



# Anslagsprogram för ledarutveckling 2019-2020 Ersättningspolicy

Högsta ersättningsbelopp inom anslagsprogrammet för ledarutveckling	
Multipeldistriktsnivå:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upp till USD 4 500,00 (får ej överstiga faktiska kostnader)</li></ul>
Distriktsnivå:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upp till USD 1 200,00 (får ej överstiga faktiska kostnader)</li></ul>
Ej distriktsindelad tillfälligt distrikt/region/zon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upp till USD 500,00 (får ej överstiga faktiska kostnader)</li></ul>

Obligatoriska handlingar
<p>För att erhålla ersättning från anslagsprogram för ledarutveckling vid institut måste följande handlingar skickas till ledarutvecklingsdivisionen vid Lions Clubs International:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En komplett <u>Ansökan om anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2019-2020</u> måste ha skickats in till ledarutvecklingsdivisionen.</li><li>2. En undertecknad <u>Anslagsöverenskommelse avseende ledarutvecklingsinstitut</u> måste ha skickats in till ledarutvecklingsdivisionen.</li><li>3. Ett komplett <u>Ersättningsformulär om anslagsprogram för ledarutveckling vid institut</u>.</li><li>4. Kopior av kvitton på godkända kostnader.</li><li>5. <u>Anslagsprogram för ledarutveckling vid institut - Daglig närvarolista</u> (med deltagarnas och instruktörernas namnteckningar som verifierar deltagande).</li><li>6. <u>Deltagarnas utvärderingar och Slutrapport för utvärdering av institutet</u>.</li></ol> <p>Det är mycket viktigt att det kompletta ersättningsformuläret och tillhörande handlingar skickas in inom föreskriven tid samt erhålls av ledarskapsdivisionen inom <b>60 dagar</b> efter det att institutet har genomförts, detta i enlighet med Lions Clubs Internationals policy.</p> <p><b>I ENLIGHET MED LIONS CLUBS INTERNATIONALS POLICY BETALAS INGEN ERSÄTTNING UT FÖR ERSÄTTNINGSYRKANDEN SOM INKOMMER MER ÄN 60 DAGAR EFTER UTBILDNINGENS GENOMFÖRANDE.</b></p>

Kostnader som kvalificerar för ersättning	
Godkända:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotellrum – kvittot måste utvisa deltagarens eller instruktörens namn.</li><li>• Måltider i samband med utbildningen – kvittot måste utvisa måltider och drycker som har serverats.</li><li>• Programmets material och kontorsmaterial.</li><li>• Hyra av möteslokal och teknisk utrustning.</li><li>• Resekostnader för instruktörer.</li></ul>
Ej godkända:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alkohol.</li><li>• Deltagarnas kostnader för resor (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.).</li><li>• Personliga utgifter (t.ex. telefon, tvättservice, parkeringsavgifter, dricks, reseförsäkring etc.).</li></ul>



# Anslagsprogram för ledarutveckling 2019-2020 Ersättningspolicy

## Riktlinjer för utgiftsbudget

En lista över möjliga kostnader för att kunna genomföra institutet finns nedan. Tänk på dessa faktorer när budgeten sammanställs.

### Kostnad för utbildningslokal:

- Hotellrum (enkelrum eller delat rum)
- Hyra av möteslokal (inklusive kostnad för möblering)
- Måltider under institutet – Frukost, lunch, middag och pauser
- Hyra av utrustning:
  - Projektor och duk
  - Bärbar dator
  - Blädderblock, papper, tuschpennor
  - Mikrofoner, högtalare
  - Wi-Fi, internet

### Kostnad för instruktör:

- Transport, måltider och boende

### Material

- Skyltar, pennor, namnskyltar, diplom och tejp
- Pärmor till varje deltagare och presentatör
- Kursmaterial att sätta in i pärmarna

**NOTERA:** Varje instruktör och deltagare måste betala för sina egna personliga utgifter, till exempel tvätt, hyra av film, telefon, internet, underhållning, alkohol, minibar på rummet, deltagarnas transporter etc.

