



分會會員發展主席過渡工作表

此工作表包含對國際獅子會分會會員發展主席有用的實用見解及行動計劃。身為現任或即將上任的分會會員發展主席，您對在貴社區中建立強大且持久的服務基礎非常重要。不論您是新任還是續任一年，利用此工作表來開始規劃成功的下一年。

關鍵會員檔案

為新的、最近的或里程碑的會員輸入資訊。請確認與這些會員聯繫，並慶祝他們的里程碑。

	名	姓	入會日期
獅齡 < 1年			
獅齡 < 3年			
里程碑獅齡的會員(10、15、20、25年等)			

重要資源

以下的資源為了幫您了解您的角色及讓您更有效率履行職責而設計。請在看完每項材料後勾選

- 在 lionsclubs.org/membership-chair 網站上的分會會員發展主席資源
- 分會百年慶主席之職位說明
- 會員發展主席指南
- 促進會員發展的當地資源
- 貴分會列有所有會員的名冊



下年度檢查清單

- 比前一年至少多舉辦一次社區會員宣傳活動。
- 與至少兩位先前會員聯絡，詢問是否願意再加入分會。
- 增加會員數。
- 為新會員舉辦新會員訓練。
- 親自與分會中每位會員聯絡，了解是否有機會能增進滿意度，留住會員。
- 與分會秘書合作，確保有最新的會員資料及聯絡方式。
- 與其他會員幹部合作，進行分會蛻變活動。
- 在10月31日左右進行會員問卷調查。
- 與會員幹部合作，在就職晚宴時安排會員表揚及分會獎勵。
- 與當地的全球行動團隊(GAT)領導人聯絡，並為成功而合作。

過去一年的筆記

使用以下的空白處紀錄您過去一年中學到的重要會員發展見解。

