



# 分会会员发展主席过渡工作表

此工作表包含对国际狮子会分会会员发展主席有用的实用见解及行动计划。身为现任或即将上任的分会会员发展主席，您对在贵社区中建立强大且持久的服务基础非常重要。不论您是新任还是续任一年，利用此工作表来开始规划成功的下一年。

## 关键会员档案

为新的、最近的或里程碑的会员输入信息。请确认与这些会员联系，并庆祝他们的里程碑。

	名	姓	入会日期
狮龄 < 1年			
狮龄 < 3年			
里程碑狮龄的会员(10、15、20、25年等)			

## 重要资源

以下的资源为了帮您了解您的角色及让您更有效率履行职责而设计。请在看完每项材料后勾选

- 在lionsclubs.org/membership-chair网站上的分会会员发展主席资源
- 分会百年庆主席之职位说明
- 会员发展主席指南
- 促进会员发展的当地资源
- 贵分会列有所有会员的名册



## 下年度检查清单

- 比前一年至少多举办一次社区会员宣传活动。
- 与至少两位先前会员联络，询问是否愿意再加入分会。
- 增加会员数。
- 为新会员举办新会员训练。
- 亲自与分会中每位会员联络，了解是否有机会能增进满意度，留住会员。
- 与分会秘书合作，确保有最新的会员数据及联络方式。
- 与其他会员干部合作，进行分会蜕变活动。
- 在10月31日左右进行会员问卷调查。
- 与会员干部合作，在就职晚宴时安排会员表扬及分会奖励。
- 与当地的全球行动团队(GAT)领导人联络，并为成功而合作。

## 过去一年的笔记

使用以下的空白处纪录您过去一年中学到的重要会员发展见解。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

