

実現させよう！

クラブ事業企画ガイド



地域社会で有意義な奉仕事業を行っているライオンズクラブは、奉仕を受ける人々に大きなインパクトをもたらしています。ライオンズの会員自身が貴重な貢献をしていると感じることはもとより、ライオンズに関心を持っている人が事業に協力してくれる可能性も高まります。

このガイドでは、新クラブや既存のクラブが有意義な奉仕事業を見極め、効果的な行動計画を策定できるように段階を追って手順を説明しています。ガイドをグループで活用し意見交換をすることで、一人では達成できない事業の実現が可能になります。

「社会の大変革は、あるアイデアを他者と共有し、参加を促し、行動計画を策定し、実現した結果である。」

ステップ1：考えられる事業をリスト化する

クラブの会員（新クラブの場合は、入会希望者）一人ひとりに地域社会の好きな点を挙げてもらいます。学校制度、所在地、企業などの回答が考えられますが、会員の興味がどこにあるかを知るために理由を聞いてみましょう。各人に一つずつ挙げてもらい、リストを作成します。次に、地域社会を改善する方法を全員に尋ね、そのためにできることを率直に話し合います。話し合いを促すために、次のような質問をしましょう。

- 改善には人々の協力が必要か。
- 資金が必要か。
- どのような専門知識やスキルが必要か。
- 更に詳しい情報を得るには、誰に連絡するべきか。

その後、クラブまたは結成予定のクラブが検討すべき、地域社会の好きな点と改善点の上位5つを決定し、なぜ重要であるかを書き出します（3ページを参照）。

この時点で話し合いを終了し、次の会議を計画してもよいでしょう。次回は地域社会改善のアイデアについて議論を深めます。話し合いの内容に関心を持つ人を次回の会議に招くように声を掛けましょう。

ステップ2：タスクフォースを設置する

この段階では、考えられる事業について議論を深めます。参加者の数に応じて事業案を3～5つに絞り、各事業について更に調査するタスクフォースを設けます。

まず前回の会議で特定した改善点を振り返ります。改善のためのアイデアや行動手順を話し合い、クラブが目標達成のためにできることを説明します。次に、適切な資格を持った関心のあるライオンズクラブのボランティア、または入会希望者を次のような方法で募りましょう。

新クラブを結成する場合には、会員資格のある参加者にチャーターメンバー申込書に記入してもらい、チャーター費を集めます。クラブ結成に十分な数の入会申込者があれば、クラブ役員を選挙するために結成会議を計画し、新クラブのオリエンテーションを始めます。結成会議開催の詳細については、新クラブ結成手引き (TK-1) を参照してください。新クラブ結成に必要な20人の会員が集まらない状態で、奉仕事業を始めたい場合には、クラブ支部の結成を検討します。新クラブがチャーター（認証状）を受け取るか、クラブ支部が結成されたら、ステップ3に進みます。

既存クラブの場合には、そのクラブの会則及び付則で定められている会員勧誘手順に従います。

正会員にタスクフォースへの参加を呼びかけ、会議の予定を立ててステップ3へと進みます。

タスクフォースの構成員は、ライオンズの正会員でなければなりません。

タスクフォースとは、問題解決や特定の目的達成のために編成される委員会を指します。

ステップ 3: 調査を実施する

新クラブまたはクラブ支部が結成されたら、ライオンズとしての活動を開始します。

各タスクフォースの役割

1. 現状を把握するため、地域社会の中で連絡を取るべき人物を特定する。最も支援を必要とする分野を見極めるために、数人に連絡を取る。
2. 収集すべき情報と解決案のリストを作成する（4 ページを参照）。
連絡を取る人物への質問事項（例）
 - クラブの事業案は、地域社会に役立つと思うか。
 - この改善点に既に取り組んでいる他の組織があるか。
 - どうしたら改善できると思うか。
 - 協力者は何人必要か。
 - 資金はどれくらい必要か。
 - 改善に役立つどのようなリソースを有しているか。
 - 事業について更に詳しい人物、または参加希望者はいるか(入会希望者)。
 - クラブが考慮すべきニーズは他にもあるか。
3. 直接会うか、電話またはEメールで連絡を取る。クラブでは案が出なかったような改善策が出てくる可能性もあるため、先入観を持たない。

ステップ 4: 計画を立案する

タスクフォースと協力し、計画を立案します。

計画の内容

- 目標と目的
- 行動手順
- 期間
- 必要な人員
- PR
- 必要なリソース

**5 ページを参照。

この計画をクラブの会員に周知させましょう。事業案を改善するためには会員の意見に耳を傾け、事業への参加を希望する会員や入会希望者の助言や支援を受け入れます。

ステップ 5 : 計画を実行する

会員の事業参加を促し、事業の過程で収めた成果に敬意を表しましょう。クラブ会報、Eメール、例会などで事業の進捗状況を報告することで、クラブ全体への周知を図り継続的な参加を求めます。事業が無事に完了したら、活動を振り返り改善点を検討します。改善点は今後の事業に盛り込みましょう。入会希望者や事業の成功に関心を持つ人々に、クラブの成果を必ず伝えて参加を促し、事業の拡大、会員増強に繋げましょう。

ステップ1：考えられる事業をリスト化する

(複写して使用する)

考えられる事業： _____

どのように現状を改善しますか？(一人につき 1～2つのアイデアを記入) _____

どの程度の人員が必要ですか。 _____

資金またはリソースは必要ですか。 _____

この事業には、どのような専門知識やスキルが必要ですか。 _____

事業について調査するにあたり、誰に連絡すべきでしょうか。 _____

ステップ2：タスクフォースを設置する

タスクフォースの構成員

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

ステップ 3: 調査を実施する

(複写して使用する)

連絡すべき人 氏名: _____ 電話番号: _____

あなたはクラブの事業案が地域社会に役立つと考えますか。 _____

この改善点に既に取り組んでいる他の組織はありますか。 _____

あなたは、どうすれば改善できると思いますか。 _____

人員はどの程度必要ですか。 _____

資金はどれくらい必要ですか。 _____

あなたは、改善に役立つどのようなリソースをお持ちですか。 _____

事業について更に詳しい人物、または参加を希望する人物はいますか (入会希望者)。

クラブが考慮すべきニーズは他にもありますか。 _____

ステップ4：計画を立案する

行動手順	必要な人員	予算/リソース	期間

目的 _____

この事業を実現するために何をすべきでしょうか。 _____

総予算 _____

資金獲得方法 _____



ライオンズクラブ国際協会
地区及びクラブ行政部
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842
USA
<https://www.lionsclubs.org/ja>
E メール: clubofficers@lionsclubs.org
電話 : +1 630 468-6890