

# 3

## Förslag på idéer att genomföra program för klubbkvalitet i din klubb.

Perfekt för klubbens vice president innan verksamhetsåret börjar

|                    | <b>En arbetssession</b><br>2 timmer eller mindre  | <b>Flera möten</b><br>30 minuter vid flera möten  | <b>Seminarium på en halv dag</b><br>4 timmer eller mer. Vägledning för instruktör och PowerPoint-presentation finns   |
|--------------------|---|---|---|
| Beskrivning        | <ul style="list-style-type: none"><li>• En arbetssession för att finna områden som kan förbättras, fastlägga prioriteringar och ge idéer till kommittéerna att utveckla.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utvärdera och planera under flera möten.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dela upp i arbetsgrupper och diskutera utvärderingar och möjliga lösningar i detalj.</li></ul>  |
| Tips               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Spara tid genom att dela ut arbetsböcker i förväg till medlemmarna, så att de kan läsa igenom dem.</li><li>• Diskutera idéer i klubben, för att fastställa områden som kan förbättras eller fokuseras på.</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dela ut arbetsböcker vid det första mötet i klubben.</li><li>• Diskutera varje utvärdering under flera möten.</li><li>• Ge uppgifter till kommittéer för planering och genomförande.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dela ut arbetsböcker i förväg till varje medlem före seminariet.</li><li>• Diskutera genomförda utvärderingar och ge tid till planering och målsättning. Se instruktörens vägledning för mer information.</li></ul>   |
| Saker att tänka på | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ger klubben möjlighet att ge återkoppling snabbt.</li><li>• Ger medlemmarna möjlighet att förbereda sig inför mötet i egen takt.</li><li>• Om det görs för snabbt kan viktiga detaljer missas som skulle kunna föra klubben framåt.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Möjliggör en mer fokuserad genomgång av varje utvärdering under flera möten.</li><li>• Kan enkelt passa in i medlemmarnas kalendrar.</li><li>• Alla medlemmar kanske inte kan delta i alla möten.</li><li>• Beslut kan ta längre.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Instruktören kan närvara, för att erbjuda vägledning och svara på frågor.</li><li>• Mer tid att diskutera idéer och svara på frågor.</li><li>• Längre tid att gå igenom arbetsboken.</li><li>• Det kan vara svårt att få medlemmarna att delta, för det tar för mycket tid.</li></ul> |