



2020-2021 年度領導發展學院撥款計劃報銷政策

领导发展學院撥款計劃最高報銷金額	
複合區階層:	<ul style="list-style-type: none"> • 4,500 美元 (不超過實際產生的費用)
區階層:	<ul style="list-style-type: none"> • 1,800 美元 (不超過實際產生的費用)
未定區的臨時區/專區/分區	<ul style="list-style-type: none"> • 最高至 750 美元(不超過實際產生的費用)

所需的報銷文件
<p>為了獲得領導發展學院撥款計劃的報銷，必須將以下內容提交給國際獅子會的領導發展司：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 領導發展司必須有一份完成的 <u>2020-2021 年度领导发展學院撥款計劃申請表格</u> 記錄在案 2. 填妥一份<u>領導發展學院撥款計劃報銷申請表</u>。 3. 符合費用的收據副本 4. <u>領導發展每日出席表</u> (友學員和講師簽名作為出席確認) 5. <u>學員評估和學院評估總結報告</u> <p>重要的是，按照國際獅子會政策，學院完成後的 60 天之內，必須及時提交完成的報銷申請及其支持文件給領導司並確認收到。</p> <p>依國際獅子會政策規定，培訓計劃結束超過 60 天之後收到的費用報銷申請表將無法受理。</p>

費用報銷資格	
符合報銷的事項：	<ul style="list-style-type: none"> • 旅館客房 - 附旅館收據上面必須要有講師來賓的名字。 • 與本活動有關的合理餐費。須附上付款原本收據報銷。 • 計劃材料和用品 • 租用會議室與視聽器材。 • 講師旅行費用
不符合報銷的事項：	<ul style="list-style-type: none"> • 酒水 • 學員旅費費用(如機票、巴士、火車、汽車里程數等) • 意外費用(如電話、洗衣、停車費、小費、旅行保險等。)



2020-2021 年度領導發展學院撥款計劃報銷政策

費用預算準則

以下是與舉辦學院相關的可能費用清單，在創建預算時可以考慮這些因素。

培訓設備費用

- 睡房(單人房或共用)
- 會議室租用(包含房間佈置/拆除費用)
- 學院期間的餐飲-早餐、午餐、晚餐、上午/下午的茶點
- 租用設備：
 - LCD 投影儀和銀幕
 - 手提電腦
 - 翻頁掛圖紙/紙張/馬克筆
 - 麥克風/音訊
 - Wi-Fi/會議室內的網路

講師的費用:

- 交通、餐飲及住宿

用品

- 標識、名字標籤及證書
- 帶標籤的資料夾(學員和講課人每位一個)
- 課程材料(放入資料夾中)
- 根據需要的其他辦公用品(如筆、紙張、膠帶、便利貼等)

備註：每位講師及學員須承擔學院期間的附帶費用(比如洗衣、租錄影帶、電話、上網服務、雜物、娛樂、學員的交通、酒類飲料、還有房間內的迷你酒吧等)。

報銷備註

- 領導發展學院撥款計劃的最大報銷金額將不超過實際產生的費用。
- 為了符合報銷，學員必須參加整個學院活動並簽署完整的領導發展每日出席表。
- 除非以組織的最佳利益另有要求(根據理事會政策)，否則報銷將會按複合區、單區或未定的臨時區/專區/分區的本國貨幣進行支付。報銷將會依據國際獅子會總部處理申請日期的獅子會官方匯率進行。如果組織在複合區、單區或未定的臨時區/專區/分區的國家沒有銀行帳戶，報銷將以美元支付。
- 電匯報銷將不會發送給個人帳戶。
- 如果使用的貨幣不止一種，每種貨幣必須使用單獨的申請表格。
- 區客人及學員和講師配偶的費用皆不符合國際獅子會的報銷。

保險：

無論是否從事獅子會獅業務與否，國際獅子會不為其會員提供醫療保險。因此，在個人或獅子會業務旅行時，明智的做法是確定您有足夠的醫療保險範圍。很多的個人和團體保險計劃不包括受保人國外保險並且有時候不包含本州/本省或本市的保險。美國醫療保險尤其如此(僅在美國有效)，並且可能很多其他政府資助的和個人醫療保險計劃也如此。這是個人事務，因人而異，因此請確保仔細檢查您自己的情形以及家庭成員和朋友的情況。



