitario del contributo della LCIF. Inoltre, saranno considerati prioritari i progetti rivolti alle fasce della società dotate di poche risorse e che si dimostrano maggiormente bisognose di aiuti finanziari.
3. I progetti che richiedono un contributo della LCIF devono avere una forte identità lionistica e il continuo coinvolgimento dei Lions locali. Saranno considerati prioritari i progetti in cui i Lions forniscono servizio di volontariato, hanno una storia comprovata di sostegno, nonché un ruolo chiaramente individuabile di supporto nella gestione del progetto e/o dell'istituzione coinvolta.
4. Oltre alla partecipazione dei Lions e all'identificazione con il progetto, il distretto Lions che richiede il contributo e i club partecipanti si assumono un impegno finanziario significativo nei confronti del progetto. Anche se i club coinvolti possono non contribuire con somme uguali per il finanziamento integrativo locale, gli importi devono essere paragonabili, al fine di dimostrare che il progetto non è finanziato in prevalenza da un solo club. Almeno la metà dei fondi integrativi locali deve essere garantita e/o raccolta dai Lions che presentano la richiesta di contributo. (Attenzione: Non saranno considerati idonei i progetti supportati da un solo Lions club).
5. I fondi integrativi locali potranno essere unicamente contributi in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, da parte dei Lions e/o dei partner rafforzeranno la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il valore monetario disponibile o promesso per il progetto proposto.
6. I contributi non potranno essere elargiti su base continuativa per nessun tipo di progetto. I progetti o le istituzioni che ricevono un contributo per la lotta al cancro infantile dovranno attendere un anno dalla presentazione della relazione finale prima di poter richiedere un nuovo contributo, se il contributo precedente per lo stesso progetto ha raggiunto i suoi obiettivi.
7. I fondi per i costi operativi potranno essere inseriti nel budget del progetto e nella richiesta di contributo, ma soltanto quando tali fondi saranno utilizzati per avviare o espandere notevolmente i servizi. Il richiedente deve dimostrare come i costi operativi saranno coperti, una volta che i fondi del contributo della LCIF saranno stati utilizzati. Tutte le spese operative proposte dovranno rappresentare una modesta porzione del budget complessivo del progetto finanziato.
8. I progetti per la lotta al cancro infantile dovranno essere condotti in collaborazione con una struttura sanitaria con risorse dedicate e esperienza nella cura del cancro infantile. Verrà data priorità ai progetti che mirano a migliorare e ad ampliare le componenti di supporto familiare delle strutture sanitarie esistenti con una comprovata esperienza e competenza nel trattamento del cancro infantile. Non sono consigliate le collaborazioni con strutture sanitarie senza esperienza comprovata nel trattamento del cancro infantile. Le strutture sanitarie partner dovranno essere enti benefici o pubblici con un comprovato impegno nel servizio ai bisognosi.
9. Le domande di contributo dovranno essere corredate dalle lettere di supporto contenenti la firma di tutti i partner che collaborano al progetto. La lettera/le lettere dovrà/dovranno spiegare il ruolo del partner che collabora al progetto in relazione al progetto proposto e dichiarare chiaramente la natura del suo supporto (risorse, personale, denaro, donazioni in natura, ecc.)
10. I contributi per la lotta al cancro infantile non sono disponibili per i progetti che rientrano nelle aree di competenza di altri programmi di contributi della LCIF. Per accedere a informazioni sugli altri programmi della Fondazione sono disponibili si prega di visitare www.lcif.org o di contattare la LCIF.
11. I progetti sovvenzionati dovranno chiaramente indicare di essere stati realizzati grazie alla LCIF tramite appositi riconoscimenti, cartelli e attività di pubbliche relazioni. La LCIF fornirà indicazioni specifiche su tale riconoscimento al momento dell'approvazione della richiesta. Nel caso in cui i partner della LCIF sovvenzionino progetti e iniziative specifiche, al ricevente potrà venir richiesto di fornire ulteriori riconoscimenti. I rapporti finali sul contributo devono includere la conferma del riconoscimento.

