

Arbetsblad för klubbens medlemsordförande



Detta arbetsblad innehåller praktisk information och saker att göra för dem som är inkommande medlemsordförande i Lions klubbar. Dina insatser som nuvarande eller inkommande medlemsordförande i klubben är mycket viktigt, för att kunna bygga upp en stark och bestående grund av hjälpinsatser i samhället. Oavsett om du är ny på denna post eller om du återkommer för ytterligare ett år kan du använda detta arbetsblad för att börja planeringen av ett framgångsrikt år!

Viktig information om medlemmar

Ange informationen för nya, erfarna och mångåriga medlemmar. Ta kontakt med dessa medlemmar, för att kunna fira deras milstolpar.

	Förnamn	Efternamn	Medlem från och med
Medlem <1 år			
Medlem <3 år			
Mångåriga medlemmar (10, 15, 20, 25 etc.)			

Viktiga resurser

Följande resurser har utformats att hjälpa dig förstå din roll och kunna utföra dina uppgifter effektivt! Bocka av varje ruta när du har läst igenom materialet.

- Resurser för klubbens medlemsordförande på lionsclubs.org/sv/membership-chair
- Arbetsbeskrivning för klubbens medlemsordförande
- Handbok för medlemsordförande
- Lokala resurser för att marknadsföra medlemskap
- Klubbens medlemslista med kontaktinformation till alla medlemmar



Checklista för nästa år

- Genomför ytterligare minst en kampanj att rekrytera nya medlemmar jämfört med föregående år.
- Kontakta minst två tidigare medlemmar om att återvända till klubben.
- Öka totala antalet medlemmar.
- Genomföra ett informationsmöte för nya medlemmar.
- Ta kontakt med varje medlem i klubben, för att ta reda på om det finns möjlighet att öka deras tillfredsställelse, vilket leder till att fler medlemmar stannar kvar.
- Samarbeta med klubbens sekreterare, för att säkerställa att medlemmarnas profiler och kontaktinformation är uppdaterad.
- Samarbeta med andra klubbtjänstemän, för att gå igenom Program för klubbkvalitet.
- Genomföra en enkät i klubben runt den 31 oktober.
- Samarbeta med klubbtjänstemännen, för att inkludera erkänsla till medlemmarna och klubbutmärkelser under installationsceremonin.
- Kontakta ledare i det globala arbetsteamet (GAT) och samarbeta för ytterligare framgångar.

Noteringar från föregående år

Använd utrymmet nedan, för att notera viktigt medlemsinformation du har lärt dig under föregående år.

