

CONTRIBUTO PER SERVICE LEO



Il contributo **Service Leo** della Fondazione Internazionale Lions Clubs (LCIF) è inteso a sostenere di progetti di service creati e attuati dai Leo. Le richieste devono essere presentate a LCIF dai Distretti/ Multidistretti Lions. Si possono concedere contributi fino a USD 2.500 (a livello distrettuale) o fino a USD 5.000 (livello multidistrettuale) a favore di progetti di service idonei. In fase di considerazione, verrà data la priorità a quei progetti che incidono sui settori del diabete, dell'ambiente, della fame, della vista e del cancro pediatrico.

I fondi possono essere usati per le spese legate all'organizzazione del progetto e al coinvolgimento diretto dei Leo nello svolgimento del service. Ciò può comprendere, a titolo solo esemplificativo, l'acquisto di materiali, forniture ed attrezzature necessari per lo svolgimento del progetto. Ciò può includere anche alcune spese operative ragionevoli, se necessarie per coprire costi di noleggio, per i locali, il trasporto, la pubblicità per l'evento, il rinfresco, la pianificazione precedente all'evento e/lo la formazione. Nella domanda si possono richiedere fondi a sostegno di progetti che vedono la partecipazione di uno o più Leo club, all'interno del contributo massimo consentito.



I progetti idonei dovrebbero:

- Essere opportunità incentrate sul service
- Essere facili per i Leo da creare e attuare
- Avere un impatto su tutta la comunità
- Affrontare un bisogno umanitario non soddisfatto nella comunità o nella regione
- Mettere in evidenza la presenza di Leo e Lions club nella comunità
- Coinvolgere i Lions club, i partner locali e altri volontari, secondo quanto opportuno



POTENZIALI CATEGORIE DI SERVICE

I progetti Leo possono riguardare un'ampia serie di iniziative di service. Le categorie dei potenziali progetti includono, a titolo esclusivamente esemplificativo:

- **Struttura di service LCI:** progetti in supporto del diabete, dell'ambiente, della fame, della vista e del cancro pediatrico
- **Preparazione e soccorso in caso di emergenza/calamità:** attività di pianificazione e preparazione, coinvolgimento della comunità, collaborazione con i dipartimenti locali di gestione delle emergenze
- **Istruzione:** attività di promozione dell'istruzione, di mentorato e di aiuto allo studio per giovani e adulti, formazione professionale, inclusione sociale
- **Salute e benessere:** eventi che promuovono attività fisiche, uno stile di vita sano, istruzione sanitaria, attività di sensibilizzazione e assistenza
- **Rivitalizzazione della comunità:** ristrutturazioni di abitazioni, progetti di acqua pulita, rimozione di macerie, pittura di case, miglioramento estetico della comunità, attività generali di pulizia, creazione di orti comunitari
- **Popolazioni a rischio e vulnerabili:** progetti che vanno a vantaggio di giovani a rischio, dei senzatetto, dei disabili, degli anziani, dei rifugiati, delle vittime di violenza domestica, o dei veterani feriti

I fondi dei contributi non possono:

- Pagare le quote associative dei club, stabilire fondi di riserva, sostenere attività per raccolta di fondi o istituire nuovi club
- Effettuare donazioni ad un'altra organizzazione
- Concedere borse di studio, assegnare premi diretti in contanti o omaggi
- Far fronte a bisogni individuali di assistenza finanziaria
- Coprire spese ricorrenti o costi operativi costanti
- Acquistare oggetti di consumo

CRITERI

1. Si possono concedere contributi fino a USD 2.500 (a livello distrettuale) o fino a USD 5.000 (livello multidistrettuale), a favore di progetti idonei.
2. I Leo club destinatari devono essere in regola per partecipare.
3. I contributi possono essere richiesti durante tutto l'anno. Tuttavia, le richieste devono essere presentate a LCIF almeno 6 settimane prima della data d'inizio del progetto.
4. Un contributo per distretto o multidistretto, per periodo di 12 mesi.
5. Una singola domanda può includere diversi club Leo che collaborano per un'iniziativa di service.
6. Non sono necessari fondi integrativi, ma viene data preferenza ai progetti che utilizzano anche altre risorse per il progetto.
7. I Leo avranno a disposizione 6 mesi per completare il progetto.
8. In fase di considerazione, verrà data la priorità ai progetti che sono allineati con la Struttura di service di LCI.
9. Un rapporto finale sui risultati del progetto deve essere presentato a LCIF entro 30 giorni dal termine del progetto. Tutte le spese finanziate con i fondi dei contributi di LCIF devono essere documentate con scontrini o ricevute di pagamenti effettuati.
10. Il numero di contributi concessi è limitato soltanto dall'importo massimo annuo del programma di USD 200.000. I contributi vengono concessi in base all'ordine di presentazione. Tuttavia, l'obiettivo di LCIF è quello di assicurare che i contributi concessi rappresentino progetti provenienti da tutte le aree costituzionali.
11. Un comitato interno di personale LCI/LCIF esaminerà la richiesta e effettuerà raccomandazioni, e l'approvazione finale verrà fornita dal Presidente di LCIF.

