



Informationsheft für Clubzweige



Lions Clubs International



Gute Gründe für die Gründung eines Clubzweigs

Ein Clubzweig ermöglicht Ihrem Club, die Mitgliedschaft mithilfe einer kleinen Gruppe von engagierten Mitgliedern auf neue Bereiche oder Activities auszuweiten. Mitglieder in Clubzweigen sind Teil des bestehenden „Stammclubs“ und haben die Flexibilität, unabhängige Treffen abzuhalten und ihre eigenen Hilfsprojekte auszuwählen. Die Gründung eines Clubzweigs gibt Ihrem Club die Möglichkeit, in die Mitgliedschaft auch Menschen einzuschließen, die die Treffen des Stammclubs aufgrund zeitlicher oder geographischer Probleme nicht besuchen können oder deren Wünschen nach einem anderem Format, wie beispielsweise virtuellen oder weniger formellen Treffen, nachzukommen. Ein Clubzweig kann außerdem auch eine andere Zielgruppe von Lions, wie beispielsweise junge Berufstätige, berufstätige Eltern mit Kleinkindern o. Ä. anziehen. Darüber hinaus mag ein Clubzweig Menschen mit anderen Hilfsprojekt-Interessen ansprechen, die sich in Form eines Spezial-Clubzweigs engagieren könnten. Die Gründung eines Clubzweigs bietet die Flexibilität, die Menschen suchen, wenn sie sich bei LCI einbringen wollen.

Ihr Club wird mit einem Bannerabzeichen anerkannt, wenn Sie einen neuen Clubzweig gründen. Außerdem wird Ihre Verbindungsperson des Clubzweigs mit einem Pin ausgezeichnet.

Schritte der Clubzweiggründung:

1) Vorbereitung:

Informieren Sie den Distrikt-Governor über die Absicht eines Clubs, einen Clubzweig zu gründen. Gegen die Gründung Ihres Clubzweigs kann gemäß der gleichen Bestimmungen und der Verfahrensordnung, die beim Einspruch gegen die Gründung eines Lions Clubs gelten, Einspruch erhoben werden. Kommunikation und Zusammenarbeit in Ihrem Distrikt sind ausschlaggebend.

2) Erstellung des Plans für den Clubzweig anhand der folgenden Überlegungen:

a. Wo wird der Clubzweig ansässig sein?

Clubzweige dürfen überall innerhalb Ihres Distrikts gegründet werden. Ein guter erster Schritt ist, unerfüllte kommunale Bedürfnisse festzustellen. Sie könnten zum Beispiel eine Analyse der Gemeinschaftsbedürfnisse durchführen, um so Probleme festzustellen, die Sie angehen können. Alternativ könnten Sie auch Ihre bestehenden Mitglieder befragen, ob sie von einem Problem wissen, für das sie sich einsetzen wollen. Wenn Ihr Mitglied eine kleine Gruppe von Menschen, die sich für dieses Anliegen einsetzen wollen, zusammenbringen kann, dann ist er oder sie in der Lage, einen Clubzweig zu gründen, der sich darum kümmern kann.

b. Welche Mitglieder wird der Clubzweig haben?

Clubzweige benötigen mindestens fünf Mitglieder, um loslegen zu können. Diese Mitglieder können bereits Teil Ihres Clubs sein und/oder neue Mitglieder, die sich im Rahmen von LCI mit dem Clubzweig engagieren wollen. Beispiele hierfür wären eine Gruppe junger Berufstätiger, die keine Zeit für reguläre Clubtreffen haben, lokale Kulturgemeinschaften oder andere Gruppen, die sich für gemeinnützige Arbeit interessieren.

c. Wird der Clubzweig ein besonderes Anliegen haben?

Entscheiden Sie, ob Ihr Clubzweig sich einem bestimmten Schwerpunkt oder einem besonderen Anliegen widmen wird. Diese Entscheidung kann getroffen werden, wenn Sie die Örtlichkeit und die Mitgliedergruppe des Clubzweigs festlegen. Wird Ihr Clubzweig kommunale Bedürfnisse angehen, wenn diese auftreten oder wird er einen speziellen Schwerpunkt haben, wie beispielsweise Diabetesaufklärung?

