



Arbeitsblatt für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft

Dieses Arbeitsblatt enthält eine Reihe praktischer Einblicke und Handlungsschritte, die für neu antretende Clubbeauftragte für Mitgliedschaft von Lions Clubs International relevant sind. Ihre Arbeit als gegenwärtige/r oder neu antretende/r Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft ist ausschlaggebend für den Aufbau einer starken, nachhaltigen Grundlage für Hilfeleistungen in Ihrer Gemeinschaft. Unabhängig davon, ob Sie Ihre Position neu übernehmen oder ein weiteres Amtsjahr antreten, sollten Sie dieses Arbeitsblatt für die erfolgreiche Planung des bevorstehenden Jahres verwenden!

Wichtige Mitgliederprofile

Geben Sie Informationen zu neuen, kürzlich beigetretenen Mitgliedern oder solchen, die Meilensteine erreicht haben, ein. Kontaktieren Sie diese Mitglieder unbedingt und feiern Sie ihre Meilensteine.

	Vorname	Nachname	Datum der Einführung
Mitglieder <1 Jahr			
Mitglieder <3 Jahre			
Mitglieder mit Meilenstein-Jubiläum (10, 15, 20, 25, etc.)			

Wichtige Ressourcen

Die folgenden Ressourcen wurden entwickelt, um Ihnen das Verständnis Ihrer Funktion zu erleichtern und Ihnen effektives Arbeiten zu ermöglichen. Markieren Sie jedes Feld, wenn Sie die Unterlagen gelesen haben.

- Ressourcen für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft unter lionsclubs.org/de/membership-chair
- Aufgabenbeschreibung für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft
- Leitfaden für Beauftragte für Mitgliedschaft
- Lokale Ressourcen für Mitgliedschaftswerbung
- Ihr Clubverzeichnis mit Kontaktinformationen für alle Mitglieder