DOMANDE SUL PROGETTO

(In un documento Word separato, fornire risposte dettagliate seguendo l'ordine numerico delle domande stesse).

1. Qual è il titolo/tema del progetto?
2. Questo progetto è incentrato su una delle iniziative della Struttura di service LCI? Se sì, quale?
3. Si prega di indicare il/i nome/i e il/i numero/i del/i Leo club. Se è coinvolto più di un club, indicare quale club sarà alla guida dell'attuazione.
4. Quando e dove si svolgerà questo progetto?
5. Illustrare in dettaglio la situazione o il bisogno da affrontare nella comunità. Quale è l'obiettivo del progetto?
6. Qual è il pubblico o la popolazione target da servire? Diteci chi intendete aiutare con questo progetto.
7. Quali sono il piano d'azione e la tempistica? Fornire dei dettagli completi del progetto, illustrare il ruolo dei Leo e indicare quali sono gli eventuali partner locali coinvolti, inclusi i Lions club.
8. Fornire il bilancio del progetto. Elencare tutte le spese pertinenti al progetto. Mettere in evidenza qualsiasi altra fonte, se disponibile.
9. Come verrà pubblicizzato questo evento o questa attività nella comunità?



CERTIFICAZIONE CON FIRMA DEL PRESIDENTE DEL LEO CLUB E DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE LIONS O DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MULTIDISTRETTUALE LIONS.

In veste di Presidente di Leo Club confermo di aver esaminato e compreso i criteri dei contributi del Service Leo e, nel presentare questa richiesta al Governatore Distrettuale/Presidente di Consiglio, certifico che i dettagli del progetto sono stati stabiliti in conformità a tali criteri e che sostengo il progetto proposto. (*)

PRESIDENTE DI LEO CLUB (in stampatello) _____

Firma _____ Data _____

Numero di telefono _____ Indirizzo e-mail _____

In veste di Governatore Distrettuale/Presidente di Consiglio, accetto la nomina ad Amministratore del Sussidio e mi impegno a garantire un'amministrazione corretta ed efficiente di questo sussidio per le finalità approvate da LCIF. Sostengo e incoraggio la presentazione della presente domanda a LCIF. (*)

GOVERNATORE DISTRETTUALE/PRESIDENTE DI CONSIGLIO (in stampatello) _____

Firma _____ Data _____

Numero di telefono _____ Indirizzo e-mail _____

Distretto/Multidistretto _____

(*) Entrambe le parti si impegnano a inviare a LCIF un rapporto finale sull'utilizzazione di questo contributo, come richiesto.

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

FASE UNO

(Creazione del progetto) - I Leo creano il progetto, completano la domanda e la mandano al Governatore Distrettuale Lions o al Presidente di Consiglio Multidistrettuale Lions. Quando si invia la domanda al Governatore Distrettuale/Presidente di Consiglio, inviare una copia a LCIFLeogrants@lionsclubs.org.

FASE DUE

(Presentazione della domanda) - Il Governatore Distrettuale/Presidente di Consiglio esamina e firma la domanda, quindi la inoltra a LCIFLeogrants@lionsclubs.org.

FASE TRE

(Esame di LCIF) - LCIF riceve ed esamina la domanda. La decisione del Presidente di LCIF è comunicata al Governatore Distrettuale/Presidente di Consiglio e al Presidente del Leo Club.

FASE QUATTRO

(Pagamento del contributo) - I fondi relativi ai contributi per progetti approvati sono inviati al conto del Distretto/Multidistretto per poi essere rimesse a favore del/i Leo Club per l'attuazione del progetto.

FASE CINQUE

(Attuazione/Comunicazione del progetto) - Il/i Leo Club attuano il progetto seguendo il piano d'azione approvato e inviano un rapporto finale sui risultati del progetto quando questo è terminato. Il rapporto deve essere inviato al Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio che lo esaminano e lo inviano a LCIF. I rapporti devono quindi essere inviati a LCIF all'indirizzo LCIFLeogrants@lionsclubs.org.

