

실현시키기!

클럽 봉사사업 개발 안내서



지역사회에서 의미 있는 봉사활동을 펼치는 라이온스클럽은 다양한 측면에서 지역 주민들에게 긍정적인 영향을 미칩니다. 라이온들은 가치 있는 봉사활동에 자부심을 느끼게 되고 봉사사업에 협조하는 예비 회원들도 많아질 것입니다.

클럽 봉사사업 개발 안내서는 단계별로 세분화된 지침을 제시함으로써 신생클럽이나 기존 클럽이 의미 있는 봉사사업을 찾고 효과적인 실행 계획을 세우는데 도움이 됩니다. 본 안내서를 활용한다면 다른 사람들과 의견을 나눌 기회를 갖고, 단독 봉사보다 훨씬 더 많은 성과를 거둘 수 있을 것입니다.

“모든 위대한 사회적 변화는 협조를 얻고 실행 계획을 수립하며 생각을 현실로 만들기 위해 다른 사람들과 의견을 공유하는 과정에서 이루어집니다.”

1 단계: 실행 가능한 봉사사업 목록 작성

회원들 (신생클럽인 경우는 예비 회원들)과 만남을 가질 계획이 있습니까? 그렇다면 지역과 관련해 어떤 점에 만족하는지 물어보십시오. 학제, 지리적 위치, 산업 등 다양한 내용이 포함될 수 있습니다. 이러한 특징이 참가자들에게 왜 의미가 있는지를 논의해 관심사를 살펴 보십시오. 한 사람당 한 가지씩 답하게 하고, 목록을 작성합니다.

다음으로, 지역사회를 개선할 방안을 한 가지씩 생각하도록 요청하십시오. 지역사회 개선을 위해 할 수 있는 일들을 자유롭게 토론합니다.

다음의 질문을 이용해 그룹의 토론 방향을 잡으십시오:

- 지역사회를 개선하는데 인력이 필요한가?
- 지역사회를 개선하는데 자금이 필요한가?
- 지역사회를 개선하기 위해 어떤 유형의 전문성이나 기술이 필요한가?
- 기회를 더 깊이 모색하려면 누구에게 연락해야 하는가?

그러고 나서 클럽이나 예비클럽이 고려해야 할 가장 우수한 특징 5 가지와 개선점 5 가지를 찾도록 그룹에 요청하십시오. 각각 순위를 정하고 왜 중요한지를 기재합니다 (3 페이지 참조).

이 시점에서, 토론을 중단하고 다음 회의를 계획해도 됩니다. 그룹은 재차 모임을 갖고 지역사회 개선을 위한 방안을 추가로 논의합니다. 다음 번 회의에 참석할 때 주제에 관심을 갖고 있는 사람들과 함께 참석하도록 참가자들에게 요청하십시오.

2 단계: 태스크포스 팀 구성

2 단계에서는 가능성 있는 봉사사업에 대해 심도 있게 논의하고, 3~5 가지 사업을 모색하고 (참가자 수 기준), 각 봉사사업에 대해 조사할 수 있도록 태스크포스 팀을 구성해야 합니다.

지난 번 회의에서 파악한 개선점을 검토하면서 2 단계를 시작합니다. 개선을 위한 의견을 수합하고, 가능한 실행 단계에 대해 논의하고, 라이온스 클럽이 목표 달성에 도움을 줄 수 있는 방법에 대해 설명합니다. 다음으로, 아래에 명시된 대로 해당 분야에 대해 지식이 풍부하고 관심을 보이는 라이온스 회원이나 예비 회원을 영입합니다.

신생클럽을 조직할 때, 해박한 참가자들에게 차터회원 신청서를 작성하도록 요청하고 차터비를 수령합니다. 충분한 인원이 회원으로 가입하면, 클럽임원을 선출할 수 있도록 조직총회를 개최하고 신생클럽 오리엔테이션을 실시합니다. 조직총회 개최에 대한 자세한 정보는 신생클럽 조직 안내서 (TK-1)를 참조하시기 바랍니다. 당장은 신생클럽 조직 요건인 회원 20 명에 도달하지 못했으나 참가자들이 봉사사업 착수를 희망할 경우에는 클럽지회 결성을 고려합니다. 신생클럽이 현장을 받거나 클럽지회가 결성되면 회원들은 3 단계를 진행할 수 있습니다.

기존 클럽의 회원이라면, 클럽 현장 및 부칙에 명시된 회원 영입 절차를 따릅니다. 각 정회원들에게 태스크포스 팀에서 활동하도록 권장하고, 태스크포스 팀에게 회의를 계획해 3 단계를 시작하도록 요청합니다. 태스크포스 팀을 구성하기 전에, 각 참가자가 반드시 라이온스 클럽의 정회원이어야 한다는 사실을 염두에 둡니다.

