

클럽 봉사위원장 멘토 점검표

아래의 연수회는 신생클럽 조직 후 30 일 이내에 클럽 임원 멘토가 실시해야 합니다.

클럽명: _____ 클럽번호: _____

클럽 봉사위원장 성명: _____

클럽 봉사위원장 이메일 주소: _____ 전화 번호: _____

역할과 책임 (전체 내용은 표준 클럽 현장 및 부칙을 확인하십시오):

1. 봉사위원회를 주도하여 클럽의 봉사 목표 달성을 위한 시행 계획을 이행합니다.
2. 국제협회에 봉사활동을 보고합니다.
3. 현 지역사회의 요구사항에 대한 클럽의 자원 역할을 합니다. 봉사의 확장 뿐만 아니라 국제협회 및 국제재단에서 제공하는 도구와 자료의 활용을 위한 지역사회 파트너십을 개발합니다.
4. 봉사사업에 참여를 권장합니다.
5. 필요한 경우, 클럽이 소속된 지대의 지구총재 자문위원회 회의에 참석합니다.
6. 국제협회 글로벌 주력사업에 대해 지구 글로벌액션팀과 협력하고, 지구, 지역 및 지대에서 개최되는 관련 회의와 행사에 참여합니다.

참고 자료: 신임 클럽 봉사위원장에게 아래의 자료를 소개합니다. (자료들은 여러 세션에 걸쳐 다루게 됩니다)

- 클럽 봉사위원장 웹페이지 및 국제협회 웹사이트의 라이온스 학습센터
 - 봉사사업 준비세트: 소속 클럽의 현 상태를 평가하고, 보다 적극적으로 이끌어 나가는데 필요한 봉사 자료 모음집입니다.
 - 클럽 봉사위원장 e-Book: 필요한 정보로 신속하게 바로 연결되는 링크를 제공합니다.
 - 라이온스 글로벌 주력사업: 국제협회 글로벌 주력사업 및 지역사회에서 최상의 봉사 방법에 대한 내용을 학습합니다.
 - 봉사사업 계획서: 다운로드 받아서 글로벌 주력사업에 참여할 준비를 하게 합니다.
 - 글로벌 봉사팀 자료집: 봉사의 여정 및 봉사의 가치에 대한 웨비나와 프레젠테이션이 포함된 다양한 자료 모음입니다.
- 클럽 봉사위원장이 다른 클럽이 어떻게 운영되고 있는지 확인할 수 있도록 멘토의 클럽을 방문할 것을 권장합니다.

국제협회에서 클럽 봉사위원장에게 제공하는 서신: 클럽 봉사위원장이 서신을 받을 수 있도록 개인 이메일 사용을 권장하십시오.