

標準会員増強補助金申請書

提出日：

補助金管理責任者氏名；

ライオンズ役職名：

会員番号：

補助金管理責任者 E メールアドレス：

参加地区/複合地区名：

所在地（都道府県、国等）：

申請額（米ドル）：

この補助金で実施する活動の種類

会員勧誘

会員維持

会員の勧誘と維持

「会員勧誘」を選択した場合、新クラブの目標数：____ および新会員目標数：____。新会員勧誘（2つの新クラブおよび/または 100 名の新会員）に使用する方法や手段、リソース、ツールの概要を説明してください。

「会員維持」を選択した場合、会員の積極的参加、会員満足度の向上を推進し、その結果として会員がクラブに留まりたいという気持ちになるようにする（毎年 90%以上の会員維持）ために用いる方法や手段、リソース、ツールの概要を説明してください。

ターゲット

過去及び現在の会員状況について説明し、会員減少が見られる地域、そして従来の会員増強方法では会員を増やすことが困難である理由を示してください。

所属する地域の状況にあわせて選んだターゲット（若手、女性、家族など）とそれを選んだ理由を示してください。

ターゲットに対してどのように働きかけるかについての具体的な戦略を詳しく記してください。 例えば、ターゲットのリーダーに接触する方法や勧誘手法など

ボランティアチーム

この補助金申請の目標達成に専念して取り組むライオンズのチームを以下に記してください。

氏名：	ライオンズ役職名：
会員番号	E メールアドレス：
責務：	

氏名：	ライオンズ役職名：
会員番号	E メールアドレス：
責務：	

氏名：	ライオンズ役職名：
会員番号	E メールアドレス：
責務：	

氏名：

ライオンズ役職名：

会員番号

E メールアドレス：

責務：

予算

添付のテンプレートに、予想される収入と支出の両方を示す予算を記入してください。予算には、地区がどのようにして経費の25%を負担するかが明記されていなければなりません。補足説明があれば以下に記入してください（任意）

証明及び承認

私の知る限り、ここに提示された情報は正確かつ完全です。以下に署名する私は、本申請を証明するとともに、資金が交付された場合には、会計処理ならびにライオンズクラブ国際協会への定期的な報告を含めて、正確に、かつ効率よく資金管理が行われるよう、全力を尽くします。本申請書が会員増強委員会の期待に沿わない、またはスタッフの基準を満たさない場合は申請が却下される、および/または修正するために返却されることを承知します。私は、本書に概要を記した活動の完了に際して経費払い戻しを受けるために、会員増強補助金進捗報告書を含むすべての要件および基準を順守することに同意します。

補助金管理責任者氏名；

地区：

補助金管理責任者署名：

地区ガバナー／協議会議長氏名；
（補助金管理責任者と異なる場合）

地区ガバナー／協議会議長署名：

地区：

第一副地区ガバナー氏名：

第一副地区ガバナー署名：

地区：

申請書提出先：

Lions Clubs International
Membership Development Division
300 W 22nd St
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
電話：630.203.3831

E メール：membershipgrants@lionsclubs.org