

MENTOR DU PRÉSIDENT DE LA COMMISSION EFFECTIF - LISTE DE VÉRIFICATION

La formation suivante doit être menée par le mentor dans un délai de 30 jours

Nom du club : _____ Club n° _____

Nom du président de la commission Effectif : _____

Adresse e-mail du président de la commission Effectif : _____ N° de téléphone : _____

Rôles et responsabilités (pour une description complète, se référer au texte modèle de la constitution et des statuts de club) :

1. Encourager tous les membres du club à participer à la croissance de l'effectif en y invitant des membres potentiels. Assurer un suivi prompt auprès de ces membres potentiels.
2. Encourager la participation des nouveaux membres aux activités liées à leurs intérêts.
3. Se familiariser avec les différents types et programmes d'affiliation proposés par le LCI et les promouvoir auprès des membres du club.
4. Former et présider une commission Effectif pour mettre en œuvre des plans d'action visant à atteindre les objectifs de croissance de l'effectif et à optimiser l'expérience Lion.
5. Veiller à ce que les nouveaux membres bénéficient, avec le soutien du président de la commission Effectif du club, d'une orientation leur permettant de comprendre le fonctionnement du club au sein du district, du district multiple et du Lions Clubs International.
6. Participer, s'il y a lieu, aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district pour la zone dans laquelle le club est situé.
7. Travailler en coopération avec la Structure mondiale d'action du district dans le cadre des initiatives de recrutement et participer aux réunions et événements pertinents au niveau du district, de la région et de la zone.

Ressources : présentez les ressources indiquées ci-dessous au nouveau trésorier du club. Ce matériel peut être étudié sur plusieurs séances :

- Page *Président de commission Effectif de club* et Centre de formation Lions du site du LCI
- Texte modèle de la constitution et des statuts de club : Passez en revue les informations relatives aux types d'affiliation.
- e-Book du président de commission Effectif de club : contient des liens rapides vers les informations nécessaires.
- Guide du président de commission Effectif de club : Ce guide vous aidera à organiser et à planifier votre programme de développement de l'effectif.
- Guides d'orientation Lions : énoncent les informations qui peuvent être présentées sur plusieurs réunions.
- Demande d'affiliation : pour membres potentiels. Disponible en version imprimée ou en ligne.
- Encouragez le président de la commission Effectif du club à rendre visite au vôtre pour voir comment d'autres clubs sont gérés.

Correspondance du siège à l'intention du président de la commission Effectif : encouragez-le à enregistrer une adresse e-mail unique auprès du siège pour s'assurer qu'il reçoive toutes les communications.