12. Le richieste di contributo sono valutate unicamente in base al loro merito e al grado di conformità ai criteri, oltre che alle priorità umanitarie per i contributi finanziari della LCIF stabilite dal Consiglio Fiduciario.
13. I progetti dovranno avere un elevato grado di sostenibilità e assicurare in maniera discreta una continua operatività alla conclusione del finanziamento della LCIF.

REGOLAMENTO DEL CONTRIBUTO

1. Il richiedente dovrà presentare la proposta di progetto sul modulo di richiesta di contributo della LCIF per la lotta al cancro. Il modulo di domanda dovrà essere compilato in ogni sua parte per essere preso in esame dallo staff della LCIF. Il budget del progetto dovrà contenere l'elenco di tutte le fonti di entrata e le voci di spesa. Le entrate del progetto dovranno equivalere alle spese. Le richieste incomplete o le proposte presentate in altri formati non saranno considerate valide.
2. Le richieste di contributo possono essere presentate da qualsiasi distretto Lions (singolo, sub o multiplo). I progetti con un maggiore impatto a livello statale, regionale o provinciale avranno la priorità. Le richieste presentate dai distretti singoli o dai sottodistretti dovranno essere firmate dal governatore distrettuale in carica, certificate da una risoluzione del Gabinetto distrettuale e, infine, notificate al presidente di Consiglio. Le richieste presentate dai multidistretti dovranno essere firmate dal presidente di Consiglio e certificate da una risoluzione del Consiglio dei Governatori. I verbali appropriati delle riunioni di Gabinetto o di Consiglio durante le quali è stata certificata la domanda dovranno essere inviati insieme alla richiesta. Questi verbali dovranno appartenere all'anno sociale lionistico in cui la domanda sarà valutata dal Consiglio Fiduciario della LCIF.
3. Se il progetto sovvenzionato dal contributo sarà condotto in un paese al di fuori del distretto richiedente, il progetto dovrà avere l'approvazione e preferibilmente l'attiva partecipazione del distretto Lions locale. Nei paesi in cui sono presenti dei club non appartenenti ad una struttura distrettuale, i club più vicini alla sede del progetto dovranno approvare il progetto. In ogni caso, dovranno essere fornite alla LCIF informazioni dettagliate sul ruolo dei Lions locali nel progetto. Nei paesi in cui non sono presenti dei Lions club, il distretto Lions richiedente dovrà dimostrare di poter supervisionare adeguatamente il progetto, effettuarne una valutazione e inviare relazioni sul suo avanzamento.
4. L'importo massimo per le richieste è di 150.000 USD, mentre l'importo minimo è di 10.000 USD. Una volta approvato il contributo, i fondi saranno erogati solamente quando i fondi integrativi saranno stati raccolti localmente, in base al budget di progetto approvato.
5. I contributi per i paesi industrializzati possono essere richiesti solamente per un importo massimo corrispondente al 50% del budget di progetto. I paesi definiti in via di sviluppo dalle Nazioni Unite potranno richiedere fino al 75% dei fondi per il progetto. Sarà stabilita la regola del contributo minimo per il distretto o multidistretto che richiede il contributo. **(NOTA: L'importo massimo per le richieste di contributo è di 150.000 USD)**.
6. In un distretto e in qualsiasi momento potrà essere in corso e attivo solamente un contributo per progetti per la lotta al cancro infantile. Per i distretti che includono diversi paesi, il limite è di un contributo per paese. A livello multidistrettuale potrà essere in corso e attivo solamente un contributo per la lotta al cancro infantile.
7. I contributi per la lotta al cancro infantile sono riservati a progetti in fase iniziale di sviluppo (pianificazione). Il progetto per cui si richiede il contributo della LCIF non deve essere ancora stato avviato. Si consiglia di non effettuare pagamenti di spese di progetto ingenti prima che sia stata comunicata la decisione del Consiglio Fiduciario. Inoltre, i progetti completati non potranno ricevere alcun finanziamento, né i contributi possono essere utilizzati per il pagamento di prestiti, la creazione di riserve finanziarie, o per rimborsare spese di progetto effettuate prima dell'approvazione del contributo. Non saranno considerati i progetti che richiedono fondi sotto forma di rimborso.
8. I Lions e/o le loro famiglie non dovranno ricevere alcun vantaggio diretto o professionale, o avere degli interessi di proprietà nell'ambito dei progetti che ricevono l'assistenza della LCIF.

