



## Informationen über Zuschüsse für den Mitgliedschaftszuwachs

Wann immer Hilfe benötigt wird ist ein Lion zur Stelle – wenn unsere Mitgliedszahlen wachsen, wachsen auch unsere Communitys.  
Unser Hilfsdienst wird gestärkt. Unsere Zukunft wird heller.

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Um sowohl bei der Gewinnung neuer als auch der Zufriedenheit bestehender Mitglieder behilflich zu sein, bietet das LCI Membership Development Committee (LCI-Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung) Zuschüsse für den Mitgliedschaftszuwachs auf Wettbewerbsbasis an. Diese Zuschüsse sollen Regionen helfen, neue Märkte zu erschließen, insbesondere in Gebieten mit rückläufigen Mitgliederzahlen.

Um eine weltweite Vertretung zu gewährleisten, hat Lions Clubs International die folgenden Beträge für jedes konstitutionelle Gebiet bereitgestellt, basierend auf der Mitgliederzahl.

| Konstitutionelles Gebiet | Verfügbare Betrag für das Lions-Jahr |
|--------------------------|--------------------------------------|
| CA I                     | 30.000 USD                           |
| CA II                    | 12.500 USD                           |
| CA III                   | 20.000 USD                           |
| CA IV                    | 20.000 USD                           |
| CA V                     | 10.000 USD                           |
| CA VI                    | 25.000 USD                           |
| CA VII                   | 12.500 USD                           |
| CA VIII                  | 10.000 USD                           |

### BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN

Zuschussanträge können von einem oder mehreren Distrikten eingereicht werden, die den gewählten Zielmarkt erreichen können **ODER** von einem Multidistrikt. Zuschussanträge werden ab dem 1. Juli bis zur Tagung des internationalen Vorstands im März/April oder bis zur Ausschöpfung aller Mittel entgegengenommen und geprüft. Zuschussanträge, die nach der Vorstandstagung im März/April eingehen, können nicht mehr für das laufende Jahr berücksichtigt werden.

### ZUTEILUNGSBETRÄGE

Der Gesamtbetrag, der jedem Multidistrikt zugewiesen wird (einschließlich der individuell gewährten Distriktzuschüsse), darf 9.000 USD nicht überschreiten.

- **Distrikte** können jeweils maximal 1.500 US-Dollar an Zuschüssen für die Mitgliedschaftsentwicklung beantragen. Wenn ein Distrikt die ihm zugewiesenen 1.500 US-Dollar verbraucht hat und seine Mitgliedschaftsentwicklungsziele erreicht wurden, können weitere Mittel in Abstufungen von 1.500 US-Dollar bis zu einem Höchstbetrag von 4.500 US-Dollar pro Distrikt und Lions-Jahr beantragt werden, falls noch zusätzliche Gelder zur Verfügung stehen.
- **Multidistrikte** können jeweils maximal 4.500 US-Dollar an Zuschüssen zur Mitgliedschaftsentwicklung beantragen. Wenn ein Multidistrikt die ersten ihm zugewiesenen 4.500 US-Dollar verbraucht hat und die Mitgliedschaftsentwicklungsziele erreicht wurden, kann eine zusätzliche Beihilfe in Höhe von 4.500 US-Dollar bis zu einem Höchstbetrag von 9.000 US-Dollar pro Multidistrikt und Lions-Jahr beantragt werden, falls noch zusätzliche Gelder zur Verfügung stehen.
- **Distrikte und Multidistrikte** werden zu Kooperation aufgefordert. Alle einem Distrikt zugewiesenen Mittel werden auf den Betrag angerechnet, auf den ein Multidistrikt Anspruch hat. Distrikte innerhalb eines Multidistrikts können maximal 9.000 US-Dollar pro Lions-Jahr erhalten.
- **Distrikte und Multidistrikte** können nicht gleichzeitig mehrere aktive Zuschüsse zur Mitgliedschaftsentwicklung beanspruchen.

### AUSFÜLLEN DES ANTRAGS

Die Antragsteller müssen vollständige und detaillierte Angaben machen, um nachzuweisen, dass das Projekt den jeweiligen beabsichtigten Zielmarkt unterstützt. Distrikte, die sich signifikante und erreichbare Ziele für die Gründung neuer Clubs und das Mitgliederwachstum gesetzt haben, werden vorrangig berücksichtigt. **Alle Anträge müssen einen vollständigen Handlungsplan und ein vollständiges Budget enthalten und vom Zuschussverwalter sowie zwei weiteren Lions-Führungskräften unterzeichnet werden.** Die Zuschüsse werden nicht unbedingt nach der Reihenfolge des Antragsengangs vergeben, sondern basierend auf den Erfolgsaussichten des skizzierten Plans.

