

Transformando em Realidade!

Guia para o Desenvolvimento de Projetos de Clube



Os Lions clubes que organizam projetos de serviços comunitários significativos causam um impacto positivo nas vidas das pessoas que eles servem. Os Leões sentem que fizeram uma contribuição valiosa e os possíveis associados têm maior probabilidade de apoiar o projeto.

Este guia com diretrizes detalhadas pode ajudar os clubes, novos ou existentes, a identificar projetos de serviços relevantes e a desenvolver planos de ação eficazes. Você vai achar esse guia de grupo interessante, à medida em que você troca ideias e realiza muito mais do que um Leão sozinho!

“Todas as grandes mudanças sociais foram o resultado de uma ideia que foi compartilhada com os outros para ganhar os seus compromissos, desenvolver um plano de ação e tornar a ideia uma realidade.”

ETAPA UM: FAZER UMA LISTA DOS POSSÍVEIS PROGRAMAS

Reúna-se com seus associados (ou em caso de um novo clube, com os possíveis associados. Peça a cada pessoa que identifique o que mais gosta sobre a sua comunidade. Esta lista poderia incluir itens como o sistema educacional, o local da comunidade, os comércios e etc. Discuta a razão destas características serem importantes para os participantes para desvendarem seus interesses. Peça que cada pessoa nomeie uma característica. Reúna uma lista de características.

Próximo, peça para cada pessoa pensar em uma maneira que eles melhorariam a comunidade. Discuta abertamente o que eles acham que pode ser feito para realizar as melhorias. Considere fazer as seguintes perguntas para guiar a discussão do grupo:

- Essa melhoria vai precisar de pessoas?
- Essa melhoria vai precisar de financiamento?
- Que tipo de especialização ou habilidade será necessária para realizar essa melhoria?
- Com quem devemos entrar em contato para pesquisar ainda mais essa oportunidade?

Então, peça ao grupo que identifique cinco principais características e cinco principais melhorias para o clube ou possível clube considerar. Classifique as cinco principais em cada categoria e note o porquê elas são importantes (veja a página 3)

Neste momento, você pode optar por terminar a discussão e planejar a próxima reunião, na qual o grupo deverá se reunir novamente para discutir ainda mais ideias para a melhoria da comunidade.

Peça aos participantes que convidem pessoas que podem estar interessadas nos tópicos para a próxima reunião.

ETAPA DOIS: NOMEAR FORÇAS-TAREFA

Durante esta etapa, o seu grupo deve discutir mais sobre os possíveis projetos, identificar três a cinco oportunidades de clube (com base no número de participantes) e estabelecer as forças-tarefa para pesquisar cada projeto ainda mais.

Comece analisando as melhorias que foram identificadas durante a última reunião. Obtenha ideias para implantar essas melhorias, discuta possíveis passos para ação e explique como o Lions clube pode ajudá-los a realizar suas metas. Próximo, recrute voluntários do Lions clube qualificados e interessados e/ou possíveis associados como indicado abaixo.

Ao formatar um novo clube, peça a cada participante qualificado que preencha uma inscrição de associado fundador e recolha as joias de fundação. Se um número insuficiente de associados se inscreverem para a afiliação, considere realizar uma reunião organizacional para eleger dirigentes de clube e começar a orientação para novo clube. Consulte o Guia de Formação de Novos Clubes (TK-1) para mais informações sobre como realizar uma reunião organizacional. Se não for viável recrutar 20 associados para formar um clube neste momento, e os participantes quiserem iniciar um projeto de serviço, considere formar um núcleo. Assim que o novo clube recebeu sua carta constitutiva ou um núcleo foi estabelecido, os associados podem prosseguir para a etapa três.

Se estiver trabalhando com um clube já existente, siga os procedimentos para recrutamento de associados, conforme descrito no estatuto e regulamentos do clube.

Peça para cada associado ativo voluntariar-se para uma força-tarefa e peça à força-tarefa para agendar uma reunião para dar início à etapa três. Lembre-se disso antes que a força-tarefa possa ser estabelecida, cada participante deve ser um associado Leão ativo.

Força-Tarefa: um comitê que é formado para resolver um problema ou realizar um objetivo específico.