9. I contributi approvati saranno erogati a favore del rispettivo distretto Lions (singolo, sotto distretto o distretto multiplo). Il governatore distrettuale o il presidente di Consiglio in carica al momento dell'approvazione del contributo, sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata dello stesso. Sarà sua responsabilità provvedere ai pagamenti per il progetto e rendicontare l'impiego dei fondi della LCIF. Qualora lo svolgimento di un progetto si estendesse al nuovo anno sociale, l'amministratore del contributo dovrà fornire al Gabinetto distrettuale o al Consiglio multidistrettuale in carica le copie delle relazioni sull'avanzamento del progetto e la relazione finale inviata alla LCIF. La LCIF si riserva il diritto di sostituire gli amministratori del contributo secondo necessità.
10. Una volta completato il progetto, i beneficiari del contributo saranno responsabili dell'invio di una relazione completa che illustri dettagliatamente i risultati del progetto e l'esatto utilizzo dei fondi della LCIF (i moduli per la trasmissione delle relazioni sono inviati insieme alla lettera che comunica l'assegnazione del contributo). I distretti o multidistretti che non inviano tale relazione per un progetto completato non avranno diritto a ricevere altri contributi.
11. Le domande di contributo devono pervenire presso l'ufficio della LCIF, nel modulo debitamente compilato, almeno 90 giorni prima di una riunione del Consiglio Fiduciario della LCIF per essere valutate in quella sede. Queste riunioni hanno luogo nei mesi di agosto, gennaio e maggio; per conoscere le date di scadenza basta collegarsi nella pagina web della LCIF o contattare direttamente la LCIF. Considerando che spesso vengono richieste delle informazioni aggiuntive, si consiglia di inviare la domanda con debito anticipo rispetto alla scadenza. Si prega di notare che l'invio di una richiesta prima della scadenza non garantisce che questa sia presentata alla prima riunione in programma del Consiglio Fiduciario. Le richieste possono essere soggette a diverse revisioni prima di essere presentate al Consiglio Fiduciario.
12. Le domande revocate o respinte in precedenza possono essere trasmesse nuovamente solamente se modificate in considerazione delle ragioni del rinvio, del rifiuto o della revoca.
13. Qualora i richiedenti non rispondano entro 120 giorni alla comunicazione della LCIF in merito alla loro richiesta, le richieste saranno considerate non idonee alla valutazione e revocate.
14. I richiedenti avranno sei mesi dalla data dell'approvazione per raccogliere e disporre dei fondi integrativi raccolti localmente. Attenzione: La LCIF non erogherà i fondi del contributo fino a quando i fondi integrativi locali saranno stati raccolti e resi disponibili per l'attuazione del progetto.
15. I progetti per cui è stato approvato un contributo devono essere svolti e completati entro due anni dalla data di approvazione del contributo. Potranno essere concesse delle proroghe a seconda dei casi.
16. Dopo una sufficiente consultazione con il richiedente, la LCIF potrà decidere di sospendere i contributi che non sono stati utilizzati, o per i quali non è stato raggiunto un progresso sufficiente nell'arco di due anni. In caso di revoca del contributo, i fondi elargiti non adeguatamente documentati dovranno essere restituiti alla LCIF.
17. La LCIF non rivendica la proprietà dei beni e delle attrezzature che possono essere finanziate da un suo contributo e declina ogni responsabilità a loro riguardo. Qualora si desideri trasferire o vendere una proprietà o un'attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF, il beneficiario informerà la LCIF e si consulterà con la stessa riguardo i destinatari di tale trasferimento o della vendita. Se non altrimenti autorizzato nello specifico in forma scritta dalla LCIF, qualsiasi proprietà o attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF potrà essere trasferita o venduta unicamente a un apposito ente di beneficenza che continuerà a utilizzare tale proprietà o attrezzatura unicamente a fini benefici nella propria comunità, nel rispetto dell'intento e di quanto stabilito dall'accordo originale del contributo e dal regolamento della LCIF.

Inoltre, i fondi ricavati dal trasferimento o dalla vendita di tale proprietà o attrezzatura saranno utilizzati unicamente a fini benefici per la rispettiva comunità e non andranno a beneficio di un singolo o a vantaggio personale di alcun individuo o ente non benefico.