3) Mitgliedergewinnung

Während Sie eine Liste potenzieller Mitglieder zusammenstellen, beraten Sie sich auch mit Distrikt-Amtsträgern, lokalen Geschäftsleuten und anderen Kontakten, die Ihre Clubmitglieder lokal haben. Verwenden Sie den Leitfaden zur Gewinnung neuer Mitglieder „Fragen Sie einfach!“, um Clubs dabei zu helfen, neue Mitglieder zu finden. Dieser Leitfaden dient



dem allgemeinen Clubwachstum und die darin beschriebenen Strategien werden nützlich sein, um Mitglieder für einen neuen Clubzweig zu gewinnen.

4) Informationsveranstaltung

Informationsveranstaltungen sind dazu gedacht, dass Lions sich mit potenziellen Mitgliedern treffen und die Vorteile der Gründung eines Clubzweigs besprechen können. Die Veranstaltung soll Interesse an einer Lions-Mitgliedschaft wecken. Berücksichtigen Sie bei der Planung der Informationsveranstaltung die Erwartungen Ihrer Clubzweig-Mitglieder. Wenn der Clubzweig vorhat, virtuelle Treffen abzuhalten, ist ein Informationstreffen im Online-Format möglicherweise sinnvoller. Einige während des Informationstreffens zu klärende Aspekte:

- Die Vorteile, die sich daraus ergeben, ein kommunales Bedürfnis im Rahmen eines Lions Clubs anzugehen
- Beispiele für Projekte des Stammclubs und potenzielle Projekte des Clubzweigs
- Die Unterstützung, die der Stammclub, Distrikt, Multi-Distrikt und der Internationale Hauptsitz dem Clubzweig bieten kann
- Erfahrungsberichte von Mitgliedern des Stammclubs, die die Vorteile, die sie als Mitglied eines Lions Clubs erfahren, darlegen
- Ausfüllen von Mitgliedschaftsanträgen

Vergessen Sie nicht, die Kontaktinformationen aller Teilnehmer einzuholen, um ihnen nach der Veranstaltung für ihre Zeit zu danken, sich nach ihrem Interesse an einer Mitgliedschaft zu erkundigen und sie zu einem Organisationstreffen einzuladen. Regen Sie sie dazu an, Freunde, Familie, Kollegen oder andere Personen, die unter Umständen Interesse an einer Mitgliedschaft im Clubzweig haben, mitzubringen. Weitere Informationen bezüglich Informationsveranstaltungen finden

Sie im Leitfaden zur Gründung neuer Clubs.

Die Informationsveranstaltung mit einem Hilfsprojekt zu verbinden stellt eine gute Möglichkeit dar, potenzielle Mitglieder auf den Clubzweig aufmerksam zu machen und sie über die Tätigkeiten eines Lions Clubs zu informieren. Außerdem finden manche Freiwillige, denen die Struktur der traditionellen Treffen der Lions Clubs nicht zusagt, die sich jedoch für Hilfsprojekte interessieren, möglicherweise mehr Gefallen daran.

5) Organisationstreffen

Ein Organisationstreffen ist die erste Versammlung des geplanten Clubzweigs. Teilnehmende sind potenzielle Mitglieder sowie andere Interessierte, wie z. B. Repräsentanten des Stammclubs oder Distrikt-Amtsträger. Das Organisationstreffen wird vom Präsidenten des Stammclubs, von der für den Clubzweig vorgeschlagenen Verbindungsperson oder einem anderen qualifizierten Lion abgehalten. Die Themen des Gründungstreffens sollten u. a. Folgendes beinhalten:

- Informationen über die Tätigkeiten des Clubzweigs
- Aufgaben der Mitglieder
- Aufbau und Geschichte von Lions Clubs International
- Erläuterungen zu jedem Amt
- Gebühren im Rahmen des Clubzweigs
- Name des Clubzweigs
- Amtsträgerwahlen im Clubzweig
 - i. Verbindungsperson (vom Stammclub eingesetzt)
 - ii. Präsident/in (von den Clubzweig-Mitgliedern gewählt)
 - iii. Sekretär/in (von den Clubzweig-



Mitgliedern gewählt)

- iv. Schatzmeister/in (von den Clubzweig-Mitgliedern gewählt)

Clubzweige unterliegen den gleichen Richtlinien zur Namensgebung wie neue Lions Clubs. Sie erhalten automatisch den Zusatz „Clubzweig“ am Namensende. Die Richtlinien bestimmen weiterhin, dass der Clubname mit der Ortsgemeinde, in der er gelegen ist, beginnt, an die eine „unterscheidende Zusatzbezeichnung“ angehängt wird. Eine vollständige Beschreibung der Richtlinien zur Namensgebung befinden sich in den Vorstandsdirektiven von Lions Clubs International, Kapitel X.

