



### O que é o Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança?

Este programa de subsídios oferece fundos para realizar um Instituto de Liderança para Leões Emergentes (ELLI) ou Instituto Regional de Liderança Leonística (RLLI). As despesas elegíveis (consulte as [Normas de Reembolso do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança](#)) serão reembolsadas em um montante que não exceda as despesas efetivamente incorridas. O subsídio máximo disponível é:

- **Distrito Múltiplo: US\$ 4.500,00**
- **Distrito Único\*: US\$ 1.800,00**
- **Distritos provisórios/regiões/divisões sem distrito: US\$ 750,00**

Cinquenta por cento (50%) do valor total do subsídio será pago cerca de trinta (30) dias antes da data confirmada para o início do instituto. Todos os distritos múltiplos, distritos únicos\* e distritos provisórios/regiões/divisões sem distrito se qualificam para participar deste programa de subsídios.

### Como é o processo de solicitação?

Todos os líderes de área, coordenadores de distrito múltiplo e coordenadores de distrito único da Equipe Global de Ação para Liderança (GLT) cadastrados junto a Lions Clubs International qualificam-se aos fundos de subsídio para institutos, enviando uma Solicitação do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança de 2020-2021.

**\*OBSERVAÇÃO:** Distrito único é aquele distrito que não está conectado a um distrito múltiplo. Por exemplo, o Distrito 50 - Havaí nos EUA é um distrito único, enquanto o Distrito 1A é um subdistrito do Distrito Múltiplo 1 - Illinois nos EUA.

As solicitações de subsídio serão aceitas entre 1º de maio de 2020 e 1º de agosto de 2020. **Todas as solicitações devidamente preenchidas serão aceitas.** A confirmação da aceitação e/ou instruções adicionais serão enviadas ao coordenador do instituto que consta na solicitação aproximadamente três (3) semanas após o recebimento da solicitação inicial.

### Pode ser enviada uma solicitação de subsídio tanto para um ELLI como um RLLI?

Atualmente os distritos múltiplos, distritos únicos ou distritos provisórios/regiões/divisões sem distrito só se qualificam a solicitar e receber um (1) Subsídio para Institutos de Desenvolvimento de Liderança para o ELLI ou o RLLI. Investigue sobre cada instituto para entender as diferenças e selecione o instituto que seja mais apropriado para os Leões e Leos da sua área.

- **Instituto de Liderança para Leões Emergentes (ELLI):** Este treinamento preparará Leões para cargos de liderança em âmbito de clube. O público alvo sugerido é de Leões em dia com as suas obrigações junto à associação e que tenham servido com sucesso em um comitê do clube, mas que ainda não tenham ocupado o cargo de presidente de clube. Os presidentes de clube em exercício (primeira vez) ou presidentes fundadores também se beneficiariam da participação neste tipo de instituto. (Consulte o [Guia de Planejamento de Institutos de Liderança para Leões Emergentes](#) para maiores informações.)
- **Instituto Regional de Liderança Leonística (RLLI):** Este instituto preparará Leões para cargos de liderança dentro da organização. O público sugerido é composto por associados de clubes que estejam prontos para buscar papéis de liderança dentro da comunidade Leonística. Os líderes de clube se beneficiariam em participar e se familiarizarem com as habilidades de liderança e um entendimento mais profundo de como servir melhor os clubes. (Consulte o [Guia de Planejamento de Institutos Regionais de Liderança Leonística](#) para maiores informações.)

### Onde se encontra o currículo designado para esses programas de treinamento?

- **Instituto de Liderança para Leões Emergentes:** O currículo estará disponível para download após a aprovação da solicitação. (Consulte o [Guia de Planejamento de Institutos de Liderança para Leões Emergentes](#) para a lista com todos os assuntos abordados.)
- **Instituto Regional de Liderança Leonística:** O currículo está disponível para download no [website de Lions Clubs International](#).



### O que é preciso para obter o reembolso do programa de subsídio?

Para receber reembolso do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança, os seguintes documentos têm que ser enviados para a Divisão do Desenvolvimento de Liderança de Lions Clubs International.