DOMANDE SULLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER LA LOTTA AL CANCRO INFANTILE

INFORMAZIONI GENERALI

Data: _____

Titolo del progetto: _____

Sede del progetto: _____

Importo dei fondi richiesti alla LCIF in USD: _____

Distretto, sottodistretto o multidistretto Lions che presenta la proposta di progetto: _____

DESCRIZIONE, OBIETTIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO

1. Identificazione dei problemi e spiegazione delle ragioni del progetto. Spiegare quanto segue:

- a. Spiega le sfide sociali ed economiche che i bambini con il cancro e le loro famiglie affrontano nella tua zona. Qual è il problema particolare da affrontare?
- b. Quali sono nel dettaglio le ragioni e le giustificazioni per portare avanti il progetto? Cosa realizzerà/cambierà il progetto?
- c. Quale area geografiche e comunità saranno servite? Se disponibili, allegare le statistiche socio-economiche dell'area.
- d. Fornire il numero previsto di persone che beneficeranno direttamente del progetto su base annua. Indicare come è stato calcolato.
- e. Indica come il cancro infantile è curato nella tua area. Qual è l'attuale disponibilità e qualità delle cure per il cancro infantile?

2. Strategia del progetto e piano d'azione. Fornire le informazioni seguenti:

- a. Allegare un piano dettagliato per questo progetto, indicando come saranno raggiunti gli obiettivi.
- b. Allegare il calendario d'attuazione e completamento del progetto inclusi traguardi chiave.
- c. Fornire il progetto architettonico per tutte le proposte di ristrutturazione/ampliamento di una struttura. Allegare una descrizione delle motivazioni della proposta di costruzione o miglioramento di una struttura.

3. Il progetto deve essere svolto in coordinamento o in collaborazione con le strutture mediche esistenti per il cancro infantile, siano esse enti pubblici o no-profit. Si prega di fornire ulteriori informazioni sui partner del progetto e sui soggetti interessati.

- a. Fornire una breve storia di ciascun partner, incluso il numero di pazienti affetti da cancro infantile curati su base annuale.
- b. Descrivere i servizi per il cancro infantile attualmente disponibili presso la struttura medica che collabora al progetto.
- c. Descrivere il ruolo e le responsabilità di ciascun partner nell'attuazione e nel sostegno del progetto.
- c. Includere le lettere di ogni organizzazione partner che appoggia il progetto e indicarne il ruolo e il tipo di coinvolgimento.

4. Spiegare come il progetto sarà sostenuto negli anni a venire. Descrivere chi sarà responsabile per le spese operative, di manutenzione e amministrative. Fornire un piano finanziario quinquennale dettagliato indicante le entrate e le uscite.

IDENTIFICAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI LIONS

1. Quale sarà il ruolo dei Lions nella gestione del progetto, nella raccolta fondi, nella promozione, nel sostegno e nell'implementazione del progetto? Includere i fatti rilevanti relativi alla partecipazione dei Lions.
2. Quanti Lions club saranno coinvolti nel progetto? Si prega di elencare i ruoli e le responsabilità specifici di questi club.
3. Descrivere come si pianifica di indicare che il progetto è stato realizzato grazie alla LCIF. Qualsiasi materiale pubblicitario e mediatico relativo a questo progetto dovrà mettere in evidenza il supporto e la partecipazione sia della LCIF che dei Lions.

BUDGET DEL PROGETTO

1. Fornire una breve descrizione delle spese del budget del progetto.
2. Allegare un budget dettagliato usando il seguente modello che contiene le entrate e le spese previste per tutto il progetto.
 - Nella sezione delle entrate, elencare separatamente tutte le fonti di entrata e specificarne i rispettivi importi. **Si prega di notare che dovrà essere comprovata la partecipazione finanziaria di almeno due club.**
 - Chiarire lo stato di ogni entrata specificando se è stata acquisita, promessa o prevista. I fondi raccolti dovranno essere documentati da un estratto conto bancario, mentre le promesse di donazione da una lettera dei rispettivi donatori.
 - Nella sezione delle uscite, elencare e indicare nel dettaglio tutte le voci di spesa. Fornire delle fatture proforma per gli articoli da acquistareIndicare la valuta che sarà usata e il tasso di cambio riferito ai dollari USA. Le entrate devono equiparare le spese.

