

3 Anregungen für die Umsetzung der Club-Quality-Initiative in Ihrem Club.

Perfekt für Vize-Clubpräsidenten vor Beginn ihres Jahres

	Eine Arbeitssitzung maximal 2 Stunden	Eine Reihe von Treffen 30 Minuten bei einer Reihe von Treffen	Halbtägiger Workshop mindestens 4 Stunden. Leitfaden für Seminarleiter und PowerPoint verfügbar
Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> Eine Arbeitssitzung, um Bereiche mit Verbesserungspotenzial zu ermitteln, Prioritäten zu setzen und erste Ideen an Ausschüsse zur Ausarbeitung zu geben. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluierung und Planung bei einer Reihe von Treffen. 	<ul style="list-style-type: none"> Aufteilung in Arbeitsgruppen, um Clubbewertungen und mögliche Lösungen im Detail zu besprechen.
Tipps	<ul style="list-style-type: none"> Sparen Sie Zeit und verteilen Sie Arbeitsbücher, die Mitglieder zu Hause selbstbestimmt und im eigenen Rhythmus erledigen können. Besprechen Sie Ideen als Club, um Bereiche mit Verbesserungspotenzial oder Schwerpunkte zu ermitteln. 	<ul style="list-style-type: none"> Verteilen Sie beim ersten Clubtreffen die Arbeitsbücher. Besprechen Sie jede Bewertung bei einer Reihe von Treffen. Weisen Sie Ausschüssen Aufgaben zur Planung und Durchführung zu. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie den Mitgliedern die Arbeitsbücher vor dem Workshop. Besprechen Sie abgeschlossene Bewertungen und räumen Sie Zeit für die Planung und Zielsetzung ein. Im Leitfaden für Seminarleiter finden Sie zusätzliche Informationen.
Überlegungen	<ul style="list-style-type: none"> Ermöglicht es dem Club, schnelles Feedback zu geben. Ermöglicht es den Mitgliedern, sich für die Sitzung vorzubereiten, wenn es ihnen zeitlich passt. Wenn zu wenig Zeit investiert wird, können wichtige Details übersehen werden, die den Club nach vorne bringen könnten. 	<ul style="list-style-type: none"> Ermöglicht eine gezieltere Überprüfung jeder Bewertung bei der Reihe von Treffen. Lässt sich einfach in den Terminplan der Mitglieder einbauen. Nicht alle Mitglieder können an allen Treffen teilnehmen. Entscheidungen können länger dauern. 	<ul style="list-style-type: none"> Seminarleiter kann anwesend sein, um Unterstützung bei Fragen zu bieten. Mehr Zeit, um Ideen zu besprechen und Lösungen zu planen. Längerer Zeitrahmen, um das Arbeitsbuch durchzuarbeiten. Es könnte eventuell schwierig sein, Mitglieder von der Teilnahme zu überzeugen, weil sie zu viel Zeit in Anspruch nimmt.