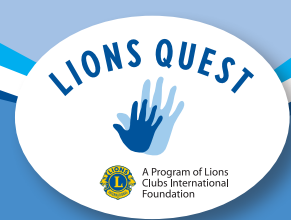


# ライオンズクエスト・コミュニティパートナーシップ 交付金基準及び申請書



ライオンズクエストは学校を基盤とした一連の教育プログラムであり、青少年が健全な生活を送り、薬物から身を守り、自己を肯定的にとらえるために役立つ必須スキルを身につけさせるものです。「成長期への対応」プログラム(5～10歳)は、小学生が基本的な社会生活スキルを養えるよう支援します。「思春期への対応」(10～14歳)は最も広く用いられているプログラムで、生徒の自制力、正しい判断力、責任感を育てると同時に、目標を設定し、健全な選択を行う方法を教えます。「飛躍への対応」プログラム(14～19歳)は、さらに年上の若者をボランティア活動に触れさせ、対立の解消などの重要なスキルを身につけさせます。青少年が大人になるために不可欠な段階をたどっていく中で、これら三つのプログラムがともに作用するよう組み立てられています。



## 交付金の概要

ライオンズクエスト・コミュニティパートナーシップ交付金は1件につき\$15,000を上限に、地区に対しては1会計年度内に1件、複合地区に対しては1会計年度内に2件までが認められます。交付金申請は資金が尽きるまで随時検討され、承認されます。

## 申請書

コミュニティパートナーシップ交付金プログラムは、ライオンズクエスト・プログラムを多様な方法で支援するために使用できる少額の資金を、ライオンズの地区と複合地区に提供するために設けられました。目的は交付金を役立てて、新たな地域でライオンズクエスト・プログラムを開始すること、または休止しているプログラムを再開することです。この交付金は随時承認されるため、ライオンズクエスト・プログラムへの関心が存在すれば時と場所を問わず、その関心を活かして使用されるべきです。

交付金は以下のために使用できます。

- ・ 1回以上の教師研修ワークショップを開催
- ・ ライオンズ、教育者、政府職員、その他のパートナー候補への説明会など、ライオンズクエスト普及促進活動を実施
- ・ ライオンズクエストのカリキュラム資料を翻訳または編さん
- ・ 学区、地域組織、政府機関とのパートナーシップを確立
- ・ ライオンズクエストの成果を質的・量的に評価

本申請書は： 地区用  複合地区用

担当者名 \_\_\_\_\_ 役職 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

市区町村 \_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_

郵便番号 \_\_\_\_\_ 国名 \_\_\_\_\_

Eメール \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

## プログラムの説明

1. 事業の形式と目的を説明してください。
2. この事業は、ライオンズが他の組織や地域の教育機関とパートナーシップを結び、ライオンズクエストを推進する上でどのように役立つでしょうか？
3. 過去にライオンズクエスト・プログラムが実施された地域の場合、交付金はその再開のためにどのように役立てられますか？新しい地域の場合には、交付金はライオンズクエストの導入のためにどのように役立てられますか？
4. こうした活動は、あなたの地域で今後ライオンズクエスト・プログラムを拡大していくためにどのように役立つでしょうか？

## 運営委員会

5. 運営委員会は3人以上の関係者によって構成され、事業の監督に当たります。その成員には、ライオンズとその他のパートナー（教育者、保護者、政府機関代表者、可能であれば地域のリーダーなど）が含まれるべきです。運営委員会のメンバーの氏名をご記入ください。

氏名(ローマ字) \_\_\_\_\_ 役職 \_\_\_\_\_

氏名(ローマ字) \_\_\_\_\_ 役職 \_\_\_\_\_

氏名(ローマ字) \_\_\_\_\_ 役職 \_\_\_\_\_

その他の委員会メンバー：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## スケジュール

6. 事業活動のスケジュールを、可能な限り具体的にご記入ください。

## プログラム予算

7. プログラム予算を添付してください。収入（あれば交付金以外の収入も）と支出を、可能な限り具体的にご記入ください。収入額と支出額は一致していなければなりません。

