



2019-2020 年度領導發展學院撥款活動申請表格

第五憲章區

什麼是領導發展學院撥款活動？

本活動提供舉辦潛能獅友領導學院 (ELLI) 的資金。合格的費用（參見領導發展學院撥款活動報銷政策）將按照不超過實際產生費用的金額予以報銷。提供的最大撥款金額是：

- 複合區：4500 美元
- 單區：1200 美元
- 未規劃的臨時區/專區/分區：500 美元

總撥款金額的百分之五十（50%）將會在已確認學院開始日期的三十天前支付。所有複合區、單區和未規劃的臨時區/專區/分區都有資格參加本撥款活動。

申請程序是什麼？

所有在國際獅子會記錄在案的全球行動團隊 - 全球領導發展團隊（GLT）地區領導人，複合區協調員和單區協調員，透過提交完整的 2019-2020 年度領導發展學院撥款活動申請表格，有資格申請學院的撥款資金。

我們將在 2019 年 5 月 1 日和 2019 年 8 月 31 日期間接受撥款申請。**受理所有完整的申請表格**。在收到初步申請的大約三（3）周後，確認信函和/或額外說明將發送電郵給列在申請表格上的學院協調員。

是否可以提交舉辦 RLLI 的申請？

從 2019-2020 財政年度起，不再提供地方獅子會領導學院 (RLLI) 的撥款。

可以在何處找到本訓練活動的指定課程？

潛能獅友領導學院：課程在申請核准後提供下載。（請參見潛能獅友領導學院計畫指南文件，獲取所有包含的主題列單。）

需要什麼來獲得撥款活動的報銷？

為了獲得領導發展學院撥款活動的報銷，必須提交以下文件給國際獅子會的領導發展司：

1. 領導發展司必須有一份完整的 **2019-2020 年度領導發展學院撥款申請表格** 記錄在案
2. 領導發展司必須有一份簽署的領導發展學院撥款活動資金發放協議書 記錄在案
3. 一份完整的領導發展學院撥款活動報銷表格
4. 符合費用的收據副本（參見領導發展學院撥款活動報銷政策，獲取額外資訊）
5. 領導發展學院撥款活動每日出席表 (有學員和講師的簽名作為出席確認)
6. 領導發展學院撥款活動講師/學員確認單（包含所有講師和學員的會員號碼和分會號碼的 Excel 單）
7. 所選學院的所有天數的日程/提綱
8. 學員完成的學院評估和學院評估總結報告

重要的是，根據國際獅子會政策規定，學院完成後的 **60 天** 之內，必須及時提交完成的報銷申請及其支持文件給領導發展司並確認收到。**60 天之後受到的報銷申請可能不符合報銷資格。**

報銷將支付給複合區、單區、未規劃的臨時區/專區/分區。



2019-2020 年度領導發展學院撥款活動申請表格

第五憲章區

應該將完成的表格和/或問題寄往何處？

經電子郵件給領導發展司：leadershipdevelopment@lionsclubs.org

經郵寄：

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

經電話：630.468.7117



2019-2020 年度領導發展學院撥款活動申請表格

第五憲章區

完成並提交本申請表格來申請撥款，以組織並舉辦一個潛能獅友領導學院 (ELLI)。

申請人必須提供要求的所有資訊。在提交完整的申請表格和簽名之前，不會考慮申請。

請確保學院的日期最少要在您提交申請日期起的 2.5-3 個月之後。這將保證所有的材料提供給學員協調員，並有足夠的時間來為選擇的學院做適當的準備。

所有複合區、單區和未規劃的臨時區/專區/分區都有資格參加本撥款活動。提供的最大撥款金額是：

複合區：4500 美元（不超過實際費用）

單區：1200 美元（不超過實際費用）

未規劃的臨時區/專區/分區：500 美元（不超過實際費用）

總撥款金額的百分之五十（50%）將會在已確認學院開始日期的三十天前支付。

預期複合區、單區、未規劃的臨時區/專區/分區申請人根據需要為學院提供額外的資金。

1. 潛能獅友領導學院 (ELLI)：該訓練準備獅友擔任分會階層的領導職位。

參見潛能獅友領導學院計畫指南，獲取更多資訊。

2. 學院協調員的聯絡資訊：

姓名及職稱	
會員號碼	
分會號碼	
電郵地址	
首選電話號碼	
複合區代號 單區代號 未規劃區國家	

3. 學院舉辦日期：_____

4. 學院舉辦場所的名稱和地址：

5. 教學語言：_____

6. 預期參加學員人數：_____

7. 教室數量（每件教室應該不能超過 25 位學員）：_____

8. 學院的目的：_____



2019-2020 年度領導發展學院撥款活動申請表格

第五憲章區

9. 講師團隊：每個課堂講師的至少一位必須是講師發展學院（FDI）的畢業生或獅子會認證講師活動（LCIP）認證的講師。所有講師成員都應該有以往引導或訓練的經驗。每個課堂應該有至少兩（2）位講師。（如果超過四（4）位講師成員，您可以複製本表。）

講師#1：

姓名：_____ 會員號碼 #：_____ 職稱：_____

電郵：_____ 參加過的 FDI (地點、日期和年份)：_____

LCIP 認證（地點、日期和年份）：_____

以往訓練經驗：_____

講師#2：

姓名：_____ 會員號碼 #：_____ 職稱：_____

電郵：_____ 參加過的 FDI (地點、日期和年份)：_____

LCIP 認證（地點、日期和年份）：_____

以往訓練經驗：_____

講師#3：

姓名：_____ 會員號碼 #：_____ 職稱：_____

電郵：_____ 參加過的 FDI (地點、日期和年份)：_____

LCIP 認證（地點、日期和年份）：_____

以往訓練經驗：_____

講師#4：

姓名：_____ 會員號碼 #：_____ 職稱：_____

電郵：_____ 參加過的 FDI (地點、日期和年份)：_____

LCIP 認證（地點、日期和年份）：_____

以往訓練經驗：_____



2019-2020 年度領導發展學院撥款活動申請表格

第五憲章區

10. 簽名：

國際獅子會了解，講師成員的個人經驗和演講風格可能會提供一些擴大主題並提升學習環境的機會。國際獅子會歡迎他們的建議並要求任何在理事會核准實施的課程內的更改，都必須事先由領導發展司 (leadershipdevelopment@lionsclubs.org) 進行審閱並核准。

透過簽署本表格，我因此同意按照國際獅子會提供的講師手冊來傳授 ELLI 學院的課程。

我進一步同意，連同包含所有分項符合報銷收據的領導發展學院撥款活動報銷表格一道，向領導發展司提供包含有確認講師和學員名單的總結報告。

敬請告知，舉辦學院前對已核准申請資訊的更改（包括更改學院日期）必須以書面形式提交給領導發展司予以審閱並核准。不能向領導發展司提交更改的資訊會導致失去撥款。

全球行動團隊 GLT 複合區/區協調員確認：

工整書寫名字	簽名	日期

議會議長/總監/協調獅友確認：

工整書寫名字	簽名	日期

全球行動團隊 GLT 地區領導人確認：

工整書寫名字	簽名	日期

提交申請表格

經電子郵件給領導發展司：leadershipdevelopment@lionsclubs.org

經郵寄：

Lion Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

經電話：

630.468.7117