



# 2019-2020 年度 指導力育成研究会補助金プログラム 申請書

会則地域 5

## 指導力育成研究会補助金プログラムの概要

初級ライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）を実施する際の資金に充てられる補助金を提供するプログラムです。対象となる経費（指導力育成研究会補助金プログラム経費払い戻しに関する方針を参照）のうち、実費を超えない範囲で払い戻しを行います。補助金の上限は次の通りです。

- 複合地区：4,500 ドル
- 単一地区：1,200 ドル
- 地区未編成の暫定地区、リジョンまたはゾーン：500 ドル

全交付額の 50%は、確定した研究会初日の約 30 日前に支払われます。申請資格があるのは、複合地区、単一地区、地区未編成の暫定地区、リジョンまたはゾーンです。

## 申請の手順

申請資格を有するのは、ライオンズクラブ国際協会に登録されている全てのグローバル・アクション・チームのエリアリーダー、複合地区、および単一地区 GLT コーディネーターであり、2019-2020 年度指導力育成研究会補助金プログラム申請書を提出することで、補助金が交付されます。

申請書の受付期間は、2019 年 5 月 1 日から 2019 年 8 月 31 日までです。必要事項を記入した申請書は全て承認されます。申請書提出から約 3 週間後に、承認の確認もしくは追加の指示事項を申請書に記載の研究会コーディネーター宛てに E メールにて送付します。

## 地方ライオンズ・リーダーシップ研究会（RLLI）について

2019-2020 年度以降、RLLI は補助金の対象となりません。

## 研究会指定のカリキュラムについて

初級ライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）：申請が承認された後、カリキュラムのダウンロードが可能になります（研究会で取り上げるトピックの一覧は、[ELLI 企画ガイド](#)を参照してください）。

## 払い戻しの要件

本プログラムを通して払い戻しを受けるには、ライオンズクラブ国際協会リーダーシップ開発部宛てに次の書類を提出する必要があります。

1. 必要事項を記入した 2019-2020 年度指導力育成研究会補助金プログラム申請書（リーダーシップ開発部に提出済みであること）
2. 署名入りの指導力育成研究会補助金プログラム 交付同意書（リーダーシップ開発部に提出済みであること）
3. 必要事項を記入した指導力育成研究会補助金プログラム 経費払い戻し請求書
4. 払い戻し対象の経費の領収書（詳細は指導力育成研究会補助金プログラム 経費払い戻しに関する方針を参照）
5. 指導力育成研究会補助金プログラム 出席表（出席を証明するために講師及び参加者が署名したもの）
6. 指導力育成研究会補助金プログラム 講師/参加者確認用シート（全講師及び参加者の会員及びクラブ番号を記入したエクセルのシート）
7. 研究会の全日程表/概要
8. 参加者が提出する研究会評価表及び最終研究会評価報告書

ライオンズクラブ国際協会の方針に従い、必要事項を記入した経費払い戻し請求書及び補足書類は、研究会終了後 **60 日以内**にリーダーシップ開発部宛てに、速やかに提出しなければなりません。**60 日を過ぎた請求は、払い戻しの対象とならない可能性があります。**

払い戻しは、複合地区、単一地区もしくは地区未編成の暫定地区、リジョンまたはゾーンに対して行われます。



2019-2020 年度 指導力育成研究会補助金プログラム 申請書  
会則地域 5

必要事項を記入した書類の提出先、問い合わせ先

Eメールの場合：リーダーシップ開発部 [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

郵送の場合：

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

電話：+1 630.468.7117



# 2019-2020 年度 指導力育成研究会補助金プログラム 申請書

会則地域 5

初級ライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）を企画、実施する際に、本申請書に必要事項を記入の上、提出してください。

必要な情報を漏れなく記入してください。適切な署名を含む必要事項全てが記載された申請書のみが審査の対象となります。

**全ての資料が研究会コーディネーターの手元に届き、十分な時間を割いて準備が行えるように、研究会の日程は、必要事項を記入した申請書の提出日から少なくとも 2.5～3 カ月後の日付を指定してください。**

複合地区、単一地区、または地区未編成の暫定地区、リジョンまたはゾーンが申請できます。補助金の上限は次の通りです。

複合地区：4,500 ドル（実費を超えない範囲）

単一地区：1,200 ドル（実費を超えない範囲）

地区未編成の暫定地区、リジョンまたはゾーン：500 ドル（実費を超えない範囲）

全交付額の 50%は、研究会初日の約 30 日前に支払われます。

追加で資金が必要となる場合は、複合地区、単一地区もしくは地区未編成の暫定地区、リジョンまたはゾーンが負担するものとします。

1. 初級ライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）：クラブレベルの役職に就くライオンズを対象としています。

