

CLUBANALYSE

Clubname: _____

Datum: _____

Für etablierte Clubs – Füllen Sie die Checkliste vor der Schulung aus, um mögliche verbesserungsbedürftige Bereiche festzustellen und gestalten Sie die Schulung und Unterstützung entsprechend.

Für neue Clubs – Füllen Sie die Checkliste nach den ersten 90 Monaten des Clubbestehens aus, um das Verständnis zu bestätigen und Bereiche festzustellen, die zusätzlicher Anleitung und Unterstützung bedürfen.

Kenntnis der Clubaufgaben:

Analysieren Sie das Wissen der Führungskräfte, um festzustellen, ob sie die fundamentalen Konzepte von Lions und ehrenamtlicher Tätigkeit kennen oder ob sie bereit sind, eine eingehendere Weiterbildung zu machen.

Verfügen die Amtsträger/innen über ein grundlegendes Verständnis der Struktur, Ziele und Hintergründe? Ja Nein

Hilfsmittel:

[Orientierungsleitfaden für neue Mitglieder](#)

Sind die Amtsträger/innen mit den allgemeinen Aufgaben des Clubs vertraut? Ja Nein

Hilfsmittel:

[Einheitliche Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#)

Clubmanagement:

Stellen Sie sicher, dass die Clubamtsträger/innen wissen, worin ihre Funktionen und Aufgaben bestehen und welche Schulungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen, um effektives Clubmanagement zu gewährleisten.

Verstehen die folgenden Amtsträger ihre Aufgaben, damit sie ihre Funktion effektiv erfüllen können?

Clubpräsident/in Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubpräsident/innen bzw. Vizepräsident/innen](#)

[Checkliste für Mentor/innen von Clubpräsident/innen](#)

Erste/r Vize-Clubpräsident/in Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubpräsident/innen und Vizepräsident/innen](#)

Verweisen Sie auf die [Checkliste für Mentor/innen von Clubpräsident/innen](#) für die Amtsvorbereitung.

Clubsekretär/in Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubsekretär/innen](#)

[Checkliste für Mentor/innen von Clubsekretär/innen](#)

Clubschatzmeister/in Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubschatzmeister/innen](#)

[Checkliste für Mentor/innen von Clubschatzmeister/innen](#)

Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft](#)

[Checkliste für Mentor/innen von Clubbeauftragten für Mitgliedschaft](#)

Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubbeauftragte für Marketing](#)

[Checkliste für Mentor/innen von Clubbeauftragte für Marketing](#)

Clubbeauftragte für Hilfsprojekte Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#)

[Checkliste für Mentor/innen von Clubbeauftragten für Hilfsprojekte](#)

LCIF-Clubkoordinator/in Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite für LCIF-Clubkoordinator/innen](#)

[Checkliste für Mentor/innen von LCIF-Clubkoordinator/innen](#)

Der monatliche [Bericht zum Zustand des Clubs](#) gibt an, ob Berichte eingereicht wurden, Konten Außenstände aufweisen und Wahlen rechtzeitig durchgeführt wurden. Beziehen Sie sich auf den Bericht, um die folgenden Fragen zu beantworten.

Werden regelmäßig Berichte zur Meldung von Mitgliedern und Aktivitäten eingereicht? Ja Nein

Hilfsmittel:

[MyLCI](#)

[MyLION](#)

[Handlungsstrategien für die Bewertung der Clublage](#)

Wird das Clubkonto auf einem aktuellen Stand gehalten? Ja Nein

Hilfsmittel:

[Webseite „Ressourcen für Finanzangelegenheiten“](#)

Zusammenfassender Distrikt-Bericht

Hat der Club jedes Jahr neue Clubamtsträger/innen (keine direkten Wiederholungen)? Ja Nein

Hilfsprojekte:

Hat der Club einen Lion für die Position des/der Clubbeauftragten für Hilfsprojekte zugewiesen? Ja Nein

Beteiligt sich der Club an sinnvollen Hilfsprojekten? Ja Nein

Sind diese Hilfsprojekte sichtbar und relevant für die Gemeinschaft? Ja Nein

Gibt es andere Hilfsprojekte, die die Mitglieder lieber durchführen würden? Ja Nein

Falls die Hilfsprojekte gestärkt oder neue Projekte ausgewählt werden müssen, gehen Sie zur [Webseite für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#). Gehen Sie ferner zu den folgenden Online-Mitteln: [Club Service Journey](#), [Globale Anliegen](#), [Hilfsprojektplaner](#), [GST-Toolbox](#) und [Erfolgreiche Projekte planen](#)

Marketing:

Ein effektiver Marketingplan erkennt die Leistungen des Clubs an und macht die Community auf die Clubprojekte aufmerksam. Ihre Kommunikation - sowohl interne als auch externe - sollte optimistisch sein und eine positive Beschreibung des Programms enthalten.

Hat der Club einen Lion für die Position des/der Clubbeauftragten für Marketing zugewiesen? Ja Nein

Macht der Club unterstützte Hilfsprojekte öffentlich bekannt? Ja Nein

Werden die Clubmitglieder effektiv über Treffen, Veranstaltungen und Hilfsprojekte informiert? Ja Nein

Hat der Club eine Website? Ja Nein

Nutzt der Club aktiv Social Media? Ja Nein

Geeignete Dokumente sind u. a. der Leitfaden für Marketing, das [E-Clubhouse](#) und die Schulung für Clubsekretär/innen. Sie können auch im [Lions-Lernzentrum](#) einen Kurs zu Öffentlichkeitsarbeit belegen.