6) Formular zur Meldung eines Clubzweigs einreichen

Nach dem Organisationstreffen kann der Präsident oder Sekretär des Stammclubs MyLCI (falls verwendet) dazu nutzen, die Informationen des Clubzweigs an Lions Clubs International weiterzuleiten. Weitere Informationen zur Meldung eines Clubzweigs finden sich auf LionsClubs.org. Alternativ dazu können Sie auch die Formulare zur Meldung eines Clubzweigs und Aktualisierung von Amtsträgern sowie die Meldung von Mitgliedern in Clubzweigen ausfüllen und an LCI schicken.

Aufgaben und Verpflichtungen des Stammclubs

Es ist die Aufgabe des Stammclubs, den Clubzweig dabei zu unterstützen, hohes Engagement, herausragende Beteiligung und Begeisterung zu erreichen und beizubehalten. Der Erfolg Ihres Clubzweigs ist von der Leitung durch den und der Zusammenarbeit mit dem Stammclub bedingt.

Vom Stammclub wird Folgendes verlangt:

- Bei der Gründung des Clubzweigs behilflich zu sein
- Einen erfahrenen Lion zu ernennen, der als Verbindungsperson dient
- Den Clubzweig über MyLCI oder durch Einreichung der „Meldung eines Clubzweigs“ zu melden
- Die Mitglieder des Clubzweigs über MyLCI oder durch Einreichung der „Meldung von neuen Mitgliedern in einem Clubzweig“ zu melden
- Mitgliedschaftsanträge für weitere Mitglieder des Clubzweigs zu bearbeiten
- Sicherzustellen, dass der Clubzweig:
 - i. Einen Plan für Mitgliedschaftswachstum ausarbeitet
 - ii. Die Amtsträger angemessen weiterbildet, informiert und unterstützt
 - iii. Jedes Jahr Amtsträgerwahlen durchführt
 - iv. Mitglieder dazu anregt, an Treffen und Activities des Stammclubs teilzunehmen
 - v. Mitglieder dazu anregt, sich an distriktweiten Activities und Veranstaltungen zu beteiligen

- Artikelbestellungen für den Clubzweig durchführt
- Amtsträger des Clubzweigs jährlich über MyLCI oder das Formular „Meldung eines Clubzweigs und Aktualisierung von Amtsträgern“ aktualisiert

Struktur des Clubzweigs

Vorstand des Clubzweigs

Der Vorstand des Clubzweigs besteht aus den Amtsträgern des Clubzweigs (Präsident, Sekretär, Schatzmeister) und der Verbindungsperson. Die ursprünglichen Mitglieder des Clubzweigs bekleiden ihr Amt bis zum Ende des ersten Geschäftsjahres und können, sofern sie wiedergewählt werden, ihr Amt bis zum Ende des zweiten Jahres weiterführen. Das Geschäftsjahr für Lions Clubs International läuft vom 1. Juli bis 30. Juni. Das Amt eines Clubzweig-Präsidenten zählt nicht als Voraussetzung für ein Amt auf Distriktebene.

Präsident/in des Clubzweigs

- Dient als Führungskraft im Clubzweig
- Ist Mitglied im Vorstand des Stammclubs
- Nimmt an Vorstandsversammlungen und/oder allgemeinen Versammlungen des Stammclubs teil
- Macht sich mit der Satzung und den Zusatzbestimmungen des Stammclubs vertraut
- Kommuniziert regelmäßig mit dem Stammclub
- Erstellt einen Plan für das erste Jahr
- Bildet Ausschüsse, um die Tätigkeiten des Clubzweigs zu unterstützen
- Hat den Vorsitz über Clubzweig-Treffen
- Plant und wählt kommunale Hilfsprojekte aus

Sekretär/in des Clubzweigs

- Dient als Verwalter im Clubzweig
- Verwaltet die allgemeinen Unterlagen des Clubs, wie z. B. Protokolle, Anwesenheitslisten, Wahlen und Mitgliedschaftsunterlagen
- Informiert den Stammclub anhand des Formulars „Meldung von neuen Mitgliedern in einem Clubzweig“ über neue Mitglieder,