1. A Solicitação do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança de 2020-2021 preenchida tem que constar nos registros da Divisão do Desenvolvimento de Liderança
2. O Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança deve ser preenchido
3. Cópias dos recibos para as despesas elegíveis (ver Normas de Reembolso do Programa de Subsídios para Institutos de Desenvolvimento de Liderança para informações adicionais)
4. Folha de Presença Diária do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança (com assinaturas dos instrutores e participantes confirmando a participação) Inclua os números de associado e do clube de todos os instrutores e participantes.
5. Avaliações do instituto pelos participantes e o Relatório de Avaliação Final do Instituto finalizados

**Os Coordenadores da GLT têm que reportar o treinamento completo, incluindo os instrutores e participantes, na Ferramenta de Relatório de Treinamento Local em "Learn" usando sua Conta do Leão.**

É fundamental que a Solicitação de Reembolso e os documentos comprobatórios sejam enviados prontamente e recebidos pela Divisão do Desenvolvimento de Liderança em até **60 dias** da conclusão do instituto, conforme as normas de Lions Clubs International. **As solicitações de reembolso recebidas após 60 dias talvez não sejam mais elegíveis ao reembolso.**

Será feito reembolso em nome do respectivo distrito múltiplo, distrito único ou distrito provisório/região/divisão sem distrito.

### Para onde se deve enviar os formulários preenchidos e/ou dúvidas?

Por e-mail à Divisão do Desenvolvimento de Liderança no [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

**Pelo correio para:**

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA



Preencha este formulário e o envie para solicitar um subsídio para organizar e realizar um **Instituto de Liderança para Leões Emergentes (ELLI)** ou um **Instituto Regional de Liderança Leonística (RLLI)**.

**As solicitações têm que conter todas as informações solicitadas.** As solicitações não serão levadas em consideração, se não for enviado um **formulário devidamente preenchido com as assinaturas pertinentes.**

***Certifique-se de que a data do instituto seja, no mínimo, 2 meses e meio a 3 meses depois da data do envio do formulário preenchido. Isso garantirá que todos os materiais sejam fornecidos ao coordenador do instituto com tempo suficiente para que se prepare devidamente para o instituto selecionado.***

Todos os distritos múltiplos, distritos únicos\* e distritos provisórios/regiões/divisões sem distrito se qualificam para participar deste programa de subsídios. O subsídio máximo disponível é:

**Distrito Múltiplo: US\$ 4.500 (sem exceder as despesas de fato)**

**Distrito Único\*: US\$ 1.800,00 (sem exceder as despesas de fato)**

**Distritos provisórios/regiões/divisões sem distrito: US\$ 750,00 (sem exceder as despesas de fato)**

**\*OBS.:** Distrito único é aquele distrito que não está conectado a um distrito múltiplo. Por exemplo, o Distrito 50 - Havaí nos EUA é um distrito único, enquanto o Distrito 1A é um subdistrito do Distrito Múltiplo 1.

Cinquenta por cento (50%) do valor total do subsídio será pago cerca de trinta (30) dias antes da data selecionada para o início do instituto.

Espera-se que distrito múltiplo, distrito único\* ou distrito provisório/ região/ divisão sem distrito conceda fundos adicionais, se necessário.

1. Tipo de instituto (selecione um):

**Instituto de Liderança para Leões Emergentes (ELLI):** Treinamento para preparação de Leões a cargos de liderança em âmbito de clube. Consulte o [Guia de Planejamento de Institutos de Liderança para Leões Emergentes](#) para maiores informações

**Instituto Regional de Liderança Leonística (RLLI):** Treinamento para preparação de Leões a cargos de liderança dentro da organização. Consulte o [Guia de Planejamento de Institutos Regionais de Liderança Leonística](#) para maiores informações

2. Informações para contato do coordenador do instituto:

Nome e cargo	
Número de associado	
Número do clube	
Endereço de e-mail	
Nº de telefone de preferência	
Número do distrito múltiplo Nº do distrito único País sem distrito	

