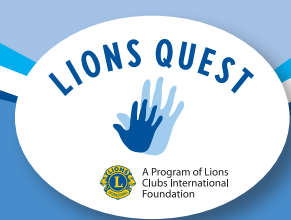


ライオンズクエスト普及促進交付金申請書



ライオンズクエストは学校を基盤とした一連の教育プログラムであり、青少年が健全な生活を送り、薬物から身を守り、自己を肯定的にとらえるために役立つ必須スキルを身につけさせるものです。「成長期への対応」プログラム（5～10歳）は、小学生が基本的な社会生活スキルを養えるよう支援します。「思春期への対応」（10～14歳）は最も広く用いられているプログラムで、生徒の自制力、正しい判断力、責任感を育てると同時に、目標を設定し、健全な選択を行う方法を教えます。「飛躍への対応」プログラム（14～19歳）は、さらに年上の若者をボランティア活動に触れさせ、対立の解消などの重要なスキルを身につけさせます。青少年が大人になるために不可欠な段階をたどっていく中で、これら三つのプログラムがともに作用するよう組み立てられています。



交付金の概要

ライオンズクエスト普及促進交付金は、1件につき1,500ドル、1会計年度内に25件まで（複合地区が申請したか、一つ以上の地区が共同で申請したかを問わず、1複合地区につき1会計年度内に2件まで）利用できます。交付金申請は資金が尽きるまで随時検討され、承認されます。

申請書

ライオンズクエスト普及促進交付金の目的は、地区がライオンズクエスト・プログラムへの理解と情報伝達を強化できるよう支援することです。この交付金では、地区はライオンズクエスト・プログラムの普及促進活動のためにライオンズクラブ国際財団に上限1,500ドルを申請できます。対象となる活動には、ライオンズ、地域の委員会、および/または教育者・学校管理者を対象とした情報提供セミナーが含まれますが、これらに限定されるものではありません。

こうしたセミナーの目的は、各地域でライオンズクエスト・プログラムを開始する方法について、ライオンズ内外の人々に情報と戦略を提供することです。理想的なセミナーには、ライオンズクエストのトレーナー、プログラムに精通する現地ライオンズ、教師、またはLCIF職員が担当する内容が含まれます。その中では、カリキュラムと教員の研修、学区に働きかけるための戦略、パートナーや資金を確保する方法に重点が置かれます。

本申請書は： 地区用 複合地区用

担当者名 _____ 役職 _____

住所 _____

市区町村 _____ 都道府県 _____

郵便番号 _____ 国名 _____

Eメール _____ 電話番号 _____

プログラムの説明-情報提供セミナー

対象: ライオンズ 教育者 地域住民

セミナーの形式と目的を説明してください。

他の組織との協力は予定していますか?彼らはどのように関与しますか?

このセミナー/プログラムが地域のニーズにどのように対応するか、説明してください。

参加者へのフォローアップはどのような方法で行う予定ですか?

計画から実施までのスケジュール案を、具体的にご記入ください。

プログラムの説明-その他の活動

計画している普及促進活動の形式と目的を説明してください。

この事業は、ライオンズクエスト・プログラムに対するライオンズ、教育者、地域住民の理解および/または認識をどのように高めるでしょうか?

交付金を受けて行われる活動の計画から実施までのスケジュール案を、具体的にご記入ください。

プログラム予算

プログラムの収入と支出を、可能な限り具体的にご記入ください。収入額と支出額は一致していなければなりません。

収入		支出	
LCIF普及促進交付金	\$1,500 (米ドル)	会場使用料	
その他の収入 (具体的に)		飲食物	
		視聴覚機材	
		講師費用	
		印刷/配送	
		広報	
		その他 (具体的に)	
収入合計		支出合計	

*カテゴリによっては、貴地区の事業には当てはまらない場合があります。

予算案に関する備考：

協議会議長または地区ガバナーによる証明

私の知る限り、ここに提示された情報は正確であり、プログラムの必要が記述されたとおり存在します。私は、本申請書を承認するとともに、資金が交付された場合には、その資金が適切かつ効果的に管理され、正当な会計処理とライオンズクラブ国際財団への定期的な報告が行われるよう、全力を尽くします。

協議会議長/地区ガバナー氏名 (活字体ローマ字)

署名

日付

住所

Eメール

電話番号

事業コーディネーター氏名 (活字体ローマ字)

署名

日付

住所

Eメール

電話番号

ガイドライン及び交付基準

交付基準

申請書の提出は、ライオンズ地区、複合地区、または複数の地区が行うものとし、個々のクラブからの申請は受け付けません。この交付金プログラムでは、マッチング資金は必要ありません。普及促進セミナーを担当できるのは、プログラムに精通したライオン、教師、講師、またはスタッフです。セミナーは、ライオンズ、教育者/学校管理者、またはその両方を対象に行うことができます。**すでに実施された行事に対する払い戻しを求めることはできません。**

交付金の使用例

1,500ドルを上限とする交付金は、ライオンズ、教師、学校管理者、または地域住民の認識を高めるために、プログラムに精通した地元ライオン、教師、講師、またはスタッフが担当する一般的な普及促進セミナーの開催に利用できます。認められるセミナーの経費としては、以下が挙げられます。

- 会場使用料
- 視聴覚機材使用料 (必要に応じてノートパソコンおよびプロジェクタ)
- PR資料および郵送料
- 参加者の飲食物
- 講師またはスタッフの旅費・宿泊費を含む諸経費 (彼らがセミナーを担当する場合)
- 講師やスタッフが説明を行う場合、空港と宿泊先、セミナー会場間の送迎費用
- 講師料

ライオンズクエスト・プログラムへの理解と認識の向上につながるその他の普及促進活動も考慮の対象となります。教室の無料提供を受けたり、教育界のネットワークを通じてセミナーをPRしてもらうなど、ライオンズが地元の短大や大学からの支援を明示することができれば、有利に評価されます。

交付金を受けた場合には、普及促進活動の対象となった人々の数、事後のフォローアップに関する説明、正式なライオンズクエスト・ワークショップへの支援に関心を示した個人や団体の連絡先、マスコミ報道などを含めて、活動の成果に関する普及促進交付金報告書を提出しなければなりません。最終報告書には、広告のコピー、当日のプログラム、参加者評価書も添える必要があります。

提出

必要事項を記入した申請書は下記までご提出ください。

Eメール: lionsquest@lionsclubs.org

郵便:

Lions Quest
Lions Clubs International Foundation
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523 USA

電話: 844-LNQUEST (1-844-567-8378)