詳細は、初級ライオンズ・リーダーシップ研究会 企画ガイドを参照してください。

2. 研究会コーディネーターの連絡先

氏名及び役職	
会員番号	
クラブ番号	
E メールアドレス	
電話番号	
複合地区番号 単一地区番号 地区未編成の国	

3. 研究会の日付 \_\_\_\_\_

4. 研究会の開催場所となる会場名と所在地：  
\_\_\_\_\_

5. 研究会での使用言語： \_\_\_\_\_

6. 予定参加者数： \_\_\_\_\_



# 2019-2020 年度 指導力育成研究会補助金プログラム 申請書

会則地域 5

7. 教室の数（各教室の最大参加者数は 25 名とする） \_\_\_\_\_
8. 研究会の目標／目的 \_\_\_\_\_
9. 講師チーム：講師の少なくとも半数は、講師育成研究会（FDI）を修了している講師、もしくはライオンズ公認講師プログラム（LCIP）で認定を受けている講師でなければなりません。講師は全員、過去に研修ファシリテーターまたは研修講師を務めた経験を有する者でなくてはなりません。各教室に少なくとも 2 名の講師が必要です（講師の数が 4 名を超える場合には、この用紙をコピーして使用すること）。

**講師 #1:**

氏名： \_\_\_\_\_ 会員番号： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_

E メール： \_\_\_\_\_

参加した FDI（開催地、年月日）： \_\_\_\_\_

LCIP 認定（開催地、年月日） \_\_\_\_\_

研修経験： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**講師 #2:**

氏名： \_\_\_\_\_ 会員番号： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_

E メール： \_\_\_\_\_

参加した FDI（開催地、年月日）： \_\_\_\_\_

LCIP 認定（開催地、年月日） \_\_\_\_\_

研修経験： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**講師 #3:**

氏名： \_\_\_\_\_ 会員番号： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_

E メール： \_\_\_\_\_

参加した FDI（開催地、年月日）： \_\_\_\_\_

LCIP 認定（開催地、年月日） \_\_\_\_\_

研修経験： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**講師 #4:**

氏名： \_\_\_\_\_ 会員番号： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_

E メール： \_\_\_\_\_

参加した FDI（開催地、年月日）： \_\_\_\_\_

LCIP 認定（開催地、年月日） \_\_\_\_\_

研修経験： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 2019-2020 年度 指導力育成研究会補助金プログラム 申請書

会則地域 5

### 10. 署名

ライオンズクラブ国際協会は、講師の経験やプレゼンテーションのスタイルによって、講義の内容が広がり、学習環境が向上することを理解しており、講師からの提案も喜んで承ります。理事会が承認したカリキュラムに変更を加える場合は、事前にリーダーシップ開発部 ([leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)) の審査と承認が必要です。

本申請書に署名することにより、ライオンズクラブ国際協会が提供する講師マニュアルに従い ELLI カリキュラムを用い、講義を行うことに同意します。

また講師及び参加者が確認できるリストを含めた最終報告書と、払い戻し対象となる経費の明細付き領収書全てを添付した本プログラムの経費払い戻し請求書をリーダーシップ開発部に提出することに同意します。

研究会の日程を含め、リーダーシップ開発部が承認した申請書の記載内容を修正するには、事前に書面にてリーダーシップ開発部の審査と承認を受ける必要があります。リーダーシップ開発部に変更内容を提出しなかった場合、補助金が受け取れない場合もあります。

**グローバル・アクション・チーム 複合地区または単一地区 GLT コーディネーターの承認：**

氏名 (ローマ字)	署名	日付

**協議会議長、地区ガバナー (単一地区の場合)、またはコーディネーター・ライオン (地区未編成の国の場合) の承認：**

氏名 (ローマ字)	署名	日付

**グローバル・アクション・チーム エリアリーダーの承認：**

氏名 (ローマ字)	署名	日付

### 申請書の提出先

**Eメールの場合：** リーダーシップ開発部 [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

### **郵送の場合：**

Lion Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

### **電話：**

+1 630.468.7117