



ANTRAGSFORMULAR FÜR DAS ZUSCHUSSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNGSSEMINARE 2019/2020

CA 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Afrika

Was ist das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare?

Dieses Zuschussprogramm stellt Gelder für die Durchführung eines Seminars für angehende Lions-Führungskräfte (Emerging Lions Leadership Institute, ELLI) oder eines regionalen Lions-Führungskräfte-seminar (Regional Lions Leadership Institute, RLLI) bereit. Rückerstattbare Kosten (siehe Rückerstattungsrichtlinien für das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare) werden maximal bis zur Höhe der tatsächlichen Ausgaben vergütet. Erhältliche Zuschuss-Höchstbeträge:

- **Multi-Distrikt: 4.500,00 USD**
- **Einzeldistrikt: 1.200,00 USD**
- **Vorläufige Distrikte/Regionen/Zonen ohne Distriktzugehörigkeit: 500,00 USD**

Fünfzig Prozent (50%) des gesamten Zuschussbetrags werden etwa 30 Tage vor dem bestätigten Startdatum des Seminars ausgezahlt. Alle Multi-Distrikte, Einzeldistrikte und vorläufigen Distrikte/Regionen/Zonen ohne Distriktzugehörigkeit können an diesem Zuschussprogramm teilnehmen.

Wie verläuft die Antragstellung?

Alle Global Action Team – Global Leadership Team (GLT) Area Leader, -Multi- und Einzel-Distriktkoordinatoren, die bei Lions Clubs International gemeldet sind, können Zuschussgelder für das Seminar beantragen, indem sie ein für das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare 2019/2020 ausgefülltes Antragsformular einreichen.

Zuschussanträge werden vom 1. Mai 2019 bis 31. August 2019 akzeptiert. **Alle ausgefüllten Anträge werden angenommen.** Eine Empfangsbestätigung und/oder weitere Anweisungen werden dem auf dem Antrag aufgeführten Seminarkoordinator ca. drei (3) Wochen nach Erhalt des Antrags per E-Mail zugeschickt.

Kann mit einem Antragsformular sowohl ein Zuschuss für ein ELLI- als auch ein RLLI-Seminar beantragt werden?

Zurzeit ist ein Multi-Distrikt, Distrikt oder ein/e vorläufige/r Distrikt/Region/Zone ohne Distriktzugehörigkeit lediglich berechtigt, einen (1) Zuschuss für ein Führungskräfteentwicklungsseminar, d. h. entweder für ein ELLI oder ein RLLI, zu beantragen und zu erhalten. Informieren Sie sich bitte eingehend über jedes Seminar, um die Unterschiede zu verstehen und das am besten für die Lions und Leos in Ihrem Gebiet geeignete Seminar auszuwählen.

- **Seminar für angehende Lions-Führungskräfte (Emerging Lions Leadership Institute - ELLI):** Dieses Seminar bereitet Lionsmitglieder auf Führungspositionen auf Clubebene vor. Als Seminarteilnehmer kommen vollberechtigte Lionsmitglieder infrage, die erfolgreich in einem Clubausschuss mitgewirkt haben und das Amt des Clubpräsidenten noch nicht innehatten. Amtierende (erstmalige) Präsidenten oder Präsidenten von Gründungsclubs können ebenfalls von diesem Seminartyp profitieren. (Weitere Informationen finden Sie im Planungsleitfaden für das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte.)
- **Regionales Lions-Führungskräfte-seminar (Regional Lions Leadership Institute - RLLI):** Dieses Seminar bereitet Lionsmitglieder auf Führungspositionen in der gesamten Organisation vor. Als Seminarteilnehmer kommen Clubmitglieder in Frage, die bereit sind, innerhalb ihrer Lions-Gemeinschaft Führungspositionen zu übernehmen. Club-Führungskräften können davon profitieren, am Seminar teilzunehmen, sich mit Führungskompetenzen vertraut zu machen und ein tieferes Verständnis davon zu gewinnen, wie man Clubs am besten unterstützt. (Weitere Informationen finden Sie im Planungsleitfaden für das Regionale Seminar für Lions-Führungskräfte.)

Wo befindet sich der für diese Schulungsprogramme festgelegte Seminarplan?

- **Seminar für angehende Lions-Führungskräfte:** Der Seminarplan kann nach Genehmigung des Antrags heruntergeladen werden. (Eine Liste aller behandelten Themen finden Sie im Planungsleitfaden für das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte.)
- **Regionales Lions-Führungskräfte-seminar:** Der Seminarplan befindet sich auf der [Lions Clubs International-Website](#).

Was ist erforderlich, um im Rahmen des Zuschussprogramms Kosten erstattet zu bekommen?



ANTRAGSFORMULAR FÜR DAS ZUSCHUSSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNGSSEMINARE 2019/2020

CA 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Afrika

Um im Rahmen des Zuschussprogramms für Führungskräfteentwicklungsseminare Kosten erstattet zu bekommen, müssen folgende Dokumente bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ bei Lions Clubs International eingereicht werden.

