

Handlungsplan für die Zeit nach Ihrem Symposium

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name des Clubs: _____ Distrikt: _____

Name des Symposiums: _____ Datum: _____

Zentrale, aus dem Symposium entstandene Anliegen:

Programmideen:

Handlungsplan:

Ziel: _____

Priorität: _____ Zeitrahmen: _____

Schritt: _____ Zuständige Person: _____ Abgeschlossen am: _____

Handlungsplan:

Ziel: _____

Priorität: _____ Zeitrahmen: _____

Schritt: Zuständige Person: Abgeschlossen am:

Handlungsplan:

Ziel: _____

Priorität: _____ Zeitrahmen: _____

Schritt: Zuständige Person: Abgeschlossen am:

Handlungsplan:

Ziel: _____

Priorität: _____ Zeitrahmen: _____

Schritt: Zuständige Person: Abgeschlossen am:
