

3

Ideas que se sugieren para poner en práctica la Iniciativa Clubes de Calidad en el club.

Perfecto para vicepresidentes de club antes del inicio de su año

	Sesión única de trabajo 2 horas o menos	Serie de reuniones 30 minutos durante una serie de reuniones	Taller de medio día 4 o más horas. la Guía y el Power-Point del facilitador están disponibles
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Una sesión de trabajo para identificar áreas de mejora, establecer prioridades y darle a los comités ideas iniciales para que las desarrollen. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y planificar durante una serie de reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> Dividirse en grupos de trabajo para discutir las evaluaciones del club y las posibles soluciones en detalle.
Indicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Ahorrar tiempo y distribuir los cuadernos de trabajo a los socios para que respondan en sus casas a su propio paso. Intercambiar ideas como club para determinar las áreas de mejora o de enfoque. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir los cuadernos de trabajo en la reunión inicial del club. Discutir cada evaluación durante una serie de reuniones. Asignar tareas a los comités para que las planifiquen e implementen. 	<ul style="list-style-type: none"> Darle cuadernos de trabajo a cada socio por adelantado. Discutir las evaluaciones una vez concluidas y permitir tiempo para planificar y fijar metas. Ver la guía del facilitador para obtener información adicional.
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> Le permite al club dar su opinión rápidamente. Le permite a los socios prepararse para la reunión a su propio paso. Si se hace demasiado rápidamente, pudieran ignorarse detalles importantes que realmente pudieran ayudar al club a avanzar. 	<ul style="list-style-type: none"> Permite concentrarse más en cada evaluación durante la serie de reuniones. Se acopla fácilmente con el horario de los socios. No todos los socios tienen que estar presentes en todas las reuniones. Las decisiones pudieran demorarse más tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> El facilitador pudiera estar presente para ofrecer asesoramiento a medida que surjan preguntas. Más tiempo para intercambiar ideas y planificar soluciones. Más cantidad de tiempo para completar el cuaderno de trabajo. Pudiera ser difícil hacer que los socios asistan porque lleva demasiado tiempo.