Austritte, Mitgliederwechsel und andere Änderungen in Bezug auf die Mitgliedschaft

- Informiert den Stammclub jährlich anhand des Formulars „Meldung eines Clubzweigs und Aktualisierung von Amtsträgern“ über neue Amtsträger des Clubzweigs
- Versorgt den Stammclub mithilfe des „monatlichen Aktivitätenberichts des Clubzweigs“ mit Informationen über die Aktivitäten und Projekte des Clubzweigs
- Sammelt Gebühren und übergibt diese dem Clubzweig-Schatzmeister
- Informiert jedes Mitglied über ausstehende Gebühren und andere finanzielle Verpflichtungen, die dem Stammclub geschuldet werden
- Fungiert als Redakteur des Clubzweig-Rundschreibens oder tauscht sich regelmäßig mit dem Redakteur des Rundschreibens aus
- Beantwortet Anfragen die an den Clubzweig gestellt werden

Schatzmeister/in des Clubzweigs

- Eröffnet und verwaltet die Konten des Clubzweigs und erstellt Budgets
- Erfasst Ausgaben und Einnahmen des Clubzweigs
- Bereitet den monatlichen Finanzbericht vor und übermittelt diesen an den Stammclub
- Nimmt die Mitgliedschaftsbeiträge vom Clubzweigsekretär entgegen
- Zahlt Rechnungen des Clubzweigs
- Überweist die fälligen internationalen, Multi-Distrikt- und Distriktgebühren an den Schatzmeister des Stammclubs und zahlt Clubgebühren auf das Administrative Konto des Clubzweigs ein

Verbindungsperson des Clubzweigs

- Dient als ein Amtsträger im Vorstand des Clubzweigs
- Fördert offene Kommunikation zwischen dem Stammclub und dem Clubzweig
- Unterstützt den Clubzweig und nimmt eine ähnliche Rolle wie der Beratende Lion ein



- Entwickelt eine positive Beziehung zu den Mitgliedern des Clubzweigs
- Hilft dem Präsidenten des Clubzweigs bei der Vorbereitung des monatlichen Aktivitätenberichts des Clubzweigs
- Informiert den Clubzweig über alle Activities und Bestimmungen des Stammclubs, die den Clubzweig betreffen
- Nimmt an den Treffen und Hilfsprojekten des Clubzweigs teil

Mitgliedschaft im Clubzweig

Mitglied des Clubzweigs

Jede gesetzlich volljährige Person mit einwandfreiem Charakter und kommunalen Ansehen kann zu einer Mitgliedschaft in einen Clubzweig eingeladen werden. Die Person benötigt die vorherige Genehmigung des Stammclubs, um Mitglied werden zu können.

Mitglieder des Clubzweigs werden ermutigt, an den allgemeinen Treffen des Stammclubs teilzunehmen. Mitglieder des Clubzweigs haben ein Stimmrecht im Stammclub, wenn Sie an den Treffen des Stammclubs teilnehmen. Clubzweig-Mitglieder zählen nur dann zur beschlussfähigen Mehrheit des Stammclubs, wenn sie persönlich an den Treffen des Stammclubs teilnehmen. Des Weiteren können die Mitglieder des Clubzweigs auch in Clubzweig-Ausschüssen dienen. Jedes Clubzweig-Mitglied kann im Vorstand des Stammclubs dienen, wenn es in den Vorstand gewählt wird.

Beiträge

Die Aufnahmegebühr für jedes neue Clubzweig-Mitglied beträgt 35 USD. Gegenwärtige Mitglieder anderer Clubs oder Personen, die einen Lions Club innerhalb von 12 Monaten als vollberechtigtes Mitglied

verlassen haben, können dem Clubzweig kostenlos beitreten.

Für Clubzweig-Mitglieder fallen neben den Clubzweig-Gebühren internationale, Distrikt- und Multi-Distrikt-Gebühren an. Ein Clubzweig kann seine eigenen Mitgliedsbeiträge setzen, die unabhängig von denen des Stammclubs bestehen. Die internationalen, Distrikt- und Multi-Distriktgebühren werden dem Stammclub-Schatzmeister ausgehändigt und Clubzweig-Beiträge werden auf das administrative Konto des Clubzweigs eingezahlt.

Rabatte stehen für entsprechend qualifizierte Familien, Studenten, derzeitigen oder ehemaligen Leos und jungen Erwachsenen zur Verfügung.