3. Datas do instituto: \_\_\_\_\_

4. Nome e endereço do estabelecimento onde se realizará o instituto:  
\_\_\_\_\_

5. Idioma(s) para instrução nas sessões: \_\_\_\_\_



6. Número esperado de participantes: \_\_\_\_\_
7. Número de salas de aula (cada sala de aula deve ter no máximo 25 participantes): \_\_\_\_\_
8. Objetivo/Propósito do instituto: \_\_\_\_\_
9. Equipe de instrutores: Pelo menos metade da equipe de instrutores tem que ser certificada pelo Instituto de Preparação de Instrutores (FDI) ou pelo Programa do Instrutor Certificado do Lions (LCIP). Todos os instrutores devem ter experiência prévia em treinamento ou facilitação. Cada sala de aula deve ter um mínimo de 2 (dois) instrutores. (Você pode fazer cópias desta folha, se tiver mais de quatro (4) instrutores.)

Instrutor nº 1:

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de associado: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ FDI de que participou (local e ano): \_\_\_\_\_

Certificação do LCIP (local, data e ano): \_\_\_\_\_

Experiência prévia realizando treinamentos: \_\_\_\_\_

Instrutor nº 2:

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de associado: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ FDI de que participou (local e ano): \_\_\_\_\_

Certificação do LCIP (local, data e ano): \_\_\_\_\_

Experiência prévia realizando treinamentos: \_\_\_\_\_

Instrutor nº 3:

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de associado: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ FDI de que participou (local e ano): \_\_\_\_\_

Certificação do LCIP (local, data e ano): \_\_\_\_\_

Experiência prévia realizando treinamentos: \_\_\_\_\_

Instrutor nº 4:

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de associado: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ FDI de que participou (local e ano): \_\_\_\_\_

Certificação do LCIP (local, data e ano): \_\_\_\_\_

Experiência prévia realizando treinamentos: \_\_\_\_\_



#### 10. Desembolso de subsídio reservado:

O Acordo de Desembolso e a Solicitação têm que ser assinados e recebidos pela Divisão do Desenvolvimento de Liderança de Lions Clubs International para que se qualifique a garantir um subsídio.

O formulário bancário de Lions Clubs International ou o nome da conta do favorecido têm que ser enviados para a Divisão do Desenvolvimento de Liderança antes do desembolso de subsídio. Contate o seu tesoureiro para garantir que a informação exigida seja fornecida à Divisão do Desenvolvimento de Liderança. Aproximadamente 30 (trinta) dias antes do início do instituto, as solicitações aprovadas vão receber o desembolso de 50% do valor total do subsídio.

O reembolso final será pago após a revisão do Formulário do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança e da documentação necessária.

**Os formulários de reembolso incompletos não serão processados. A Divisão do Desenvolvimento de Liderança deve receber toda a documentação no prazo de até 60 dias após a conclusão do instituto. As solicitações recebidas depois de 60 dias da conclusão do instituto talvez não se qualifiquem para o reembolso.**

Se o reembolso máximo permitido for inferior ao desembolso inicial de 50% fornecido por Lions Clubs International, o coordenador do instituto se responsabilizará em reembolsar Lions Clubs International por qualquer pagamento excedente no prazo de até 60 dias após ser notificado. A Divisão do Desenvolvimento de Liderança vai fornecer ao coordenador do instituto uma notificação e explicação de como o pagamento excedente foi calculado.

#### **CONDIÇÕES GERAIS**

##### **A. Propósito:**

O subsídio para o instituto deverá ser utilizado exclusivamente para os fins descritos acima, para que se realize um RLLI ou ELLI no seu distrito múltiplo, distrito único, distrito provisório/região/divisão sem distrito.

##### **B. Programa e orçamento:**

Os subsídios reservados para institutos dependem da análise e aprovação do Acordo de Desembolso e da Solicitação do Programa de Subsídios para Institutos de Desenvolvimento de Liderança devidamente preenchidos. Não podem ser feitas alterações significativas ao programa conforme proposto na solicitação aprovada sem a aprovação prévia por escrito da Divisão do Desenvolvimento de Liderança.

##### **C. Financiamento:**

Espera-se que distrito múltiplo, único distrito, distrito provisório, região ou divisão sem distrito conceda fundos além daqueles concedidos através do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança, se necessário.