## ZUSCHUSS-ZIELSETZUNGEN

Nachstehend finden Sie die Mindestanforderungen für die Gewährung einer Beihilfe. Bei der Festlegung Ihrer Ziele für den Mitgliedschaftsentwicklungszuschuss sollten Sie bedenken, dass Beihilfen auf der Grundlage des skizzierten Plans gewährt werden.

- Die Distrikt-Zuschussziele sehen mindestens einen (1) neuen Club, 20 neue Gründungsmitglieder und 30 neue Mitglieder vor.
- Für Multidistrikt-Zuschussziele ist ein Minimum von 4 neuen Clubs, 80 neuen Gründungsmitgliedern und 100 neuen Mitgliedern vorgesehen.
- Leo und Cub-Mitglieder/Clubs werden nicht auf die Zuschussziele angerechnet.

## HANDLUNGSPLAN

Der [Handlungsplan](#) sollte die verschiedenen Aktivitäten, Materialien und Tools aufführen, die zur Gewinnung potenzieller neuer Lions-Clubmitglieder eingesetzt werden.

Anforderungen beim Ausfüllen des Handlungsplans:

- Jeder Handlungsschritt muss sich auf die Erhöhung der Mitgliederzahl beziehen.
- Jeder Handlungsschritt muss als S.M.A.R.T.-Ziel formuliert werden.
- Der/die "verantwortliche Beteiligte" muss der Name der für den Handlungsschritt verantwortlichen Person sein.
- Das Anfangsdatum muss nach dem Datum der Bewilligung der Beihilfe liegen. (Erkundigen Sie sich bei Ihrem GAT-Specialist nach den Terminen)
- Für Distrikte muss mindestens ein Handlungsschritt innerhalb der ersten drei Monate nach der Zuschussgenehmigung abgeschlossen sein.
- Für Multidistrikte müssen mindestens zwei Handlungsschritte innerhalb der ersten drei Monate nach der Zuschussbewilligung abgeschlossen sein.
- Bitte beziehen Sie sich beim Ausfüllen dieses Formulars auf das [Beispiel eines Handlungsplans](#).

## BUDGET

Zusammen mit dem Zuschussantrag ist ein vollständiger Finanzplan zur Genehmigung vorzulegen. Das Budget sollte eine Liste der Ausgaben enthalten, die während der Mitgliederveranstaltungen anfallen werden. Es handelt sich um einen Zuschuss mit Eigenanteil in Höhe von 25 %; das heißt, Sie müssen im Budget angeben, wo Ihr Distrikt/Multidistrikt die 25 % eigenanteiligen Zuschussmittel erhalten wird. Nach der Genehmigung des Zuschusses durch das Membership Development Committee (MDC) müssen alle Änderungen am genehmigten Budget dem MDC zur Genehmigung vorgelegt werden, bevor die Kostenabrechnung eingereicht wird. Ausgaben für Änderungen, die nicht im Voraus vom MDC genehmigt wurden, oder Ausgaben, die nicht im genehmigten Budget aufgeführt sind, werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie das [Haushaltsformular für Mitgliedschaftszuschüsse](#) für weitere Informationen. (Zuschüsse dürfen nicht für die Zahlung von LCI-Mitgliedsbeiträgen und Gebühren verwendet werden.)

## ERSTATTUNGSKRITERIEN

Nach der Bewilligung der Beihilfe muss das bezuschusste Projekt innerhalb desselben Lions-Jahres (1. Juli - 15. Juni) durchgeführt werden, damit die Kosten rückvergütet werden. Der letzte Termin für die Kostenrückerstattung ist der 15. Juni desselben Lions-Jahres (LJ). Alle Kostenrückerstattungsformulare müssen bis spätestens 15. Juli des darauffolgenden Lions-Jahres ausgefüllt und bei LCIF eingereicht werden.