Aufnahme eines neuen Mitglieds

Wenn ein neues Mitglied in einen Clubzweig aufgenommen wird, sollte der Mitgliedschaftsantrag zur Genehmigung an den Vorstand des Stammclubs weitergeleitet werden. Der Stammclub reicht dann entweder das Formular „Meldung von neuen Mitgliedern in einem Clubzweig“ mit dem monatlichen Mitgliedschaftsbericht ein oder meldet das Mitglied online über MyLCI.

Kits für neue Mitglieder sind über die Abteilung „Club Supplies“ im internationalen Hauptsitz erhältlich und sollten für jedes neue Clubzweig-Mitglied vom Sekretär des Stammclubs bestellt werden.

Mitgliedschaftsänderungen

Wenn Sie ein Mitglied abmelden oder die Informationen eines Mitglieds aktualisieren möchten, können Sie einfach das Formular „Meldung von neuen Mitgliedern in einem Clubzweig“ ausfüllen und an den Sekretär des Stammclubs senden.

Tätigkeiten des Clubzweigs

Zusammenkünfte

Lions Clubs werden dazu angeregt, sich mindestens zweimal im Monat zu treffen und Clubzweige werden dazu angeregt, es ebenso zu halten. Einige Clubzweige halten jeden Monat eine Hauptversammlung und eine Vorstandsversammlung ab. Die gute Planung von Treffen ist wichtig. Informationen dazu finden Sie im E-Book für Clubpräsidenten und Erste Vizepräsidenten.

Satzung und Zusatzbestimmungen

Da der Clubzweig Teil des Stammclubs ist, wird er von der Satzung und den Zusatzbestimmungen des Stammclubs sowie der Satzung und den Zusatzbestimmungen der Internationalen Vereinigung, des Multi-Distrikts und Distrikts sowie anderen Richtlinien des Internationalen Vorstands geleitet.

Kommunikation

Jeder Clubzweig muss eine Methode zur Kommunikation mit seinen Mitgliedern festlegen. Wir empfehlen, einen Newsletter zu schreiben, eine Facebook-Seite zu erstellen oder einen Blog zu führen. Oft liegt es in der Verantwortung des Clubzweig-Sekretärs, die Kommunikation mit den Mitgliedern herzustellen.

Mitgliedschaftswachstum

Ein erfolgreicher Clubzweig wird an zufriedenen sowie aktiven Mitgliedern deutlich. Er hat außerdem einen Plan zur Gewinnung zusätzlicher Mitglieder, um seine Kapazität für Hilfeleistungen zu vergrößern. Die Mitgliedergewinnung eines Clubzweigs unterscheidet sich nicht sonderlich von der eines traditionellen Clubs. Der Leitfaden zur Gewinnung neuer Mitglieder „Fragen Sie einfach!“ zeigt die für die Mitgliederentwicklung nötigen Schritte auf und stellt ein nützliches Mittel für Clubs und Clubzweige dar, die ihre Mitgliedschaft vergrößern möchten.

Besprechen Sie weitere Ideen mit Ihrer Verbindungsperson und den Amtsträgern des Stammclubs. Sie können die Clubzweig-Broschüre benutzen, um potenziellen Mitgliedern Clubzweige zu erklären. Das Clubbroschüren-Muster können Sie außerdem verwenden, um eine auf Ihren Club zugeschnittene Broschüre zu erstellen.

Nachdem die Mitglieder dem Clubzweig beitreten, wird der Leitfaden für Mitgliederzufriedenheit dazu beitragen, dass die Erfahrungen, die die Mitglieder machen, auch ihren Erwartungen entsprechen.

Finanzen des Clubzweigs

Budget

Die meisten Clubzweige benutzen ein Budgetsystem zur Verwaltung ihrer Finanzen. Dazu gehört es, die Einnahmen und Ausgaben des Clubzweigs für einen bestimmten Zeitraum vorausszusehen und das Budget dementsprechend vorzubereiten.

Ihr Clubzweig sollte zwei Budgets für das Geschäftsjahr (Juli bis Juni) erstellen:

- 1) Administratives Budget: Das administrative Budget finanziert den Betrieb des Clubzweigs. Es setzt sich vor allem aus Mitgliederbeiträgen zusammen, kann aber auch aus Verlosungen, erhöhten Verpflegungskosten, Strafen und Club-Auktionen stammen.
- 2) Aktivitätenbudget: Das Aktivitätenbudget finanziert die Aktivitäten und Projekte des Clubzweigs. Die Einnahmen stammen aus Spendenaktionen, die vom Clubzweig lokal durchgeführt werden.

