

ANALYSE DES BESOINS DU CLUB

Effectuée par le Lion Guide

Nom du club : _____ Date : _____

Pour les clubs établis –

Complétez la liste de vérification avant la formation des officiels de club afin d'identifier les aspects pouvant être améliorés, et de planifier la formation et l'assistance en conséquence.

Pour les nouveaux clubs –

Complétez la liste de vérification au terme des 6 premiers mois d'existence du club pour confirmer que tout est bien compris et identifier les aspects à améliorer nécessitant d'avantage d'assistance.

Comprendre les responsabilités du club :

Évaluer les connaissances des responsables pour déterminer s'ils ont bien compris les concepts fondamentaux et l'engagement Lions ou s'ils sont prêts à aller plus loin dans leur développement.

OUI NON Les officiels ont-ils une bonne compréhension générale de la structure, des objectifs et de l'histoire du Lions Clubs International ?

OUI NON Les officiels comprennent-ils les responsabilités générales de leur club ?

Si les officiels sont incertains ou sont des nouveaux affiliés Lions, passez en revue les points de la première séance de formation à la page 17 pour déterminer si une formation est nécessaire.

Gestion de club :

Assurez-vous que les officiels de club comprennent leurs fonctions et responsabilités et sont au courant de la formation proposée pour favoriser la gestion efficace du club.

Les officiels suivants comprennent-ils leurs responsabilités suffisamment bien pour assurer efficacement leurs fonctions ?

- OUI NON Président de club
- OUI NON Premier vice-président de club
- OUI NON Secrétaire de club
- OUI NON Trésorier de club
- OUI NON Président de la commission Effectif de club
- OUI NON Président de la commission Marketing et communications de club
- OUI NON Président de la commission Service de club
- OUI NON Coordinateur LCIF de club

Le rapport mensuel d'évaluation de la santé des clubs indiquera si les rapports ont été transmis, les comptes sont à jour et les élections ont eu lieu conformément à l'échéancier. Veuillez vous référer au rapport pour répondre aux questions suivantes :

- OUI NON Les rapports d'effectif et d'activités sont-ils transmis régulièrement ?
- OUI NON Les comptes de club sont-ils à jour ?
- OUI NON Le club a-t-il de nouveaux responsables chaque année (les officiels changent-ils) ?

Si certains besoins se manifestent, suivez le schéma de la formation qui commence à la page 17. Nommez un mentor d'officiel de club en cas de besoin. Dans les cas où les officiels continuent pendant plus d'une année, encouragez d'autres Lions à accepter un poste officiel et rassurez-les en disant qu'ils recevront le soutien dont ils ont besoin pour réussir.

Œuvres sociales :

- OUI NON Le club a-t-il assigné un Lion aux fonctions de Président de la commission Service de club ?
- OUI NON Le club participe-t-il à des activités de service utiles ?
- OUI NON Ces activités sont-elles visibles et adaptées aux besoins de la communauté ?
- OUI NON Y a-t-il d'autres projets que les membres souhaiteraient plutôt mener ?

S'il est nécessaire de renforcer les œuvres sociales ou d'identifier de nouveaux projets, suivez le schéma Réaliser une action concrète à la page 20 ou envisagez de suivre le cours sur le service à la communauté, proposé dans le centre de formations Lions.

ANALYSE DES BESOINS DU CLUB

Suite

Communication :

Un plan de communication efficace valorise les efforts du club et sensibilise la communauté aux actions menées par le club. La communication interne et externe se doit d'être positive et attractive pour les membres actuels et potentiels.

- | | | |
|-----|-----|--|
| OUI | NON | Le club a-t-il assigné un Lion aux fonctions de Président de la commission Marketing et communications de club ? |
| OUI | NON | Le club fait-il connaître efficacement les projets menés à bien par les membres ? |
| OUI | NON | Les réunions, événements et projets sont-ils communiqués de manière efficace aux membres du club ? |
| OUI | NON | Le club possède-t-il un site Internet ? |

Les ressources à ce sujet incluent le Guide des relations publiques, le guide Créer un site Web : e-Clubhouse et la formation de secrétaire de club. Vous pouvez également suivre le cours de relations publiques proposé par le centre de formations Lions.

