

# 3

## Sugestões de ideias para implementar a Iniciativa para a Qualidade do Clube no seu clube.

Perfeitas para os vice-presidentes de clubes antes do início do mandato

	<b>Sessão única de trabalho</b> 2 horas ou menos	<b>Série de reuniões</b> 30 minutos durante uma série de reuniões	<b>Workshop de meio dia</b> 4 horas ou mais. Guia e PowerPoint do facilitador disponíveis
<b>Descrição</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uma sessão de trabalho para identificar áreas de melhoria, estabelecer prioridades e dar ideias iniciais aos comitês para que as desenvolvam.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliar e planejar durante a série de reuniões.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dividir-se em grupos de trabalho para discutir as avaliações do clube e possíveis soluções de forma detalhada.</li></ul>
<b>Dicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economize tempo, distribuindo a apostila aos associados para que os utilizem em casa seguindo o ritmo próprio.</li><li>• Discuta ideias como um clube para determinar áreas de melhoria ou enfoque.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribua a apostila na primeira reunião de clube.</li><li>• Discuta cada avaliação durante a série de reuniões.</li><li>• Designe tarefas a comitês para o seu planejamento e implementação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dê uma apostila a cada associado antes da reunião.</li><li>• Discuta as avaliações concluídas e reserve tempo para o planejamento e definição de metas. Consulte o guia do facilitador para mais informações.</li></ul>
<b>Considerações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite que o clube rapidamente dê opinião.</li><li>• Permite que os associados se preparem para a reunião conforme quiserem.</li><li>• Se for feito muito rapidamente, pode deixar de ver detalhes importantes que poderiam realmente fazer o clube progredir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite uma análise mais direcionada de cada avaliação durante a série de reuniões.</li><li>• Funciona facilmente com a agenda dos associados.</li><li>• Nem todos os associados talvez estejam presentes em todas as reuniões.</li><li>• Talvez as decisões demorem mais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O facilitador pode estar presente para oferecer orientação conforme surjam dúvidas.</li><li>• Mais tempo para discutir ideias e planejar soluções.</li><li>• Período de tempo mais longo para concluir a apostila.</li><li>• Talvez seja difícil fazer os associados participarem, porque é muito prolongado.</li></ul>