Clubzweige können eigene Konten eröffnen und entscheiden, ob sie dem Stammclub eine Vollmacht für ihre Konten einräumen möchten. In jedem Fall muss der Clubzweig dem Stammclub einen monatlichen Finanzbericht vorlegen, damit der Stammclub dem Clubzweig auch weiterhin seine Unterstützung anbieten kann. Beachten Sie, dass Distrikt-, Multi-Distrikt- und internationale Beiträge vom Stammclub gezahlt werden. Aus diesem Grund müssen die Gelder überwiesen werden, sollte der Stammclub keinen Zugriff auf die Konten des Clubzweigs haben.

Weitere Hilfe können Sie über legal@lionsclubs.org erfragen.



Fundraising

Gelder, die aus Spendenaktionen stammen, sollten für das Aktivitätenbudget des Clubzweigs verwendet werden. Unter keinen Umständen dürfen Gelder aus Spendenaktionen des Clubzweigs dazu verwendet werden, administrative Kosten zu decken. Es können jedoch legitime Ausgaben, die in direktem Zusammenhang mit der Spendenaktion stehen, abgezogen werden.

Bestellung von Clubbedarfsartikeln

Der LCI-Online-Shop für Clubbedarf bietet eine Vielzahl von Clubartikeln, Auszeichnungen und Vieles mehr. Artikel die nicht individuell angepasst werden müssen, können per Kreditkarte oder einer anderen Zahlungsmöglichkeit direkt über den Internationalen Hauptsitz bestellt werden. Artikel, die mit dem Namen des Clubzweigs individuell angepasst werden sollen, müssen vom Stammclub bestellt werden. Nur der Sekretär des Stammclubs kann Clubbedarfsartikel mit dem Clubkonto verrechnen.

Statusänderung vom Clubzweig zum Lions Club

Wenn der Stammclub seinen Clubzweig in einen gegründeten Club umwandeln möchte, ist dies möglich, wenn der Clubzweig mindestens zwanzig Mitglieder hat. Wenn Clubzweige ihren Status zu einem Lions Club ändern, werden den bestehenden Clubzweig-Mitgliedern die Gründungs- und Übertrittsgebühren erlassen. Um diesen Prozess zu beginnen, wenden Sie sich an NewClubs@lionsclubs.org.

In dem Fall, dass der Clubzweig in einen neu gegründeten Club umgewandelt wird, werden die auf dem Konto des Clubzweigs verbleibenden Gelder auf das Konto des neu gegründeten Lions Club überwiesen. Wenn der Mitgliedertransfer durch eine

Statusänderung des Clubs bedingt ist, hat dies keinerlei Auswirkungen auf die Qualifikation des Stammclubs für die Auszeichnung für Mitgliederzufriedenheit.

Auflösung eines Clubzweigs

Der Clubzweig kann nach einem Mehrheitsbeschluss des gesamten Mitgliederbestands des Stammclubs (einschließlich der Clubzweig-Mitglieder) aufgelöst werden. Wenn der Clubzweig aufgelöst wurde, werden die Clubzweig-Mitglieder aktive Mitglieder im Stammclub und sind dazu ermutigt, an den Treffen und Activities des Stammclubs teilzunehmen. Der Stammclub hat die Möglichkeit, einen Clubzweig über MyLCI aufzulösen oder ein Stammclub-Amtsträger kann den Internationalen Hauptsitz über NewClubs@lionsclubs.org schriftlich über die Auflösung in Kenntnis setzen.

Im Falle der Auflösung des Clubzweigs werden die auf dem Konto des Clubzweigs verbleibenden Gelder an den Stammclub überwiesen und in der Kommune des Clubzweigs eingesetzt.

Zusätzliche Unterstützung

Lions Clubs International verfügt über weitere Hilfsmittel zur Unterstützung Ihres Clubzweigs. Wenden Sie sich per E-Mail an membership@lionsclubs.org oder nutzen Sie die Mittel, die im Abschnitt „Mitgliedschaft“ im Ressourcenzentrum auf <http://lionsclubs.org> zur Verfügung stehen.





Lions Clubs International

Membership Division

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

E-Mail: membership@lionsclubs.org

Telefon: +630.468.3831