**NEU: Die Zuschussmittel werden nur dann vergütet, wenn mindestens 50 % der genehmigten Ziele erreicht werden und mindestens ein neuer Club gegründet wird.**

Sobald Sie die Mindestanforderungen für Ihren Zuschuss erfüllt haben, sollten Sie die folgenden Formulare **ausgefüllt** einreichen:

- [Allgemeines-Spesenabrechnungsformular](#)
- [Formular für die Abrechnung von Kilometergeldern](#) (falls zutreffend)
- [Neues Formular zur Bestätigung einer Clubgründung](#)
- [Formular zur Bestätigung neuer Mitglieder](#)
- [Fortschrittsberichtsvorlage](#)
- Ein Anmeldeformular für jede Veranstaltung

## FORMULAR FÜR DIE ALLGEMEINE SPESENABRECHNUNG

Zum Aufführen aller Ausgaben, die in Ihrem genehmigten Zuschussbudget enthalten sind, außer dem Kilometergeld. Um die Kosten für diese Posten erstattet zu bekommen, müssen Sie Folgendes vorlegen:

- Ein **ausgefülltes** „Mitgliedschaftsentwicklungszuschuss: Kostenrückerstattungsformular“
  - Jeder auf dem Antragsformular angeführten Ausgabe MUSS ein detaillierter Originalbeleg oder eine Originalrechnung beigelegt werden.
    - Ohne vorgelegte Quittung oder Rechnung werden die Kosten NICHT erstattet.
    - Bitte beachten Sie beim Ausfüllen dieses Formulars das [Beispielformular für allgemeine Ausgaben](#).

## FORMULAR FÜR DIE ERSTATTUNG VON KILOMETERKOSTEN (Dieses Formular wird nur verwendet, wenn private Fahrzeuge für die An- und Abreise zu Veranstaltungen genutzt werden)

Wenn das bewilligte Budget Kilometerangaben enthält, müssen Sie folgende Angaben machen:

- ausgefülltes „Mitgliedschaftsentwicklungszuschuss: Formular für die Erstattung von Kilometerkosten“
  - Die Adresse des Lionsmitglieds und die des Veranstaltungsorts sind der Abfahrts- bzw. Ankunftsart.
  - Achten Sie darauf, zu markieren, ob die zurückgelegte Strecke in Meilen oder in Kilometern angegeben ist.
  - Berechnen Sie nicht den Kilometerstand. LCI-Mitarbeiter berechnen die Summe und rechnen diese in die entsprechende Währung um.
  - Bitte beziehen Sie sich beim Ausfüllen dieses Formulars auf das [Beispielformular für die Abrechnung von Kilometergeld](#).

## ANTRAGSPRÜFUNGSVERFAHREN

Alle Anträge werden von der Abteilung für Mitgliedschaftsentwicklung und dem zuständigen GAT-Specialist vor der Vorlage beim Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung einer ersten Prüfung unterzogen. Mit der Überprüfung soll gewährleistet werden, dass der Antrag vollständig ist, die Mindestanforderungen erfüllt sind und angemessene Informationen für die Bewertung durch den Ausschuss bereitgestellt wurden.

Die Mitarbeiter können sich mit den Antragstellern in Verbindung setzen, um zusätzliche Informationen einzuholen und die Möglichkeit einer Mitgliedschaft zu besprechen. Sobald sämtliche Anforderungen erfüllt sind, wird der Antrag dem Membership Development Comitee zur abschließenden Genehmigung auf fortlaufender Basis vorgelegt.

## FORTSCHRITTSKONTROLLE

Die GAT-Specialists werden sich laufend mit dem Zuschussverwalter in Verbindung setzen, bis der Zuschussprozess abgeschlossen ist. Die erste planmäßige Überprüfung findet etwa 90 Tage nach Genehmigung der Beihilfe statt. Zu diesem Zeitpunkt sollte der erste Handlungspunkt abgeschlossen sein, und der Specialist wird den Zuschussverwalter bitten, einen [Fortschrittsbericht](#) zu erstellen. **Wenn der erste Handlungspunkt nicht abgeschlossen ist und keine Fortschritte erzielt wurden, behält sich das MDC das Recht vor, Mittel zurückzuziehen und einem anderen Antragsteller zuzuweisen.**

## ABSCHLIESSENDE PRÜFUNG

Nach Abschluss der Förderung oder am 15. Juni (je nachdem, was zuerst eintritt) meldet sich der Specialist bei der Fördermittelverwaltung, um sicherzustellen, dass die letzten Ausgaben eingereicht und der [Abschlussbericht](#) fertiggestellt wurde.

Sollte nach Abschluss der Förderung mehr Geld zur Verfügung stehen, benachrichtigt der GAT-Specialist den Zuschussverwalter, dass der Distrikt/Multidistrikt einen neuen Zuschussantrag ausfüllen kann, um zusätzliche Mittel zu erhalten.

## ZUSCHUSSEINREICHUNG

**Alle Zuschussanträge MÜSSEN per E-Mail an [MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG](mailto:MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG) eingereicht werden.**

Fragen zu Finanzhilfen sollten unter den folgenden E-Mail-Adressen an die GAT-Specialists gerichtet werden:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG</a></li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|