##### **D. Devolução de subsídios:**

Se o RLLI ou ELLI não se realizarem durante as datas acordadas, o valor do depósito tem que ser devolvido a Lions Clubs International, dentro de até 30 (trinta) dias das datas acordadas, a menos que se obtenha uma aprovação por escrito da Divisão do Desenvolvimento de Liderança para a mudança de data.

O subsídio se destina a apoiar o instituto específico para o qual a solicitação aprovada foi enviada. Qualquer porção do subsídio que não seja utilizada mediante a finalização do instituto deverá ser imediatamente devolvida a Lions Clubs International. Reservamo-nos ao direito de negar qualquer pagamento por despesas que não sejam consideradas reembolsáveis.

##### **E. Responsabilidade:**

O distrito múltiplo, distrito único ou distrito provisório/região/divisão sem distrito é responsável pelo seu ELLI ou RLLI. Apesar de Lions Clubs International oferecer apoio de subsídios para financiamento, a associação não se responsabiliza pelas operações e/ou quaisquer despesas do distrito múltiplo, distrito único ou distrito provisório/região/divisão sem distrito associados com o RLLI ou ELLI.

##### **F. Seguro:**

O realizador do instituto assegurará que haja cobertura adequada de seguro em vigor para o instituto e fornecerá um certificado de seguro válido como prova de cobertura. Veja que o programa de seguro contra terceiros de Lions Clubs International talvez não forneça cobertura para todas as operações desta atividade.



11. Assinaturas:

Lions Clubs International entende que a experiência pessoal e o estilo de apresentação dos instrutores possam oferecer oportunidades para expandir os assuntos e melhorar o ambiente de ensino. Lions Clubs International está aberto a sugestões e requer que quaisquer mudanças a serem implementadas dentro do currículo aprovado pela diretoria sejam analisadas e aprovadas antecipadamente pela Divisão do Desenvolvimento de Liderança ([leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)).

Ao assinar esta Solicitação e Acordo de Desembolso, eu concordo por meio deste em apresentar o currículo do instituto ELLI ou RLLI, conforme consta no manual do instrutor fornecido por Lions Clubs International.

Ao assinar este Acordo de Desembolso e Solicitação, concordo com as Condições de Desembolso de Subsídios Reservados listadas acima e asseguro a Lions Clubs International que o instituto será realizado de acordo com as normas da diretoria.

Também concordo em fornecer um relatório final, com a lista confirmada de instrutores e participantes à Divisão de Desenvolvimento de Liderança, juntamente com o Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios para os Institutos de Desenvolvimento de Liderança preenchido com todos os recibos discriminados de despesas elegíveis.

Saiba que alterações às informações contidas no formulário original, como relativas a data do instituto, na Solicitação e Acordo de Desembolso têm que ser enviadas à Divisão do Desenvolvimento de Liderança por escrito para que sejam analisadas e aprovadas antes do instituto. Se as mudanças no instituto não forem enviadas à Divisão do Desenvolvimento de Liderança, poderá ocorrer a perda do subsídio.

Para garantir um subsídio, este Acordo de Desembolso e Solicitação têm que ser preenchidos, assinados e recebidos pela Divisão de Desenvolvimento de Liderança.

Distrito Múltiplo			
	Nome em letra de forma	Assinatura	Data
Coordenador da GLT da Equipe Global de Ação de Distrito Múltiplo:			
Presidente de Conselho:			
Líder de Área da GLT da Equipe Global de Ação:			
Distrito Único			
	Nome em letra de forma	Assinatura	Data
Coordenador da GLT da Equipe Global de Ação de Distrito:			
Governador de Distrito:			
Líder de Área da GLT da Equipe Global de Ação:			
Distritos provisórios/regiões/divisões sem distrito			
	Nome em letra de forma	Assinatura	Data
Leão Coordenador:			
Líder de Área da GLT da Equipe Global de Ação:			

**Envio da solicitação**

Por e-mail à Divisão do Desenvolvimento de Liderança no [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

Pelo correio para:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)  
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, EUA