Réunions :

Les réunions mal gérées peuvent porter préjudice au club. Bien que le carnet de travail du Lion Guide certifié indique qu'il faut poursuivre avec le recrutement, il est recommandé de traiter plutôt ce sujet ici, avant d'aborder les thèmes du recrutement et de la fidélisation. Comme les clubs déjà formés tiennent déjà des réunions, il est important de créer une atmosphère accueillante avant de tenter de recruter de nouveaux membres.

- | | | |
|-----|-----|---|
| OUI | NON | Les réunions sont-elles positives, intéressantes et productives ? |
| OUI | NON | Ont-elles lieu régulièrement ? |
| OUI | NON | L'assiduité est-elle bonne ? |
| OUI | NON | La présence aux réunions est-elle encouragée ? |
| OUI | NON | Tous les membres sont-ils impliqués dans les réunions ? |

Quelles améliorations pourrait-on faire ? _____

Si certains besoins se manifestent, suivez le schéma qui commence à la page 23 pour augmenter l'assiduité et améliorer la qualité des réunions.

Développement de l'effectif :

Le développement de l'effectif est en toute probabilité le plus grand défi pour les clubs ; il ne doit être encouragé qu'à partir du moment où le club fonctionne efficacement, sans quoi les nouveaux membres finiront par s'en aller. Assurez-vous d'avoir réglé tous les autres problèmes avant de lancer une campagne de recrutement.

OUI NON Le club recrute-t-il de manière active ?

OUI NON Tous les membres, actuels et nouveaux, participent-ils à des projets qui sont importants à leurs yeux ?

OUI NON Le club a-t-il un plan de recrutement ?

Pourquoi des membres quittent-ils le club et quelles modifications faut-il apporter pour mieux fidéliser l'effectif ? _____

Pour avoir une aide supplémentaire, référez-vous à la section « Importance du recrutement et du maintien de l'effectif » à la page 24. Vous pouvez aussi solliciter l'aide d'un Mentor du président de la commission Effectif de club comme mentionné à la page 31. Votre coordinateur de l'équipe mondiale de l'effectif (EME) du district peut aussi vous aider.

Soutien du district :

L'objectif de la direction du district est de soutenir le dynamisme et le développement des clubs. Il faut cependant veiller à ce que le club encourage les projets et les événements qui intéressent ses membres. Des études montrent que les clubs dynamiques soutiennent les projets de district qui intéressent leurs membres. Toutefois, dans les clubs plus faibles, ces projets canalisent parfois une énergie qu'il faudrait plutôt consacrer à la consolidation du club.

OUI NON Les responsables de district sont-ils perçus comme étant positifs et serviables ?

OUI NON Le district/district multiple offre-t-il des possibilités de formation qui seraient bénéfiques pour les officiels et les membres de club ?

OUI NON Les officiels de club assistent-ils aux réunions de zone ?

OUI NON Les manifestations et réunions de district sont-elles annoncées de manière efficace aux membres du club ?

OUI NON Les événements/projets de district empêchent-ils les membres de club de soutenir leurs propres projets ?

Quel soutien le district peut-il apporter ? _____

Pour continuer la formation des responsables :

Il arrive que le club s'affaiblisse à cause de problèmes de leadership, comme par exemple des membres perturbateurs ou un manque d'orientation générale. Le Lions Clubs International offre une vaste gamme de cours et de programmes de formation des responsables pour aider les responsables Lions à réussir leur mission. Votre coordinateur de l'équipe mondiale du leadership (EML) de district peut vous fournir de plus amples renseignements sur les possibilités de formation disponibles. Rendez-vous à la section sur la formation des responsables du Centre de ressources pour de plus amples informations.



Lions Clubs International

District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
certifiedguidinglions@lionsclubs.org
Tél. : +1 (630) 468-6810 (service en anglais)

DA-CGL2 FR 2/2019