領導發展學院撥款計劃的報銷檢查單

備註：缺失所有或部分以下列出的事項的申請都將不予受理。

- 2020-2021 年度領導發展學院撥款計劃報銷申請表
- 逐項列出發票和收據，確保使用的貨幣清晰易讀。請勿換算幣值
- 總結評估包括：
 1. 填有意見的個人學員評估。
 2. 包含改進和/或額外內容建議的學院評估總結報告。
- 有所有學員和講師簽名的領導發展每日出席表。

學院協調員負責確保每位學員和講師的姓名、分會號碼、會員號碼和簽名在領導發展每日出席表上。
- 選項：
 1. 照片 - 確保透過在領導發展每日出席表上簽名的方式提供同意照片授權。所有照片都應該標注並且確定每張照片的所有獅友。
- 請將所有文件發送至：
透過**電子郵件**發送至領導發展司 leadershipdevelopment@lionsclubs.org

透過**郵寄**：
Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2020-2021 年度領導發展學院撥款計劃報銷申請表

複合區/單區號碼 _____

未定的臨時區/專區/分區國家 _____

學院類型

潛能獅友領導學院 (ELLI)

學院協調員姓名: _____

學院日期: _____

學院地點: _____

我盡我所知所信，所有列舉的費用是實際產生的費用並符合組織的領導發展學院撥款活動報銷政策。我明白，透過簽署這份報銷申請，該文件將成為組織的官方記錄的一部分並且可能接受通常允許進行檢查各方的審查。我還明白，從訓練日期起超過 60 天後收到的申請可能不符合報銷資格。

學院協調員簽名 _____

- 請在下面列出所有符合報銷的費用，並附上相關的收據。
- 以實際支付貨幣的文件費用。請勿轉換貨幣。
- 報銷將支付給合適的複合區/區。

費用類別		備註：	總計
講師 參加人數： _____	旅行（比如：機票、巴士、火車、汽車里程等）		
	睡房（附上個人檔案） - 個人負責意外費用（比如，洗衣物、影片租用、電話、酒水，包括房間內的微型酒吧等）		
學員 參加人數： _____	睡房（附上個人檔案） - 個人負責意外費用（比如，洗衣物、影片租用、電話、酒水，包括房間內的微型酒吧等）		
培訓設施	會議室租金		
	餐飲和茶點		
	視訊音訊設備租金		
	材料成本（複印、用品、標牌、郵資）		
	其他（請在備註欄裡說明費用）		
使用的貨幣：		總計費用：	

將完成的領導發展撥款活動報銷文件提交給國際獅子會的領導發展司。

經電子郵件：leadershipdevelopment@lionsclubs.org

透過郵寄：Lions Clubs International, Leadership Development Division

300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA



領導發展每日出席表 (以下資料將報告給國際獅子會。*)

複合區/單區/區號碼：_____ 國家：_____ 學院/訓練日期：_____

學院/訓練地點：_____ 學院/訓練類型：_____

如果學員名單中缺少會員號碼及/或簽名，將不予受理。如果國際獅子會無法驗證學員資料，您的最終報銷金額可能會減少。					以下簽名代表我確認出席了上述的學院/訓練活動，並同意使用我的照片。*			
	姓名	職位	分會號碼	會員號碼	同意照片/影片使用權* (簽名)	第一天 (簽名)	第二天 (簽名)	第三天 (簽名)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

*同意照片使用權：簽署此表格即表示您授權國際獅子會，可以使用在學院/訓練期間拍攝的任何照片/影片，用於印刷、數位、影片或其他媒介，以推廣和宣傳國際獅子會。這些圖像的所有使用權都歸屬國際獅子會。

*報告：提供的資料將被保留記錄，以確保青少獅和獅友獲得參加訓練活動的認可。如果您對此資料的使用有任何疑問，請聯繫領導發展司 (leadershipdevelopment@lionsclubs.org)。

全球行動團隊 - GLT 協調員：每個月應透過當地培訓報告工具提報已完成的訓練。當地培訓報告工具是獅子會數位生態系統中 Learn「學習」應用程式的一部分，在國際獅子會的網站上，點選會員登錄的連結，並使用您個人的獅子會帳戶登錄名和密碼，即可以進入學習。



領導發展學院評估總結報告

學院評估總結報告

繳交學院評估總結報告，包括以下資訊：

1. 一份包括所有學員和講師意見在內的評估總結
2. 一份學院協調員的整體報告，包括對計劃改進和/或主題建議的推薦。
3. 所需的簽名：學院協調員必須在以下簽名

透過簽署本學院評估總結報告，我明白其成為組織官方記錄的一部分。我的簽名確認，我已收到並審閱了學院評估總結報告，並盡我所知所信提供了所有的資訊。

工整書寫名字

簽名

日期