



2019-2020 年度领导发展学院拨款活动申请表格

第五宪章区

什么是领导发展学院拨款活动？

本活动提供举办潜能狮友领导学院 (ELLI) 的资金。合格的费用（参见领导发展学院拨款活动报销政策）将按照不超过实际产生费用的金额予以报销。提供的最大拨款金额是：

- 复合区：4500 美元
- 单区：1200 美元
- 未规划的临时区/专区/分区：500 美元

总拨款金额的百分之五十（50%）将会在已确认学院开始日期的三十天前支付。所有复合区、单区和未规划的临时区/专区/分区都有资格参加本拨款活动。

申请程序是什么？

所有在国际狮子会记录在案的全球行动团队 - 全球领导发展团队 (GLT) 地区领导人，复合区协调员和单区协调员，通过提交完整的 2019-2020 年度领导发展学院拨款活动申请表格，有资格申请学院的拨款资金。

我们将在 2019 年 5 月 1 日和 2019 年 8 月 31 日期间接受拨款申请。**受理所有完整的申请表格。**在收到初步申请的大约三（3）周后，确认信函和/或额外说明将电邮给列在申请表格上的学院协调员。

是否可以提交举办 RLLI 的申请？

从 2019-2020 财政年度起，不再提供地方狮子会领导学院 (RLLI) 的拨款。

可以在何处找到本训练活动的指定课程？

潜能狮友领导学院：课程在申请核准后提供下载。（请参见潜能狮友领导学院计划指南文件，获取所有包含的主题列单。）

需要什么来获得拨款活动的报销？

为了获得领导发展学院拨款活动的报销，必须提交以下文件给国际狮子会的领导发展司：

1. 领导发展司必须有一份完整的 2019-2020 年度领导发展学院拨款申请表格 记录在案
2. 领导发展司必须有一份签署的 领导发展学院拨款活动资金发放协议书 记录在案
3. 一份完整的 领导发展学院拨款活动报销表格
4. 符合费用的收据副本（参见领导发展学院拨款活动报销政策，获取额外信息）
5. 领导发展学院拨款活动每日出席表 (有学员和讲师的签名作为出席确认)
6. 领导发展学院拨款活动讲师/学员确认单（包含所有讲师和学员的会员号码和分会号码的 Excel 单）
7. 所选学院的所有天数的日程/提纲
8. 学员完成的 学院评估和学院评估总结报告

重要的是，根据国际狮子会政策规定，学院完成后的 **60 天之内**，必须及时提交完成的报销申请及其支持文件给领导发展司并确认收到。**60 天之后受到的报销申请可能不符合报销资格。**

报销将支付给复合区、单区、未规划的临时区/专区/分区。



2019-2020 年度领导发展学院拨款活动申请表格

第五宪章区

应该将完成的表格和/或问题寄往何处？

经电子邮件给领导发展司：leadershipdevelopment@lionsclubs.org

经邮寄：

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

经电话：630.468.7117



2019-2020 年度领导发展学院拨款活动申请表格

第五宪章区

完成并提交本申请表格来申请拨款，以组织并举办一个**潜能狮友领导学院 (ELLI)**。

申请人必须提供要求的所有信息。在提交**完整的申请表格和签名**之前，不会考虑申请。

请确保学院的日期最少要在您提交申请日期起的 2.5-3 个月之后。这将保证所有的材料提供给学员协调员，并有足够的时间来为选择的学院做适当的准备。

所有复合区、单区和未规划的临时区/专区/分区都有资格参加本拨款活动。提供的最大拨款金额是：

复合区：4500 美元（不超过实际费用）

单区：1200 美元（不超过实际费用）

未规划的临时区/专区/分区：500 美元（不超过实际费用）

总拨款金额的百分之五十（50%）将会在已确认学院开始日期的三十天前支付。

预期复合区、单区、未规划的临时区/专区/分区申请人根据需要为学院提供额外的资金。

1. **潜能狮友领导学院 (ELLI)**：该训练准备狮友担任分会层面的领导职位。

参见**潜能狮友领导学院计划指南**，获取更多信息。

2. 学院协调员的联络信息：

| | |
|-------------------------|--|
| 姓名及职称 | |
| 会员号码 | |
| 分会号码 | |
| 电邮地址 | |
| 首选电话号码 | |
| 复合区代号 单区代号 未规划区国家 | |

3. 学院举办日期： _____

4. 学院举办场所的名称和地址：

5. 教学语言： _____

6. 预期参加学员人数： _____

7. 教室数量（每件教室应该不能超过 25 位学员）： _____

8. 学院的目的： _____



2019-2020 年度领导发展学院拨款活动申请表格

第五宪章区

9. 讲师团队：每个课堂讲师的至少一位必须是讲师发展学院（FDI）的毕业生或狮子会认证讲师活动（LCIP）认证的讲师。所有讲师成员都应该有以往引导或训练的经验。每个课堂应该有至少两（2）位讲师。（如果超过四（4）位讲师成员，您可以复制本表。）

讲师#1:

姓名: _____ 会员号码 #: _____ 职称: _____

电邮: _____ 参加过的 FDI (地点、日期和年份): _____

LCIP 认证 (地点、日期和年份): _____

以往训练经验: _____

讲师#2:

姓名: _____ 会员号码 #: _____ 职称: _____

电邮: _____ 参加过的 FDI (地点、日期和年份): _____

LCIP 认证 (地点、日期和年份): _____

以往训练经验: _____

讲师#3:

姓名: _____ 会员号码 #: _____ 职称: _____

电邮: _____ 参加过的 FDI (地点、日期和年份): _____

LCIP 认证 (地点、日期和年份): _____

以往训练经验: _____

讲师#4:

姓名: _____ 会员号码 #: _____ 职称: _____

电邮: _____ 参加过的 FDI (地点、日期和年份): _____

LCIP 认证 (地点、日期和年份): _____

以往训练经验: _____



2019-2020 年度领导发展学院拨款活动申请表格

第五宪章区

10. 签名:

国际狮子会了解，讲师成员的个人经验和演讲风格可能会提供一些扩大主题并提升学习环境的机会。国际狮子会欢迎他们的建议并要求任何在理事会核准实施的课程内的更改，都必须事先由领导发展司 (leadershipdevelopment@lionsclubs.org)进行审阅并核准。

通过签署本表格，我因此同意按照国际狮子会提供的讲师手册来传授 ELLI 学院的课程。

我进一步同意，连同包含所有分项符合报销收据的领导发展学院拨款活动报销表格一道，向领导发展司提供包含有确认讲师和学员名单的总结报告。

敬请告知，举办学院前对已核准申请信息的更改（包括更改学院日期）必须以书面形式提交给领导发展司予以审阅并核准。不能向领导发展司提交更改的信息会导致失去拨款。

全球行动团队 GLT 复合区/区协调员确认:

| | | |
|--------|----|----|
| | | |
| 工整书写名字 | 签名 | 日期 |

议会议长/总监/协调狮友确认:

| | | |
|--------|----|----|
| | | |
| 工整书写名字 | 签名 | 日期 |

全球行动团队 GLT 地区领导人确认:

| | | |
|--------|----|----|
| | | |
| 工整书写名字 | 签名 | 日期 |

提交申请表格

经电子邮件给领导发展司: leadershipdevelopment@lionsclubs.org

经邮寄:

Lion Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

经电话:

630.468.7117