

INFORMACIÓN SOBRE LA TARJETA DE SOCIO

Los dirigentes del club pueden crear un informe e imprimir tarjetas de socios para los socios en el sitio de [MyLCI](#). Las diferentes opciones permiten imprimir 8 o 10 tarjetas por hoja, imprimir tarjetas en blanco y negro o a color, elegir una fecha final de solvencia y seleccionar el nombre(s) de socios individuales. El informe formatea entonces automáticamente las tarjetas para su impresión. Todo lo que hay que hacer es suministrar las cartulinas para tarjetas, con 8 o 10 tarjetas por hoja y consultar las siguientes [instrucciones](#).

Cada navegador tiene su propia configuración para controlar cómo se abren los archivos PDF desde una página web. Recomendamos abrir los documentos PDF fuera de la ventana del navegador. Para abrir documentos PDF fuera de la ventana del navegador, consulte las siguientes [instrucciones](#).

No enviaremos automáticamente por correo tarjetas de socios a los clubes que presentan informes en línea.

Si prefiere recibir por correo tarjetas de socio en blanco, puede ponerse en contacto con el Centro de Servicio al Socio de la oficina internacional, 300 West 22ND Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, EE.UU. Incluyan su nombre, nombre del club, número de teléfono y dirección completa de envío donde desea que se envíen las tarjetas, junto con la cantidad de tarjetas que necesita.

Si necesita ayuda adicional, puede ponerse en contacto con el Centro de Servicio al Socio de la oficina internacional por correo electrónico en memberservicecenter@lionsclubs.org, fax: 630-706-9295 o teléfono: 630-203-3830.