태스크포스: 문제를 해결하거나 특별한 목적 달성을 위해 조직된 위원회

3 단계: 연구조사 실시

신생클럽이나 클럽지회가 결성되면 회원들은 라이온으로서 활동을 시작할 수 있습니다. 각 태스크포스 팀이 실행할 사항은 다음과 같습니다:

1. 봉사 기회에 대한 자세한 정보를 얻기 위해 지역사회에서 누구에게 연락할지를 결정합니다. 도움이 가장 많이 필요한 분야를 파악하려면 여러 사람들에게 연락을 취해야 할 수도 있습니다.
2. 연락을 통해 얻어야 할 정보와 몇 가지 가능한 해결책을 목록으로 작성합니다 (4 페이지 참조). 연락을 취할 때 다음의 질문을 고려하십시오:
 - 클럽의 사업안이 지역사회에 도움이 된다고 생각하는가?
 - 다른 단체에서 해당 사업을 이미 진행하고 있는가?
 - 어떤 방식으로 개선할 수 있다고 생각하는가?
 - 얼마나 많은 인력이 필요한가?
 - 얼마나 많은 자금이 필요한가?
 - 상대방은 개선 사업에 도움이 될 수 있는 자원 중 어떤 것을 갖고 있는가?
 - 해당 사업에 대해 더 많은 정보를 갖고 있는 사람 또는 참여를 원하는 사람 (예비 회원)이 있는가?
 - 그 외에 클럽이 고려해야 할 사항이 있다고 생각하는가?
3. 직접적인 만남 또는 전화나 이메일로 연락하십시오. 열린 자세로 대화하도록 노력합니다. 미처 생각해 내지 못한 방식으로 지역사회에 진정한 변화를 가져올 방법을 상대방이 제시할 수도 있습니다.

4 단계: 계획서 작성

태스크포스 팀과 만남을 갖고 계획을 문서화합니다. 계획에 다음의 내용을 포함시킵니다:

- 목표와 목적
- 실행 단계
- 기간
- 필요한 인원
- 홍보
- 필요한 자원

** 5 페이지를 참조해 전략을 수립하십시오.

계획한 내용을 클럽 회원들과 공유합니다. 동료 회원들의 의견을 수렴해 사업을 개선시킬 방법을 찾습니다. 참여를 원하는 다른 회원들 (및 예비 회원)의 협조와 의견을 적극 수렴합니다.

5 단계: 계획 실행

회원들을 활동에 참여 시키고, 성과를 표창합니다. 클럽 뉴스레터, 이메일, 회의 공지문 등에 경과 보고서를 포함시키고, 진행 과정을 클럽의 전체 회원들과 공유합니다. 회원들에게 최신 소식을 알리고 계속 참여하도록 장려합니다!

마지막으로, 사업이 성공적으로 완료되면 실행 과정을 되돌아보는 시간을 갖고 프로그램 개선 방안을 모색합니다. 개선점을 향후의 사업에 반영합니다.

다른 사람들, 특히 예비 회원과 사업의 성과에 관심을 보인 사람들에게 클럽의 사업 경과를 알려줍니다. 이들을 참여시켜 사업 (및 회원)이 확장되는 것을 눈으로 확인하게 하십시오!

1 단계: 예비 봉사사업 목록 작성

(각 사업별로 서식을 복사해서 사용하십시오)

예비 봉사사업: _____

어떻게 상황을 개선하겠습니까? (1 인당 1~2 가지 의견 제시) _____

인력이 필요합니까? _____

자금과 자원이 필요합니까? _____

이 사업에 어떤 종류의 전문성이나 기술이 필요합니까? _____

봉사 기회를 모색하기 위해 누구에게 연락을 취해야 합니까? _____

2 단계: 태스크포스 팀 구성

태스크포스 팀 구성원:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

3 단계: 연구조사 실시

(각 사업별로 서식을 복사해서 사용하십시오)

누구에게 연락을 취해야 합니까?

성명: _____ 전화: _____

상대방은 클럽의 봉사사업 안이 지역사회에 도움이 된다고 생각합니까? _____

다른 단체에서 해당 사업을 이미 진행하고 있습니까? _____

어떤 방식으로 개선할 수 있다고 생각합니까? _____

얼마나 많은 인력이 필요합니까? _____

얼마나 많은 자금이 필요합니까? _____

상대방은 개선 사업에 도움이 될 수 있는 자원 중 어떤 것을 갖고 있습니까? _____

해당 사업에 대해 더 많은 정보를 갖고 있는 사람 또는 참여를 원하는 사람 (예비 회원)이 있습니까?

그 외에 클럽이 고려해야 할 사항이 있다고 생각합니까? _____

4 단계: 계획서 작성

| 실행 단계 | 필요한 인원 | 예산/자원 | 기간 |
|-------|--------|-------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

목표: _____

실행을 위해 어떤 일을 해야 합니까? _____

전체 예산: _____

기금모금 전략: _____



지구 및 클럽행정부
국제라이온스협회
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
이메일: clubofficers@lionsclubs.org
전화: (630) 468-6890