## Ytterligare ersättningsinformation:

- Högsta ersättningsbelopp inom anslagsprogram för ledarutveckling vid institut får inte överstiga faktiska kostnader som har ådragits.
- För att erhålla ersättning måste deltagarna delta i hela institutet och underteckna [Anslagsprogram för ledarutveckling vid institut - Daglig närvarolista](#).
- Ersättning kommer att utbetalas i multipeldistriktets, enkeldistriktets eller ej distriktsindelade distrikts/regions/zons valuta, förutom när det ligger i organisationens intresse att göra på annat sätt (i enlighet med styrelsens policy). Ersättningen kommer att utbetalas i enlighet med Lions officiella växelkurs baserat på det datum som ersättningsyrkandet handläggs av det internationella huvudkontoret. Ersättning kommer att utbetalas i USD om organisationen inte har ett bankkonto i multipeldistriktets, enkeldistriktets eller ej distriktsindelade distrikts/regions/zons land.
- Elektronisk överföring av ersättning kan inte göras till personligt konto.
- Om kostnader har betalats i mer än en valuta måste separata ersättningsformulär fyllas i för respektive valuta.
- Kostnader för distriktets gäster och/eller deltagarnas partner **är inte** godkända för ersättning från Lions Clubs International.

## Försäkring:

Lions Clubs International tillhandahåller ingen sjukförsäkring till sina medlemmar, oavsett om det är i samband med lionären eller inte. Därför är det klokt att före alla resor, både personliga och lionrelaterade, kontrollera att du har en bra sjukförsäkring. Många personliga försäkringar och gruppörsäkringar täcker inte resor utanför landets gränser, ibland ej heller utanför stadens, delstatens eller provinsens gränser. Detta gäller särskilt i USA där den så kallade USA Medicare Insurance bara gäller inom landet och det kan även gälla den sjukförsäkring du har. Behovet av olika typer av försäkringar varierar från person till person, så kontrollera noga din och din familjs situation före avresa.



### Ansökan om anslagsprogram vid ledarutveckling vid institut - Checklista

**NOTERA:** Ansökningar som saknar alla eller delar av handlingarna i listan nedan kommer inte att handläggas.

- Ersättningsformulär om anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2019-2020.
- Specificerade fakturor och kvitton där all information är läsbar. Räkna inte om valutan.
- Slutgiltig utvärderingsrapport med:
  1. Individuella utvärderingar från deltagarna med kommentarer.
  2. Slutlig rapport för utvärdering av institutet med rekommendationer om att förbättra och/eller lägga till innehåll.
- Kompletta deltagarlista med:
  1. [Anslagsprogram för ledarutveckling vid institut - Daglig närvarolista](#) med deltagarnas och instruktörernas namnteckningar.

Institutets koordinators ansvarar för att varje deltagares och varje instruktörs förnamn, efternamn, klubbnummer, medlemsnummer och namnteckning finns på den dagliga närvarolistan.

- Detaljerad budget för institutet:
  1. Inkludera en specificerad budget för hela institutet. Vänligen inkludera alla kostnader, såsom översättning, tryckning, utskrifter, audiovisuell utrustning, måltider, pauser och boende.
- Frivilliga saker att skicka in:
  1. Bilder – säkerställ att tillstånd har godkänts genom namnteckning på den dagliga deltagarlistan. Alla bilder bör ges en beskrivning och alla medlemmar på respektive bild bör namnges.
- Skicka alla handlingar till:

**Via e-post** till ledarutvecklingsdivisionen på adress [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

**Via post till:**

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842  
USA



# Anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2019-2020

## Ersättningsformulär

Multipeldistrikt/Enkeldistrikt \_\_\_\_\_

Datum för institutet: \_\_\_\_\_

Ej distriktsindelad tillfälligt distrikt/region/zon i land

Plats för institutet: \_\_\_\_\_

Typ av institut:

Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare

Lions regionala ledarskapsinstitut

Institutets koordinatör (namn): \_\_\_\_\_

Jag intygar härmed att kostnader som har angivits är kostnader som har ådragits samt att dessa är i enlighet med policy för finansiellt stöd till anslagsprogram för ledarutveckling vid institut. Jag är införstådd med att genom att underteckna detta ersättningsformulär blir det en del av organisationens officiella handlingar och kan komma att granskas av revisorer som normalt utför sådana granskningar. Jag är vidare införstådd med att ersättningsyrkanden som ankommer mer än 60 dagar efter utbildningens datum inte kommer att kvalificera för ersättning.