ETAPA TRÊS: CONDUZIR PESQUISA

Depois que um novo clube ou um núcleo foi estabelecido, os associados podem começar seu trabalho como Leões. Cada força-tarefa deve:

1. Decidir quem contatar na comunidade para descobrir mais sobre a oportunidade. Eles podem precisar fazer diversos contatos para descobrir onde a ajuda é mais necessária.
2. Listar as informações que devem ser reunidas dos contatos e algumas possíveis soluções (veja a página 4). Considerar perguntar aos contatos:
 - Eles acham que a ideia de projeto do clube vai ajudar a comunidade?
 - As outras organizações já estão trabalhando nesta melhoria em particular?
 - Como eles acham que a melhoria poderia ser feita?
 - Quantas pessoas seriam necessárias?
 - Quanto financiamento seria necessário?
 - Quais recursos o contato tem para ajudar a fazer a melhoria?
 - Existe alguma pessoa que teria mais informações sobre o projeto ou gostaria de estar envolvida (possíveis associados)?
 - Eles acham que existem outras necessidades que o clube deveria considerar?
3. Comunique-se com seus contatos tanto pessoalmente quanto por telefone ou email. Mantenha a mente aberta - você pode entender que seu contato sente que o clube poderia ajudar a comunidade de maneiras que você não considerou originalmente, que podem realmente fazer a diferença.

ETAPA QUATRO: ESCREVER UM PLANO

Reúna-se com sua força-tarefa para desenvolver um plano escrito. O plano deverá incluir:

- Metas e objetivos
- Passos para a ação
- Prazo
- Pessoas necessárias
- Relações públicas
- Recursos necessários

** Veja a página 5 para ajudá-lo a planejar sua estratégia.

Então, compartilhe seu plano com o clube. Obtenha feedback dos seus companheiros associados para encontrar formas de melhorar o projeto. Receba a ajuda e as sugestões de outros associados (e possíveis associados) que gostariam de estar envolvidos.

ETAPA CINCO: IMPLEMENTAR O PLANO

Envolva os associados nas atividades e reconheça os sucessos deles ao longo do caminho. Inclua os relatórios de progresso no boletim do seu clube, correspondência de email e comunicados de reuniões. Compartilhe o progresso com todo o clube; manter os associados atualizados é algo que os mantém envolvidos!

Por fim, quando o projeto estiver concluído com sucesso, dedique um momento para analisar as ações que aconteceram para encontrar formas que o programa poderia ser melhorado. Incorpore estas melhorias nos projetos futuros.

Não esqueça de informar as pessoas, especialmente possíveis associados e indivíduos que estão interessados no sucesso do seu projeto, sobre o progresso que seu clube tem feito. Convide-os a envolverem-se e a assistirem seu projeto (e quadro associativo) crescerem!

ETAPA UM: Fazer uma lista dos possíveis projetos

(FAÇA UMA CÓPIA DESTA FOLHA PARA CADA PROGRAMA)

Possível Projeto: _____

Como você melhoraria a situação? (Inclua uma ou duas ideias por pessoa) _____

Você vai precisar de pessoas? _____

Você vai precisar de financiamento ou recursos? _____

Que tipo de especialização ou habilidade vai ser necessária para este projeto? _____

Com quem devemos entrar em contato para pesquisar a oportunidade? _____

ETAPA DOIS: Nomear uma força-tarefa

Membros da força-tarefa:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

ETAPA TRÊS: Fazer Pesquisa

(FAÇA UMA CÓPIA DESTE FORMULÁRIO PARA CADA CONTATO)

Com quem precisamos entrar em contato?

Contato: _____ Telefone: _____

Eles acham que a ideia de projeto do clube vai ajudar a comunidade? _____

As outras organizações já estão trabalhando nesta melhoria em particular? _____

Como eles acham que a melhoria poderia ser feita? _____

Quantas pessoas seriam necessárias? _____

Quanto financiamento seria necessário? _____

Quais recursos o contato tem para ajudar a fazer a melhoria? _____

Existe alguma pessoa que teria mais informações sobre o projeto ou gostaria de estar envolvida (possíveis associados)?

Eles acham que existem outras necessidades que o clube deveria considerar? _____

ETAPA QUATRO: Escrever um plano

ETAPAS PARA AÇÃO	PESSOAS NECESSÁRIAS	ORÇAMENTO/ RECURSOS	PRAZOS

Objetivo: _____

O que precisamos fazer para isso acontecer? _____

Orçamento geral: _____

Estratégias para angariação de fundos: _____



Administração de Distritos e Clubes
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA
www.lionsclubs.org
Email: clubofficers@lionsclubs.org
Fone: (630) 468-6890