1. Der Hauptabteilung „Leadership Development“ muss ein ausgefüllter Antrag für das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare 2019/2020 vorliegen.
2. Der Hauptabteilung „Leadership Development“ muss eine unterschriebene Vereinbarung zur Auszahlung im Rahmen des Zuschussprogramms für Führungskräfteentwicklungsseminare vorliegen.
3. Ein ausgefülltes Kostenerstattungsformular für das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare
4. Kopien der Belege für rückerstattbare Kosten (weitere Informationen finden Sie in den Rückerstattungsrichtlinien für das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare)
5. Tägliche Anwesenheitsliste für das Zuschussprogramm für Führungskräfteentwicklungsseminare (mit den Unterschriften der Seminarleiter und jeweiligen Teilnehmer als Anwesenheitsnachweis)
6. Teilnahmebestätigungsformular für die Seminarleiter/Teilnehmer des Zuschussprogramms für Führungskräfteentwicklungsseminare (Excel-Liste mit Mitglieds- und Clubnummern aller Seminarleiter und Teilnehmer)
7. Tagesordnung/Übersicht für jeden Tag des gewählten Seminars
8. Von den Seminarteilnehmern ausgefüllte Seminarauswertungen sowie ein abschließender Seminar-Auswertungsbericht

Es ist wichtig, dass der vollständig ausgefüllte Antrag auf Kostenrückerstattung und die zugehörigen Dokumente umgehend und in Übereinstimmung mit den Richtlinien von Lions Clubs International innerhalb von **60 Tagen** nach Absolvierung des Seminars eingereicht werden. **Anträge auf Kostenerstattung, die nach 60 Tagen eingehen, werden eventuell nicht mehr berücksichtigt.**

Rückerstattungen werden dem jeweiligen Multi- bzw. Einzel-Distrikt oder dem/der vorläufigen Distrikt/Region/Zone ohne Distriktzugehörigkeit ausgezahlt.

An welche Adresse sollten ausgefüllte Formulare geschickt und/oder Fragen gerichtet werden?

Per E-Mail an die Hauptabteilung „Leadership Development“ unter leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Auf dem Postweg an:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Per Telefon: +1 630.468.7117



ANTRAGSFORMULAR FÜR DAS ZUSCHUSSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNGSSEMINARE 2019/2020

CA 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Afrika

Füllen Sie diesen Antrag auf die Organisation und Durchführung eines Seminars für **angehende Lions-Führungskräfte (Emerging Lions Leadership Institute, ELLI)** oder eines **regionalen Lions-Führungskräfte-seminars (Regional Lions Leadership Institute, RLLI)** aus und reichen Sie ihn ein.

Antragsteller müssen alle geforderten Informationen bereitstellen. Zuschussanträge werden erst dann bearbeitet, wenn ein **vollständig ausgefülltes Antragsformular mit den erforderlichen Unterschriften** vorliegt.

Stellen Sie sicher, dass das Datum Ihres Seminars mindestens 2,5 bis 3 Monate nach dem Einreichungsdatum Ihres ausgefüllten Antrags liegt. Dadurch wird sichergestellt, dass dem Seminarkoordinator sämtliche Materialien früh genug bereitgestellt werden, um sich angemessen auf das gewählte Seminar vorzubereiten.

Alle Multi-Distrikte, Einzeldistrikte und vorläufigen Distrikte/Regionen/Zonen ohne Distriktzugehörigkeit können an diesem Zuschussprogramm teilnehmen. Erhältliche Zuschuss-Höchstbeträge:

Multi-Distrikt: 4.500,00 USD (nur bis zur Höhe der tatsächlichen Ausgaben)

Einzeldistrikt: 1.200,00 USD (nur bis zur Höhe der tatsächlichen Ausgaben)

Vorläufige Distrikte/Regionen/Zonen ohne Distriktzugehörigkeit: 500,00 USD (nur bis zur Höhe der tatsächlichen Ausgaben)

Fünzig Prozent (50%) des gesamten Zuschussbetrags werden etwa 30 Tage vor dem gewählten Startdatum des Seminars ausgezahlt. Es wird erwartet, dass der Multi-Distrikt, Einzeldistrikt oder der/die vorläufige Distrikt/Region/Zone ohne Distriktzugehörigkeit bei Bedarf zusätzliche Mittel für die Bestreitung der Seminarkosten aufbringt.

1. Seminartyp (bitte einen auswählen):

- Seminar für angehende Lions-Führungskräfte (Emerging Lions Leadership Institute - ELLI):** Schulung zur Vorbereitung von Lions auf Führungspositionen auf Clubebene. Weitere Informationen finden Sie im Planungsleitfaden für das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte.
- Regionales Lions-Führungskräfte-seminar (Regional Lions Leadership Institute - RLLI):** Schulung zur Vorbereitung von Lions auf Führungspositionen in der gesamten Organisation. Weitere Informationen finden Sie im Planungsleitfaden für das Regionale Seminar für Lions-Führungskräfte.