\_\_\_\_\_  
Institutets koordinatör (namnteckning)

- Ange nedan alla kostnader som kvalificerar för ersättning och bifoga tillhörande kvitton tillsammans med formuläret.
- Ange kostnaderna i den valuta de har betalats. Räkna inte om valutan.
- Ersättningen kommer att utbetalas till respektive multipeldistrikt/distrikt.

Typ av kostnad		Noteringar	Totalt
Instruktör Antal som deltog: _____	Resor (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometer-ersättning etc.)		
	Boende (specificera per person). Alla måste själva betala för personliga utgifter, till exempel tvätt, filmhyra, telefon, alkoholdrycker, minibar på rummet etc.		
Deltagare Antal som deltog: _____	Boende (specificera per person). Alla måste själva betala för personliga utgifter, till exempel tvätt, filmhyra, telefon, alkoholdrycker, minibar på rummet etc.		
Utbildningslokal	Hyra av konferensrum		
	Måltider och pauser		
	Hyra av audiovisuell utrustning		
	Materialkostnad (kopior, kontorsmaterial, skyltar, porto)		
	Övrigt (specificera i kolumnen Notering)		
Valuta:		Totala kostnader:	

Skicka kompletta handlingar avseende anslagsprogram om ledarutveckling till ledarutvecklingsdivisionen vid Lions internationella huvudkontor.

Via e-post: [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

Via post: Lions Clubs International, Leadership Development Division  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA



# Anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2019-2020 - Daglig närvarolista

Multipeldistrikt/Enkeldistrikt \_\_\_\_\_ Ej distriktsindelad tillfälligt distrikt/region/zon: \_\_\_\_\_ Datum för utbildning: \_\_\_\_\_

Plats för utbildning: \_\_\_\_\_ Typ av utbildning: \_\_\_\_\_

Om deltagarlistan saknar klubbnummer, medlemsnummer och/eller namnteckningar kommer listan inte att godkännas.

Min namnteckning nedan bekräftar mitt deltagande och att fotografering kan ske\*

	Namn	Klubbnummer	Medlemsnummer	Godkännande av foto/video* (namnteckning)	Dag 1 (namnteckning)	Dag 2 (initialer)	Dag 3 (initialer)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

\*Godkännande av foto/video: Genom att underteckna detta formulär godkänner du att du kan komma att fotograferas/filmas samt att dessa bilder kan komma att användas av Lions Clubs International i tryckt eller digital form, på video eller på annat sätt för att marknadsföra Lions Clubs International. Lions Clubs International äger rätten till all användning av dessa bilder och video.



# Anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2019-2020 - Slutrapport för utvärdering av institutet

## Slutgiltig utvärderingsrapport av institutet

Skicka in en slutlig utvärderingsrapport innehållande följande information:

1. En sammanfattning av deltagarnas och instruktörernas utvärderingar, inklusive kommentarer.
2. En sammanfattande rapport av institutet skriven av institutets koordinator, inklusive rekommendationer om att förbättra och/eller tillföra innehåll.
3. Obligatorisk underskrift: Det krävs att institutets koordinator undertecknar nedan.  
Jag godkänner att, genom att underteckna denna utvärderingsrapport av institutet, blir den en del av organisationens officiella handlingar. Min namnteckning bekräftar att jag har erhållit och läst igenom institutets utvärderingsrapport samt intygar att all nödvändig information finns med i rapporten.

---

Textat namn

---

Namnteckning

---

Datum