収入		支出	
LCIFコミュニティパートナーシップ交付金	\$15,000 (米ドル)	翻訳*	
その他の収入 (具体的に)		カリキュラムの編さん/デザイン*	
		ワークショップ関連料金*	
		ワークショップ手配	
		カリキュラム教材費用	
		講師費用	
		評価	
		セミナー/会議	
		広報	
		その他 (具体的に)	
収入合計		支出合計	

\*カテゴリによっては、貴地区の事業には当てはまらない場合があります。

予算案に関する備考：

## 協議会議長または地区ガバナーによる証明

私の知る限り、ここに提示された情報は正確であり、プログラムの必要が記述されたとおり存在します。私は、本申請書を承認するとともに、資金が交付された場合には、その資金が適切かつ効果的に管理され、正当な会計処理とライオンズクラブ国際財団への定期的な報告が行われるよう、全力を尽くします。

協議会議長/地区ガバナー氏名 (活字体ローマ字)

署名 日付

住所

Eメール 電話番号

事業コーディネーター氏名 (活字体ローマ字)

署名 日付

住所

Eメール 電話番号

## ガイドライン及び交付基準

1. 交付金申請書は、単一、準、または複合地区単位での取り組みを対象とします。個々のクラブからの申請は対象として考慮しません。
2. この交付金プログラムでは、マッチング資金は必要ありません。
3. **すでに実施された行事に対する払い戻しを求めることはできません。**
4. 申請する地区または複合地区は、ライオンズクエストの拡大を促進するようなコミュニティパートナーシップを形成すべきです。ライオンズは、学校、学区、地方・中央政府、大学、地域組織とのパートナーシップの構築を目指すことが推奨されます。
5. 事業が検討の対象となるのは、現地の教育界がライオンズクエスト・プログラムへの関心・受容性・意欲を持っていること、およびプログラムを現地の学校組織に適用できることが確かな場合です。こうした支援体制があることを証明するものとしては、学校職員、大学関係者、政府や非政府団体の役員と交わした手紙などの通信物(ただし、これらに限定されない)が含まれます。
6. 優先的に交付金が提供されるのは、コミュニティパートナーシップ交付金を活用してライオンズクエスト・プログラムの大規模な拡大に取り組もうとしている地区/複合地区です。地区/複合地区は、この交付金の申請に続き、人道支援イニシアチブ・ライオンズクエスト交付金を活用することが奨励されます。
7. 運営委員会を設けることが必須条件であり、委員会はライオンズとその他のパートナー(教育者、保護者、政府機関代表者、地域のリーダーなど)によって構成されます。運営委員会は、プログラムが効果的に実施されるよう監督し、助言を提供します。
8. 申請地区は、プログラムの普及促進にライオンズが広く関与するとともに、クラブが長期的に関与を続けることを保証しなければなりません。申請書には、例えば、ライオンズの地区または複合地区行事でライオンズクエストを普及促進するための計画、広報プログラム、クラブが地元の学校を採用するためのメカニズムなどを詳記するものとします。
9. 申請書には、事業のフォローアップを調整する方法も含める必要があります。申請者は、交付金の受給に伴う報告義務の一部として、研修や教材の助成を受けた学校におけるプログラムの実施状況を追跡し、プログラムを利用した教員数とライオンズクエストの授業を受けた生徒数に関するデータを収集するものとします。
10. 人道奉仕イニシアチブ課からライオンズクエスト交付金を受けており、その事業がまだ続いている地区/複合地区が申請する場合には、この新たな資金が必要とされる理由を明らかにしなければなりません。継続中の交付金事業を持たない地区/複合地区が優先されます。

## 提出

必要事項を記入した申請書は下記までご提出ください。

**Eメール:** lionsquest@lionsclubs.org

### 郵便:

Lions Quest  
Lions Clubs International Foundation  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523 USA

**電話:** 844-LNQUEST (1-844-567-8378)



A Program of Lions Clubs International Foundation