2. Kontaktinformationen des Seminarkoordinators:

Name und Titel	
Mitgliedsnummer	
Clubnummer	
E-Mail-Adresse	
Bevorzugte Telefonnummer	
Multi-Distrikt-Nummer Einzel-Distrikt-Nummer Land ohne Distriktzugehörigkeit	

3. Veranstaltungsdatum des Seminars: _____

4. Name und Adresse des Seminarveranstaltungsorts:

5. Seminarsprache(n): _____



ANTRAGSFORMULAR FÜR DAS ZUSCHUSSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNGSSEMINARE 2019/2020

CA 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Afrika

6. Erwartete Teilnehmerzahl: _____
7. Anzahl der Seminarräume (jeder Raum sollte nicht mehr als 25 Teilnehmer enthalten): _____
8. Ziel/Zweck des Seminars: _____
9. Seminarleiterteam: Mindestens die Hälfte des Seminarleiter-Teams muss ein Seminar für Schulungsleiter (Faculty Development Institute - FDI) absolviert haben oder im Rahmen des Lions-Programms für zertifizierte Seminarleiter (Lions Certified Instructor Program - LCIP) zertifiziert sein. Alle Seminarleiter sollten bereits über Erfahrungen im Durchführen von Seminaren verfügen. In jedem Seminarraum sollten sich mindestens zwei (2) Seminarleiter befinden. (Sie können Kopien von diesem Blatt machen, wenn Sie mehr als vier (4) Seminarleiter haben.)

Seminarleiter 1:

Name: _____ Mitgliedsnr.: _____ Titel: _____

E-Mail: _____ Besuchtes FDI (Veranstaltungsort, -datum und -jahr): _____

LCIP-Zertifizierung (Ort, Datum und Jahr): _____

Bisherige Erfahrung als Seminarleiter/in: _____

Seminarleiter 2:

Name: _____ Mitgliedsnr.: _____ Titel: _____

E-Mail: _____ Besuchtes FDI (Veranstaltungsort, -datum und -jahr): _____

LCIP-Zertifizierung (Ort, Datum und Jahr): _____

Bisherige Erfahrung als Seminarleiter/in: _____

Seminarleiter 3:

Name: _____ Mitgliedsnr.: _____ Titel: _____

E-Mail: _____ Besuchtes FDI (Veranstaltungsort, -datum und -jahr): _____

LCIP-Zertifizierung (Ort, Datum und Jahr): _____

Bisherige Erfahrung als Seminarleiter/in: _____

Seminarleiter 4:

Name: _____ Mitgliedsnr.: _____ Titel: _____

E-Mail: _____ Besuchtes FDI (Veranstaltungsort, -datum und -jahr): _____

LCIP-Zertifizierung (Ort, Datum und Jahr): _____

Bisherige Erfahrung als Seminarleiter/in: _____



ANTRAGSFORMULAR FÜR DAS ZUSCHUSSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNGSSEMINARE 2019/2020

CA 1, 2, 3, 4, 6, 7 und Afrika

10. Unterschriften:

Lions Clubs International ist sich bewusst, dass persönliche Erfahrungen und Präsentationsstile der Seminarleiter eventuell Gelegenheit bieten, die Themen ausführlicher zu behandeln und die Lernumgebung und -erfahrung zu verbessern. Lions Clubs International begrüßt ihre Vorschläge, erfordert jedoch, dass an dem vom Vorstand bewilligten Lehrplan vorzunehmende Änderungen im Voraus von der Hauptabteilung „Leadership Development“ (leadershipdevelopment@lionsclubs.org) geprüft und bewilligt werden.

Mit meiner Unterschrift auf diesem Formular bestätige ich, den Seminarlehrplan für das ELLI- oder RLLI-Seminar gemäß dem von Lions Clubs International bereitgestellten Trainerleitfaden zu präsentieren.

Ich erkläre mich ferner bereit, einen Abschlussbericht, einschließlich einer bestätigten Liste der Seminarleiter und Teilnehmer, sowie das Kostenerstattungsformular des Zuschussprogramms für Führungskräfteentwicklungsseminare samt den Belegen aller einzeln aufgeführten, erstattbaren Kosten bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ einzureichen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Änderungen an Informationen auf dem genehmigten Antrag, u. a. Änderungen der Seminartermine, schriftlich bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ eingereicht werden müssen, damit diese vor dem Seminar geprüft und genehmigt werden können. Nichteinreichung geplanter Änderungen am Seminar bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ könnte zum Verlust des Zuschusses führen.

Bestätigung des/der GLT-Multidistrikt-/Distrikt-Koordinators/in des Global Action Teams:

Name in Druckschrift

Unterschrift

Datum

Bestätigung des/der Governorratsvorsitzenden/Distrikt-Governors/Coordinating Lions:

Name in Druckschrift

Unterschrift

Datum

Bestätigung des GLT Area Leaders des Global Action Teams:

Name in Druckschrift

Unterschrift

Datum

Antragseinreichung

Per E-Mail an die Hauptabteilung Leadership Development unter leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Auf dem Postweg an:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook IL 60523-8842 USA

Per Telefon:

+1 630.468.7117