Lions Clubs International Foundation:

Hat der Club einen Lion für die Position des/der Clubbeauftragten für Hilfsprojekte zugewiesen? Ja Nein

Sind die Clubmitglieder über die LCIF-Zuschussprogramme informiert und wissen sie, warum es wichtig ist, unsere globale Stiftung zu fördern? Ja Nein

Beteiligt sich der Club an Spendenaktionen für LCIF? Ja Nein

Sind diese Aktionen sichtbar und relevant für die Gemeinschaft? Ja Nein

Gibt es LCIF-Zuschussprojekte, an denen Mitglieder interessiert sind? Ja Nein

Für weitere Informationen über LCIF-Zuschussmöglichkeiten und um herauszufinden, ob ein LCIF-Zuschuss in Frage kommt, schauen Sie sich das [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#) an. Um zu erfahren, wie Ihr Club LCIF unterstützen kann, besuchen Sie die Seite [Spendenmöglichkeiten](#). Um Berichte über Hilfsprojekte, die von LCIF bezuschusst wurden, zu lesen oder zu veröffentlichen, besuchen Sie [LCIF: Geschichten über Hilfsbereitschaft](#).

Treffen:

Schlecht ablaufende Clubtreffen können einen Club ruinieren. Es ist äußerst wichtig, dass der Club eine einladende Atmosphäre schafft, bevor er neue Mitglieder aufnimmt.

Sind die Clubtreffen positiv, bedeutungsvoll und produktiv?? Ja Nein

Werden sie regelmäßig abgehalten? Ja Nein

Sind sie gut besucht? Ja Nein

Wird zur Teilnahme an Clubtreffen angeregt? Ja Nein

Beziehen die Treffen alle Mitglieder ein und richten sich an alle? Ja Nein

Was könnte verbessert werden? _____

Hilfsmittel:

[Ihr Club auf Ihre Art](#)

Mitgliedschaftswachstum:

Mitgliedschaftswachstum stellt für Clubs wahrscheinlich die größte Herausforderung dar und sollte erst angegangen werden, nachdem der Club effektiv operiert, oder wenn man Gefahr läuft, dass neue Mitglieder ausscheiden. Stellen Sie sicher, dass alle anderen Probleme gelöst sind, bevor eine Kampagne zur Mitgliedergewinnung gestartet wird.

Bemüht sich der Club aktiv um Mitgliedergewinnung? Ja Nein

Sind alle Mitglieder, sowohl neue als auch bestehende, an Hilfsprojekten beteiligt, die ihnen wichtig sind? Ja Nein

Hat der Club einen Mitgliedschaftsplan? Ja Nein

Warum treten Mitglieder aus dem Club aus und welche Veränderungen müssen eventuell vorgenommen werden, um die Mitgliedererhaltung zu erhöhen?

Hilfsmittel:

[Webseite für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft](#)

Unterstützung auf Distriktebene:

Die Hauptaufgabe der Führungskräfte auf Distriktebene besteht darin, den Zustand der Clubs zu verbessern und dessen Entwicklung zu fördern. Dabei sollte jedoch darauf geachtet werden, dass der Club die Hilfsprojekte und Veranstaltungen durchführt, die die Clubmitglieder interessieren. Studien haben gezeigt, dass existenzfähige Clubs Distriktprojekte, die den Mitgliedern wichtig sind, unterstützen. Im Fall eines schwachen Clubs kann dies jedoch die für den Wiederaufbau des Clubs benötigte Energie entziehen.

Werden die Distrikt-Führungskräfte als positiv und hilfreich angesehen? Ja Nein

Bietet der Distrikt- bzw. Multi-Distrikt Weiterbildungsmöglichkeiten an, von denen Clubamtsträger/innen und Mitglieder profitieren? Ja Nein

Nehmen Clubamtsträger/innen an Zonentreffen teil? Ja Nein

Werden Distriktanlässe und -treffen effektiv an die Clubamtsträger/innen kommuniziert? Ja Nein

Hindern distriktweite Projekte/Veranstaltungen die Clubmitglieder daran, ihre eigenen Projekte zu verfolgen? Ja Nein

Welche Unterstützung könnte der Distrikt bieten?

Zusätzliche Möglichkeiten zur Weiterbildung von Führungskräften:

Führungsprobleme, wie z.B. störende Mitglieder oder Richtungslosigkeit können einen Club zum Scheitern bringen. Lions Clubs International bietet eine reichliche Auswahl verschiedener Programme und Kurse zur Führungskräfteweiterbildung an, um den Lions-Führungskräften dabei zu helfen, erfolgreich zu sein. Setzen Sie sich mit Ihrem/Ihrer Global Leadership Team-Distriktkoordinator/in in Verbindung, um weitere Informationen über die Weiterbildungsangebote von LCI zu erhalten. Informieren Sie neue und erfahrene Clubmitglieder unbedingt über die hervorragenden Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung, die sich ihnen durch eine Teilnahme an den von Lions Clubs International angebotenen Schulungsprogrammen bieten. Im [Lions-Lernzentrum](#) finden Sie weitere Informationen.