Tipo di valuta: _____

Tasso di cambio col dollaro USA: _____

Entrate				Spese			
Fonte	Importo	Stato	Note	Descrizione della spesa	Importo	Spiegazione della spesa	
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Prevista		5			
				6			
Totale	USD 0				Totale	USD 0	

CONTATTI

Fornire informazioni di contatto di tutti i Lions e dei non Lions coinvolti nel progetto (nome, titolo e indirizzo e-mail).

APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA

- Ogni domanda di contributo deve essere corredata dall'approvazione del Gabinetto o del Consiglio. Si prega di presentare una copia dei verbali della riunione di Gabinetto (per i distretti singoli o sottodistretti) o di Consiglio (per i multidistretti) in cui la domanda è stata certificata.
- Le richieste presentate dai distretti singoli e dai distretti dovranno unicamente contenere la firma del Governatore Distrettuale (fare riferimento al regolamento del contributo).
- Le richieste presentate dai multidistretti dovranno essere firmate solamente dal presidente di Consiglio.

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE (PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO DEI DISTRETTI SINGOLI O SOTTODISTRETTI)

Con la presente certifico di aver controllato i criteri del contributo della LCIF per la lotta al cancro infantile e la richiesta di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni comunicate sono corrette e che il bisogno indicato è reale. Approvo la presente proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Governatore Distrettuale

N. del Distretto

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

Firma

Data

APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE DI CONSIGLIO (PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO A LIVELLO DI MULTIDISTRETTO)

Con la presente certifico di aver controllato i criteri del contributo della LCIF per la lotta al cancro infantile e la richiesta di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni comunicate sono corrette e che il bisogno indicato è reale. Approvo la presente proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Presidente di Consiglio N. del Multidistretto

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

Firma

Data

LISTA DI VERIFICA PER L'INVIO DI UNA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Prima di presentare la richiesta di contributo, si prega di consultare la seguente lista di verifica per assicurarsi che la richiesta sia completa e pronta per l'invio alla LCIF.

- ✓ A tutte le domande è stata fornita una risposta dettagliata.
- ✓ I verbali della riunione del Gabinetto distrettuale (per le richieste provenienti dai distretti) o del Consiglio multidistrettuale (per richieste provenienti dai multidistretti) sono stati allegati.
- ✓ La richiesta è provvista di firma di approvazione del Governatore Distrettuale in carica (per le richieste dei distretti) o del presidente di Consiglio multidistrettuale (per le richieste dei multidistretti).
- ✓ La documentazione di supporto richiesta è allegata:
 - Progetti architettonici, stime dei costi e verifica della proprietà del terreno per i progetti di costruzione.
 - Brochure, fatture proforma e quotazioni dei fornitori per tutti gli articoli da acquistare per i progetti d'acquisto di attrezzature.
 - Piano finanziario quinquennale che delinea le entrate e le uscite operative del progetto.
- ✓ Una copia dell'intera richiesta andrà conservata prima dell'invio alla LCIF.

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste devono essere inviate direttamente al Dipartimento Iniziative nuove ed emergenti della LCIF. Le richieste presentate attraverso altri dipartimenti potrebbero pervenire in ritardo all'ufficio incaricato rispetto alla data di scadenza e questo potrebbe ritardare la fase di valutazione.

La richiesta completa e tutta la documentazione richiesta possono essere inviate alla LCIF in forma cartacea o in formato elettronico. Si preferisce l'invio tramite posta elettronica. Inviare soltanto una copia. Se l'invio avviene per posta, utilizzare un corriere di spedizione affidabile (ad esempio DHL, FedEx, ecc.). Questo garantisce che il documento potrà essere rintracciato se smarrito durante la spedizione.

Lions Clubs International Foundation
New and Emerging Initiatives Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60532-8842
Email: new.emerging@lionsclubs.org
Sito web: www.lcif.org



Lions Clubs International
FOUNDATION

Fondazione Lions Clubs International
New and Emerging Initiatives Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

new.emerging@lionsclubs.org
www.lcif.org